തിരുവിതാംകൂർ പബ്ലിക് സർവ്വീസ്.

T P L
STOCK VERIFIED
1996

സി. ഒ. ദാമോദരൻ

(പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷണരുടെ സെക്രട്ടറി)

TRIVANDRUM.
NTED AND PUBLISHED BY THE SUPERINTENDENT,
GOVERNMENT PRESS.

1949.

DATA ENTERED

വിഷയാനക്രമണിക.

വിവരണം.	പുറം.
സാമാന്യവിവരണം.	൧
ഉദ്യോഗവിഭജനം.	൩
പൊതുനിബന്ധനകളും പ്രധാനപ്പെട്ട ചില വകുപ്പുകളും.	൪
ഒന്നിലധികം ഉദ്യോഗങ്ങൾക്കുള്ള അപേക്ഷ.	൧൬
സമുദായവിഭജനം.	൧൮
അപേക്ഷസംബന്ധിച്ചു ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുമായുള്ള എഴുത്തുകുത്തുകൾ.	൨൦
അപേക്ഷയോടുകൂടി ഹാജരാക്കേണ്ട പ്രമാണങ്ങൾ.	൨൩
ഉദ്യോഗത്തിൽ നിയമിക്കപ്പെടുന്നവർ അനുഷ്ഠിക്കേണ്ട നടപടികളും അറിഞ്ഞിരിക്കേണ്ട വിവരങ്ങളും.	൨൯
വൈദ്യപരിശോധന.	൩൦
താണവിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗങ്ങൾക്കുവേണ്ടി അംഗീകരിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള സമുദായക്രമം.	൩൨
പട്ടിക ൧ സി-യിൽപ്പെട്ട താണവിഭാഗത്തിലെ ഉദ്യോഗാപേക്ഷയും നിയമനവിസ്താരം.	൩൯
പട്ടിക ൧ ബി-യിൽപ്പെട്ട താണവിഭാഗത്തിലെ ഉദ്യോഗാപേക്ഷയും നിയമനവിസ്താരം.	൪൨
മദ്ധ്യവിഭാഗത്തിലെ ഉദ്യോഗാപേക്ഷയും നിയമനരീതിയും.	൪൫
ഉയർന്നവിഭാഗത്തിലെ നിയമനങ്ങൾ.	൬൦
പട്ടിക ൧ സി-യിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗങ്ങൾ.	൬൧
പട്ടിക ൧ ബി-യിൽ താണവിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗങ്ങൾ,	൬൫
മദ്ധ്യവിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗങ്ങൾ	൭൬
പലവക.	൭൯

മുഖവുര.

പബ്ലിക് സർവീസ് ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിന്റെ പ്രവൃത്തനപരിധിയിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗങ്ങൾക്കു വേണ്ടി അപേക്ഷിക്കുന്നവർ അറിഞ്ഞിരിക്കേണ്ടതായ സാമാന്യവിവരങ്ങളും അനുഷ്ഠിക്കേണ്ടതായ നടപടികളും സംഗ്രഹിച്ച് എഴുതിയിട്ടുള്ളതാണ് ഈ ചെറുപുസ്തകം. [illegible]-ാമാണ്ടത്തെ പബ്ലിക് സർവീസ് നിയമനചട്ടങ്ങൾ നവീകരിച്ച് [illegible]-ാമാണ്ട് പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ആ പ്രസിദ്ധീകരണങ്ങൾ രണ്ടും ഇംഗ്ലീഷ് ഭാഷയിൽ ആകയാലും അവയിലെ പ്രതിപാദനങ്ങൾ മിക്കവാറും സാങ്കേതിക സ്വരൂപത്തിലായതുകൊണ്ടും പബ്ലിക്സർവീസ് ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിന്റെ പ്രവൃത്തനവുമായി സമ്പർക്കമില്ലാത്ത സാമാന്യജനങ്ങൾക്കു മേൽപറഞ്ഞ പ്രസിദ്ധീകരണങ്ങൾകൊണ്ടു പറയത്തക്ക പ്രയോജനമൊന്നുമുണ്ടാകുന്നില്ലാ എന്ന് ഊഹിക്കേണ്ടിയിരിക്കുന്നു. ഉദ്യോഗകാംക്ഷികൾ ദിനംപ്രതി എന്നപോലെ പബ്ലിക്ക് സർവീസ് കമ്മീഷണർ ആഫീസിലേക്കു അയച്ചുകൊണ്ടിരിക്കുന്ന ഹർജികളും നിയമാനുസരണമല്ലാത്ത അപേക്ഷകളും ഇതിനു ധാരാളം സാക്ഷ്യം വഹിക്കുന്നു. സാമാന്യജനങ്ങൾക്കു മനസ്സിലാകത്തക്ക രീതിയിൽ അപേക്ഷകർ അവശ്യം അറിഞ്ഞിരിക്കേണ്ട പൊതു തത്വങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തി ഈ പുസ്തകത്തിന്റെ മാതൃകയിലുള്ള ഒരു പ്രസിദ്ധീകരണം ആവശ്യമാണെന്ന് പബ്ലിക്ക് സർവീസ് ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റധികൃതന്മാരും ഗവണ്മെന്റും മനസ്സിലാക്കിയതിന്റെ ഫലമായിട്ടാണ് ഇപ്രകാരം ഒരു പുസ്തകം എഴുതിയിരിക്കുന്നതു്.

"തിരുവിതാംകൂർ പബ്ലിക്ക് സർവീസ്" എന്ന് ഈ പുസ്തകത്തിന് പേരുകൊടുത്തിരിക്കുന്നു എന്ന വകയിലും തിരുവിതാംകൂർ പബ്ലിക്ക് സർവീസിൽപ്പെട്ട എല്ലാ ഉദ്യോഗങ്ങളെപ്പററിയുമോ അഥവാ പബ്ലിക്ക് സർവീസ് ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിന്റെ പ്രവൃത്തനപരിധിയിൽപ്പെട്ട സകല ഉദ്യോഗങ്ങളെപ്പററിയുമോ ഇതിൽ വിവരിച്ചു പറയുന്നില്ല. പബ്ലിക്ക് സർവീസ് ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിൽനിന്ന് നിയമനം നടത്തുന്ന ഉദ്യോഗങ്ങളിൽ സാധാരണയായി ഒഴിവുണ്ടാകുവാൻ ഇടയുള്ള ഉദ്യോഗങ്ങളേയും അവയ്ക്കു ആവശ്യമുള്ള പരീക്ഷായോഗ്യതകളേയും അപ്രകാരമുള്ള ഉദ്യോഗങ്ങൾക്കപേക്ഷിക്കുന്നവർ അവശ്യം അറിഞ്ഞിരിക്കേണ്ട ചട്ടങ്ങളേയും അനുസരിക്കേണ്ട നടപടികളേയും പററി മാത്രമേ ഇതിൽ പ്രതിപാദിക്കുന്നുള്ളു. ഓരോ ഉദ്യോഗത്തിനും നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള പരീക്ഷായോഗ്യതകൾ ഗവണ്മെന്റിനു യുക്തമെന്നു തോന്നുന്ന സന്ദർഭങ്ങളിൽ മാററുന്നതും ആ വിവരം അപ്പോഴപ്പോൾ ഗവണ്മെന്റു ഗസററിൽ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നതുമാണ്.

[illegible]-ാം അദ്ധ്യായത്തിൽ പട്ടിക [illegible] ബിയിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗങ്ങൾക്കു അപേക്ഷിക്കുന്നവരുടെ താരതമ്യയോഗ്യത അനുസരിച്ച് എങ്ങിനെ ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കുന്നു എന്ന് വിവരിച്ചിട്ടുണ്ട്. അതിനു കൊടുത്തിട്ടുള്ള ഉദാഹരണങ്ങൾ കേവലം മാതൃകക്കായി കാണിച്ചിട്ടുള്ളവയാണ്. അല്ലാതെ ആ ഉദാഹരണങ്ങളിൽ പറയുന്ന ഉദ്യോഗങ്ങൾക്കും അതുപോലുള്ള മററു ഉദ്യോഗങ്ങൾക്കും ആ രീതിയിൽമാത്രമാണ് ഉദ്യോഗാർത്ഥികളെ തിരഞ്ഞെടുത്തു് ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കുന്നതു് എന്നർത്ഥമാക്കേണ്ടതില്ല. ഒന്നിലധികം പരീക്ഷായോഗ്യതകൾ ആവശ്യമുള്ള ഉദ്യോഗങ്ങളിൽ ഓരോന്നിനും താരതമ്യേനയുള്ള പ്രാധാന്യവും വിശേഷാൽയോഗ്യതകളുണ്ടെങ്കിൽ അവയ്ക്കു കല്പിക്കുന്ന സ്ഥാനവും എന്തെന്നു ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ മനസ്സിലാക്കേണ്ടതിനു മാത്രമേ [illegible]-ാമത്തെ അദ്ധ്യായത്തിലെ വിവരണങ്ങൾകൊണ്ടുദ്ദേശിക്കുന്നുള്ളു.

G. P. T. 1099, 2000.

ഒരേ വസ്തുത തന്നെ ഒന്നിലധികം പ്രാവശ്യം ആവർത്തിച്ചാവർത്തിച്ച് ഈ പുസ്തകത്തിൽ പറഞ്ഞിട്ടുണ്ടാവാം. ഇപ്രകാരമുള്ള ആവർത്തനം നിരുപയോഗമാണെന്ന് സാധാരണക്കാർക്ക് തോന്നിയേക്കാമെങ്കിലും ഉദ്യോഗാർത്ഥികളെ സംബന്ധിച്ചിടത്തോളം അത് ഒരിക്കലും അസ്ഥാനത്താകയില്ലായെന്നുമാത്രമല്ല, അവശ്യംവേണ്ടിയതാണെന്ന് കഴിഞ്ഞ ഏഴുകൊല്ലക്കാലമായി ഈ ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിന്റെ പ്രവർത്തനത്തിൽ ഏർപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന ഈ പുസ്തകകർത്താവിന് അനുഭവപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്.

ഈ പുസ്തകം പബ്ലിക് സർവീസ് നിയമനചട്ടങ്ങളുടെ മുഴുവൻ പരിഭാഷയോ അഥവാ ചട്ടങ്ങളിൽ ചിലതിന്റെ യഥാർത്ഥ തർജ്ജിമയോ അല്ല. പ്രധാനപ്പെട്ട ചട്ടങ്ങളുടെ അർത്ഥം വെളിവാകത്തക്കനിലയിൽ അവയെപ്പറ്റി ഒരു സ്വതന്ത്രരൂപത്തിൽ ഇതിൽ പ്രസ്താവിക്കുകമാത്രമേ ചെയ്തിട്ടുള്ളു.

തിരുവനന്തപുരം,
[illegible]

സി. ഒ. ദാമോദരൻ.

തിരുവിതാംകൂർ പബ്ലിക് സർവീസ്.

അദ്ധ്യായം ൧.

പബ്ലിക സർവീസ് ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റ്.

ഉദ്യോഗനിയമനകാര്യങ്ങളിൽ ഗവണ്മെന്റിനെ ഉപദേശിക്കുന്നതിലേക്കും, തങ്ങളുടെയധികാരമുള്ള ഉദ്യോഗങ്ങളിൽ ആളുകളെ നിയമിക്കുന്നതിൽ നിയമനാധികാരമുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാരെ സഹായിക്കുന്നതിനുമാണ് പബ്ലിക്സർവീസ് ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റ് രൂപവൽക്കരിച്ചിട്ടുള്ളത്. ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിന്റെ മേലധികാരിയായ പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷണരും അദ്ദേഹത്തെ സഹായിക്കുന്നതിലേക്കായി നിയമിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള സെക്രട്ടറിയും ഈ ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിലെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തുന്നു.

സാമാന്യവിവരണം.

താഴെ പറയുന്ന ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റുകളും, നിയമനങ്ങളും, പബ്ലിക് സർവീസ് ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിന്റെ പ്രവർത്തനപരിധിയിൽനിന്നും ഒഴിവാക്കപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു.

൧. കൊട്ടാരം.
൨. കൊട്ടാരംവക ലായം.
൩. പരമ്പരാസിദ്ധമായ ചില ഉദ്യോഗങ്ങൾ.
൪. സാംസ്ഥാനികദേവസ്വവും ആ വകുപ്പിലെ എല്ലാ ഉദ്യോഗങ്ങളും.
൫. പുരാണവസ്തുശാസ്ത്രവകുപ്പ്.
൬. ദേവസ്വംവകുപ്പ്.
൭. തിരുവിതാംകൂറിനു വെളിയിൽ സ്ഥിതിചെയ്യുന്ന ഗവണ്മെന്റുവകുപ്പുകളും സ്ഥാപനങ്ങളും.
൮. വ്യവസായവകുപ്പിന്റെ കീഴിലുള്ള വ്യവസായശാലകൾ.
൯. ഭൂനികുതിവകുപ്പിലെ ശ്രീപണ്ടാരവക വിഭാഗം.
൧൦. മലയാളബ്രാഹ്മണർക്കായിട്ടുള്ള പ്രത്യേകവിദ്യാലയങ്ങൾ.
൧൧. മുൻസിപ്പന്മാരും സിവിൽക്കോടതികളിലെ അഫീഷ്യൽ റിസീവറന്മാരും
൧൨. വിദ്യാഭ്യാസഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിലുള്ള പാചകർ
൧൩. നാൺഡിപ്പാർട്ടുമെന്റൽ അഞ്ചൽ മാസ്റ്റരന്മാർ.
൧൪. പൊതുമരാമത്തുവകുപ്പിൽ ഓരോ ഇനം ജോലികൾ ചെയ്യുന്നതിനു അനുവദിക്കുന്ന തുകയിൽനിന്നു പ്രതിഫലം വാങ്ങുന്നവർ.
൧൫. ഓരോ ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിലുമുള്ള കണ്ടിജൻസിയിൽനിന്നു പ്രതിഫലം ലഭിക്കുന്നവർ
൧൬. കാർപ്പറേഷൻ
൧൭. മുൻസിപ്പാലിറ്റി
൧൮. പ്രത്യേകസ്ഥാപനങ്ങളുടേയോ വ്യക്തികളുടേയോ മേൽനോട്ടത്തിൽ ഇരിക്കുന്ന ഉദ്യോഗങ്ങൾ
൧൯. തിരുവിതാംകൂർ ക്രെഡിറ്റ്ബാങ്ക്

G. P. T. 1099, 2000.

൨൦. പൂഞ്ഞാർ കണ്ടെഴുത്തു ജോലിക്കാർ
൨൧. തിരുവിതാംകൂർ ട്രാൻസ്പോർട്ട ഡിപ്പാർട്ടുമെൻറ്
൨൨. തിരുവിതാംകൂർ സർവ്വകലാശാല
൨൩. ശ്രീ സ്വാതിതിരുനാൾ സംഗീതവിദ്യാലയത്തിലെ പ്രിൻസിപ്പാളും പ്രൊഫസറന്മാരും.
൨൪. പോലീസ് ഡിപ്പാർട്ടുമെൻറിലെ കാൺസ്റ്റബിൾമാരും, ഹെഡ്കാൺസ്റ്റബിൾമാരും. (താൽക്കാലിക വ്യവസ്ഥപ്രകാരം)

നോട്ട്:— ഇലക്ട്രിസിററി ഡിപ്പാർട്ടുമെൻറിലെ 'വർക്ക്' എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെൻറ്', ഉദ്യോഗങ്ങളും, സർക്കാർ അച്ചുക്കൂടങ്ങളിൽ പീസുവർക്ക് വകുപ്പിലെ പ്ലമൻറിയർ ഉദ്യോഗങ്ങളും ഒരു പ്രത്യേകകാര്യമായി ഗണിച്ച് ഈ ഡിപ്പാർട്ടുമെൻറിന്റെ പ്രവർത്തനപരിധിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു.

നിയമനം

നിയമനങ്ങൾ നടത്തുന്നതിനുള്ള യഥാർത്ഥഅധികാരം ഡിപ്പാർട്ടുമെൻറ് മേലധികാരികൾക്കോ, ഗവൺമെൻറിനോ മാത്രമാണുള്ളത്. എന്നാൽ പബ്ലിക് സർവീസ് ചട്ടങ്ങളനുസരിച്ച് ഉദ്യോഗത്തിൽ നിയമനംനടത്തുന്നതിന് ഉദ്യോഗാർത്ഥികളെ നിർദ്ദേശിക്കുന്നതിനുള്ള ചുമതല പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷണർക്കാണ്. അദ്ദേഹം നിർദ്ദേശിക്കുന്നവരെ ഉദ്യോഗത്തിൽ നിയമിക്കുന്നതിന് ഡിപ്പാർട്ടുമെൻറ മേലധികാരികളും മററു നിയമനാധികാരമുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാരും ചട്ടപ്രകാരം ബാദ്ധ്യസ്ഥരാകയാൽ, നിയമനങ്ങൾ യഥാർത്ഥത്തിൽ പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷണറാണ നടത്തുന്നത് എന്നുള്ളതാണ് ഒരു പ്രകാരത്തിൽ ശരിയാണ്. വിവരണസൗകര്യത്തിനുവേണ്ടി ഇപ്രകാരം പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷണർ നിയമനം നടത്തുന്ന എന്ന് ഈ പുസ്തകത്തിൽ പ്രസ്താവിക്കുന്നു.

നോട്ട്:— ഓരോ ഡിപ്പാർട്ടുമെൻറിലും താരതമ്യേന ഉയർന്നതരത്തിലുള്ള ഉദ്യോഗങ്ങളിൽ ഉണ്ടാകാവുന്ന ഒഴിവുകളിൽ അതതു ഡിപ്പാർട്ടുമെൻറിൽതന്നെ താഴ്ന്നതരം ഉദ്യോഗങ്ങളിൽ ഇരിക്കുന്നവരെ കയററംകൊടുത്ത് നിയമിക്കുന്നതിൽ പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷണർക്ക യാതൊരു കർത്തവ്യവുമില്ല. നിയമനാധികാരമുള്ള ഡിപ്പാർട്ടുമെൻറുകളിലെ താഴ്ന്നതരം ഉദ്യോഗങ്ങളിൽ മാത്രമാണ് പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷണർ പ്രായേണ നിയമനം നടത്തുന്നത്. എന്നാൽ ഗവൺമെൻറിന്റെ പ്രത്യേക ഉത്തരവനുസരിച്ചോ ഡിപ്പാർട്ടുമെൻറ അധികൃതന്മാരുടെ ആവശ്യപ്രകാരമോ മേൽപറഞ്ഞ പൊതുതത്വത്തിൽനിന്ന് വ്യതിചലിച്ച് ഓരോ ഇനം ഉദ്യോഗത്തിൽ ഉയർന്നസ്ഥാനങ്ങളിലും പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷണർ നേരിട്ട നിയമനം നടത്താറുണ്ട്.

ഉദാഹരണം:— (൧) ഒരു ഡിപ്പാർട്ടുമെൻറിൽ ൫൦ രൂപാമുതൽ ൧൦൦ രൂപാവരെ ശമ്പളമുള്ള ക്ലാർക്ക ജോലിയിൽ ഒഴിവുവന്നാൽ ൪൦ രൂപാമുതൽ ൭൦ രൂപാവരെ ശമ്പളമുള്ള ക്ലാർക്കിനെ പ്രസ്തുതസ്ഥാനത്തേക്ക കയററംകൊടുത്തു നിയമിക്കുകയും, ൩൦ രൂപാമുതൽ ൪൦ രൂപാവരെ ശമ്പളസ്കേയിലിലുള്ള ഒരു ക്ലാർക്കിനെ രണ്ടാമത്തെ സ്ഥാനത്തേക്ക നിയമിക്കുകയും, ൨൦ രൂപാമുതൽ ൩൦ രൂപാവരെ ശമ്പളമുള്ള ഒരു ക്ലർക്കിന് ഒടുവിൽ പറഞ്ഞ സ്ഥാനത്തേക്ക കയററംകൊടുക്കുകയുമാണ് സാധാരണചെയ്യുന്നത്. ഇപ്രകാരം കയററംകൊടുത്തു നിയമനംനടത്തുന്നതുമൂലം ഏററവും കുറഞ്ഞതരമായ ൨൦ രൂപാമുതൽ ൩൦ രൂപാവരെ ശമ്പളസ്കേയിലിൽ ഒഴിവുവരികയും ആ സ്ഥാനത്തേക്ക് പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷണർ നിയമനം നടത്തുകയും ചെയ്യുന്നു.

ഉദാഹരണം — (൨) വിദ്യാഭ്യാസഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിൽ ഒരു ഇംഗ്ലീഷ്ഹൈസ്കൂൾ ഹെഡ്മാസ്റ്റർസ്ഥാനം ഒഴിവുവന്നാൽ ൧൭൫ രൂപാമുതൽ ൨൨൫ രൂപാവരെ ശമ്പളമുള്ള ഒരു ഒന്നാംഗ്രേഡ് അദ്ധ്യാപകനെ ഹെഡ്മാസ്റ്ററായി കയറ്റംചെയ്യുകയും, ആ ഒഴിവിൽ ൧൨൫ രൂപാമുതൽ ൧൭൫ രൂപാവരെ ശമ്പളമുള്ള രണ്ടാംഗ്രേഡ് അദ്ധ്യാപകന് കയറ്റംകൊടുക്കുകയും രണ്ടാംഗ്രേഡിലുണ്ടായ ഒഴിവിലേക്കു ൫൦ രൂപാമുതൽ ൧൦൦ രൂപാവരെ ശമ്പളസ്കെയിലിലുള്ള അദ്ധ്യാപകനെ കയറ്റംചെയ്തു നിയമിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു.

നോട്ട്:— പബ്ലിക് സർവീസ് നിയമനചട്ടങ്ങളുടെ പ്രവർത്തന പരിധിയിൽ ഉൾപ്പെട്ടവയോ അല്ലാത്തവയോ ആയ ഏതെങ്കിലും പ്രത്യേകഉദ്യോഗത്തിൽ പ്രത്യേക യോഗ്യതകളും പ്രായവും ഉള്ള ആളുകളെ തിരഞ്ഞെടുത്തു് നിയമിക്കുന്നതിനു ഗവണ്മെന്റു ആവശ്യപ്പെട്ടാൽ അതനുസരിച്ച് പരസ്യംചെയ്തു അപേക്ഷകൾ ക്ഷണിച്ച് ഉദ്യോഗാർത്ഥികളെ തിരഞ്ഞെടുക്കുന്നതാണ്.

അദ്ധ്യായം ൨.

ഉദ്യോഗ വിഭജനം.

തിരുവിതാംകൂർ പബ്ലിക് സർവീസ് മൂന്നു വിഭാഗങ്ങളായി തിരിച്ചിരിക്കുന്നു.

൧. താണവിഭാഗം.
൨. മദ്ധ്യവിഭാഗം.
൩. ഉയർന്ന വിഭാഗം.

പരമാവധിശമ്പളം ൭൫ രൂപയിൽ കവിയാതെ ഇരിക്കുന്ന ഉദ്യോഗങ്ങളെല്ലാം താണവിഭാഗത്തിലും, പരമാവധി ശമ്പളം ൧൭൫ രൂപയിൽ കവിയാതെയും, പ്രാരംഭ ശമ്പളം ൫൦ രൂപയിൽ കുറയാതെയും ഉള്ള ഉദ്യോഗങ്ങളെല്ലാം മദ്ധ്യവിഭാഗത്തിലും പ്രാരംഭശമ്പളം ൧൫൦ രൂപയോ അതിൽ കൂടുതലോ ഉള്ള ഉദ്യോഗങ്ങളെല്ലാം ഉയർന്ന വിഭാഗത്തിലും ഉൾപ്പെടുന്നു.

നോട്ട്:— ഇപ്രകാരമുള്ള തരംതിരിപ്പ് യുക്തമെന്നു തോന്നുന്ന സന്ദർഭങ്ങളിൽ മാറുന്നതിനും, ഒരു വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗങ്ങൾ ഏതാനുമോ എല്ലാംകൂടിയോ മറു വിഭാഗത്തിലോ വിഭാഗങ്ങളിലോ ചേർക്കുന്നതിനും ഗവണ്മെന്റിന് അധികാരമുണ്ട്.

പ്രവർത്തനസൌകര്യത്തിനുവേണ്ടി ഉദ്യോഗങ്ങൾ പൊതുവേ, ൩ പ്രത്യേക പട്ടികകളിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി തരംതിരിച്ചിരിക്കുന്നു.

പട്ടിക ൧ എ-യിൽ ഉയർന്ന വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗങ്ങളും, പട്ടിക ൧ ബി-യിൽ മദ്ധ്യവിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗങ്ങൾ, പ്രാരംഭശമ്പളം ൨൧ രൂപയിൽ കുറയാതെയുള്ള താണവിഭാഗത്തിലെ ഉദ്യോഗങ്ങൾ ഇവയും, പട്ടിക ൧ സി-യിൽ പ്രാരംഭശമ്പളം ൨൧ രൂപയിൽ കുറവുള്ള ഉദ്യോഗങ്ങളും ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു

നോട്ട്— ൧൨ രൂപാ ശമ്പളമുള്ള പകുതി അക്കൌണ്ടന്റ് ഉദ്യോഗം [illegible]ത്തോതനുസരിച്ച് പട്ടിക ൧ സി-യിൽപ്പെടേണ്ടതാണെങ്കിലും ആ ഉദ്യോഗത്തിന്റെ പ്രാധാന്യം പരിഗണിച്ച് അതു് പട്ടിക ൧ ബി-യിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുക [illegible]

൨൦ രൂപാമുതൽ ൨൫ രൂപാവരെ ശമ്പളമുള്ള അക്കൌണ്ടൻ്റ്, ഡ്രായിംഗ്‌മാസ്റ്റർ, [illegible] തയ്യൽമിസ്ട്രസ് മുതലായ ഉദ്യോഗങ്ങൾക്ക് പ്രാരംഭശമ്പളം ൨൫ രൂപയിൽ കുറവായതുകൊണ്ട് അവ പട്ടിക ഏ സി-യിൽപ്പെട്ടവയാണ്.

ഉദ്യോഗാപേക്ഷ.

ഉദ്യോഗത്തിനായുള്ള പ്രാരംഭ അപേക്ഷകൾ അയക്കേണ്ടതു ഓരോ വിഭാഗത്തിലും ഉള്ള ഉദ്യോഗങ്ങൾക്കുവേണ്ടി നിർദ്ദേശിച്ച് പ്രത്യേകം അച്ചടിച്ചിട്ടുള്ള ഫാറത്തിൽമാത്രം ആയിരിക്കേണ്ടതാണ്.

അച്ചടിഫാറത്തിൻ്റെ മാതൃകയിൽ പകർച്ചെഴുതുകയോ ടൈപ്പ് ചെയ്യുകയോ ചെയ്തിട്ടുള്ള ഫാറങ്ങൾ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

പട്ടിക ഏ സി-യിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗങ്ങൾക്ക് പബ്ലിക്‌സർവീസ് പത്താംനമ്പർ ഫാറത്തിലും, ഏ ബി-യിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗങ്ങൾക്ക് (അതായത് മധ്യവിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട എല്ലാ ഉദ്യോഗങ്ങളും താണവിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട പകുതി അങ്ങനെയുള്ള ഉദ്യോഗത്തിനും പ്രാരംഭശമ്പളം ൨൫ രൂപയിൽ കുറയാത്തതുമായ എല്ലാ ഉദ്യോഗങ്ങളും) ഒൻപതാംനമ്പർ ഫാറത്തിലും ഉയർന്നവിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗങ്ങൾക്ക് എട്ടാംനമ്പർ ഫാറത്തിലും മാത്രമേ അപേക്ഷിക്കാവൂ.

പബ്ലിക്‌സർവീസ് ഫാറം നം. ൮, ൯, ൧൦ എല്ലാ താലൂക്കുകച്ചേരികളിലും ഡിപ്പാർട്ടുമെൻ്റുവക അഞ്ചലാഫീസുകളിലും, ഗവൺമെൻ്റ് അച്ചുകൂടത്തിലും പബ്ലിക്‌സർവീസ് കമ്മീഷണർ ആഫീസിലും ഫാറമൊന്നിനു ൨ ചക്രം വിലവച്ച് വില്ക്കുന്നതിനു വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. തിരുവനന്തപുരത്തിനു വെളിയിലുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് അതതു സ്ഥലത്തു ഫാറം വിലക്കു കിട്ടുന്നില്ലെങ്കിൽ ൨൭ ബി ൨ (i) എന്ന ഇനത്തിൽ ഫാറത്തിൻ്റെ വില ഖജനാവിൽ ഒടുക്കി ചെല്ലാൻരസീത് ഫാറം അഞ്ചലിൽ അയക്കുന്നതിനാവശ്യമുള്ള സ്റ്റാമ്പോടുകൂടി പബ്ലിക്‌സർവീസ് കമ്മീഷണർ ആഫീസിലേക്കു അയച്ചാൽ ഫാറം അഞ്ചൽമാർഗ്ഗം അവർക്കു അയച്ചുകൊടുക്കുന്നതാണ്.

നിശ്ചിതഫാറത്തിൽ അയച്ചിട്ടുള്ള അപേക്ഷകളെപ്പറ്റി കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ അറിയിക്കയോ, പബ്ലിക്‌സർവീസ് കമ്മീഷണർ ആഫീസിൽനിന്നു താൽക്കാലികമായി കിട്ടിയ നിയമനം അവസാനിച്ചതിനുശേഷം പുനർനിയമനത്തിനു അപേക്ഷിക്കയോ ചെയ്യുന്നതു സാധാരണ കടലാസിൽ ഹർജിരൂപത്തിൽ മതിയാകുന്നതാണ്.

അദ്ധ്യായം ൩.

പൊതു നിബന്ധനകളും പ്രധാനപ്പെട്ട ചില വകുപ്പുകളും.

(ഏ) അപേക്ഷകർ മഹാരാജാവു തിരുമനസ്സിലെ പ്രജകളായിരിക്കണം.

നോട്ട്:—യഥാർത്ഥത്തിൽ തിരുവിതാംകൂർ സംസ്ഥാനത്തിലെ പ്രജകളല്ലാത്തവർ, അവരുടെ ജനനംകൊണ്ടോ സ്ഥിരതാമസംകൊണ്ടോ ''തിരുവിതാംകൂറുകാർ'' എന്ന സ്ഥാനത്തിനു അർഹരായിത്തീർന്നിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആയതിലേക്ക് ആവശ്യമായ തെളിവുകൾ അപേക്ഷയോടുകൂടി ഹാജരാക്കിയാൽ അപ്രകാരമുള്ള അപേക്ഷകൾ സ്വീക

ങ്ങളായി കരുതപ്പെടും. സ്ത്രീകൾക്കോ, പുരുഷന്മാർക്കോ പ്രത്യേകം പ്രത്യേകമായി നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗങ്ങളൊഴിച്ച് ബാക്കിയുള്ളവയ്ക്ക് സ്ത്രീപുരുഷഭേദം കൂടാതെ അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്.

(൨) ൧൮ വയസ്സു പ്രായമാകാത്ത യാതൊരാളും ഉദ്യോഗത്തിനപേക്ഷിക്കുവാൻ പാടുള്ളതല്ല.

നോട്ട്:— ഉദ്യോഗാപേക്ഷകരുടെ പരമാവധി പ്രായത്തെപ്പറ്റി ൧൩-ാം വകുപ്പിലും അതാതു വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗങ്ങളെക്കുറിച്ച് വിവരിക്കുന്ന ഭാഗങ്ങളും പ്രതിപാദിച്ചിട്ടുണ്ട്.

(൩) നീതിന്യായക്കോടതികളാൽ [illegible] സ്വഭാവദൂഷ്യത്തിന് ശിക്ഷിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ളവരോ സർവീസിൽ നിന്ന് ഡിസ്മിസ് ചെയ്യപ്പെട്ടിട്ടുള്ളവരോ സ്വമേധയാ ഉദ്യോഗം ഉപേക്ഷിച്ചവരോ നിയമനത്തിനർഹരല്ല. (പബ്ലിക് സർവീസ് ചട്ടം ൧൭ ൨)

നോട്ട്:—(൧) പബ്ലിക്സർവീസ്കമ്മീഷണർ ആഫീസ് മുഖാന്തിരം ലഭിച്ച ഉദ്യോഗത്തിൽ പകരമായോ താൽക്കാലികമായോ ഇരിക്കുന്ന ഒരാൾ അനാരോഗ്യംമൂലം ആ ഉദ്യോഗത്തിൽ നിന്നൊഴിഞ്ഞുപോകാൻ നിർബന്ധിതനായാൽ, അതിലേക്ക് സ്വീകാര്യമായ തെളിവ് ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റധികൃതരുടെ മുൻപാകെ ഹാജരാക്കി അവരുടെ അനുവാദത്തോടുകൂടി മാത്രം ഉദ്യോഗത്തിൽ നിന്ന് വിട്ടുപോകേണ്ടതും അല്ലാത്തപക്ഷം അയാൾക്ക് വീണ്ടും നിയമനത്തിന് അർഹതയില്ലാതായിത്തീരുന്നതുമാണ്. ഒരാൾ അനുവാദത്തോടുകൂടി ഉദ്യോഗത്തിൽ നിന്ന് പിരിഞ്ഞുപോയാൽ അയാൾ ഇതിന്റെ തെളിവ് [illegible] നിൽക്കുന്നപക്ഷം, പിരിഞ്ഞുപോയ ദിവസംമുതൽ മൂന്നുമാസത്തിനകം ആ ഉദ്യോഗത്തിൽ വീണ്ടും അയാൾക്ക് പ്രവേശിക്കാവുന്നതാണ്. ൩ മാസക്കാലത്തിനുശേഷമേ അയാൾക്ക് പൂർണ്ണ ആരോഗ്യം ഉണ്ടാകുന്നുള്ളൂ എങ്കിൽ വീണ്ടും നിയമനത്തിന് അയാൾ പബ്ലിക്സർവീസ് കമ്മീഷണർ ആഫീസിൽ അപേക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. അപ്രകാരം അപേക്ഷിക്കുമ്പോൾ അയാൾ ഏതു കാരണത്താൽ ഉദ്യോഗത്തിൽനിന്നു പിരിഞ്ഞുപോയി എന്നും ഉദ്യോഗത്തിൽ ഇരുന്ന കാലത്ത് അയാളുടെ ജോലിയും നടത്തയും തൃപ്തികരമായിരുന്നു എന്നും തെളിയിക്കുന്നതിലേക്ക് അയാൾ ഉദ്യോഗത്തിൽ ഇരുന്ന ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റധികൃതന്റെ സാക്ഷ്യപത്രം കൂടി ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്തപക്ഷം അയാളുടെ പേര് വീണ്ടും രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുകയോ അയാളെ ഉദ്യോഗത്തിൽ നിയമിക്കുകയോ ചെയ്യുന്നതല്ല.

നോട്ട്:—(൨) ചെറുപ്പകാലത്തു ചെയ്തിട്ടുള്ള കുറ്റങ്ങൾക്ക് ശിക്ഷയായി ദുർഗുണപരിഹാര പാഠശാലയിൽ പാർപ്പിച്ചിരുന്നു എന്നുള്ളത് അയോഗ്യതയായി കരുതപ്പെടുകയില്ല.

നോട്ട്:—(൩) പബ്ലിക്സർവീസ് നിയമനചട്ടങ്ങളുടെ പരിധിയിൽ ഉൾപ്പെടാത്തവയായി ഒന്നാം അദ്ധ്യായത്തിൽ പ്രസ്താവിച്ചിട്ടുള്ള ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റുകളിൽ നിന്നോ ഉദ്യോഗങ്ങളിൽ നിന്നോ ഡിസ്മിസ് ചെയ്യപ്പെട്ടിട്ടുള്ളവരും ഉദ്യോഗാപേക്ഷക്ക് അർഹരല്ല.

നോട്ട്:—(൪) കായികവും മാനസികവുമായ ആരോഗ്യമുള്ളവരെയും, പകർച്ചവ്യാധിമൂലം കൃത്യനിർവ്വഹണത്തിന് അപ്രാപ്തരാകാത്തവരെയും മാത്രമേ ഉദ്യോഗത്തിൽ നിയമിക്കുകയുള്ളൂ.

പബ്ലിക്സർവ്വീസ്ചട്ടം ൧൩. (൧)

പബ്ലിക്സർവീസ് ചട്ടം അനുസരിച്ച് ഏതെങ്കിലും വിഷയത്തെപ്പറ്റി അഭിപ്രായമോ ഉദ്യോഗങ്ങളിൽ ഉണ്ടാകാവുന്ന ഒഴിവുകളെപ്പറ്റിയുള്ള വിവരമോ ആവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ട് പബ്ലിക്ക് സർവീസ് കമ്മീഷണർ നിയമനാധികാരമുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാർക്ക് എഴുതി അയച്ചാൽ താമസംകൂടാതെ അവർ ആ വിവരം നൽകേണ്ടതാണ്.

പബ്ളിക്കസർവ്വീസുചട്ടം ൧൩. (൨)

നിയമന ഉത്തരവ് ഡിപ്പാർട്ടുമെൻറ് മേധാവിയിൽ നിന്ന് ലഭിച്ചതിനുശേഷം സാധാരണയായി ഒരാഴ്ചയ്ക്കകം ഉദ്യോഗാർത്ഥി ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കേണ്ടതും അപ്രകാരം ചെയ്യാതിരുന്നാൽ ആ വിവരം ഡിപ്പാർട്ടുമെൻറ് മേധാവി പബ്ളിക്ക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷനെ അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്.

പബ്ളിക്കസർവ്വീസുചട്ടം ൧൩. (൩)

ഒരാൾ ഉത്തരവനുസരിച്ച് ഉദ്യോഗത്തിൽ പ്രവേശിച്ചു കഴിഞ്ഞാലും ആ വിവരം ഡിപ്പാർട്ടുമെൻറ മേധാവി പബ്ളിക്ക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷനെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

പബ്ളിക്കസർവ്വീസുചട്ടം ൧൩. (൪)

ഒരാളെ പ്രൊബേഷനായി നിയമിക്കുകയും പ്രൊബേഷൻ കാലാവധി അവസാനിക്കുകയും ചെയ്താൽ ആ വിവരം ഡിപ്പാർട്ടുമെൻറ് മേധാവി പബ്ളിക്ക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷനെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

പബ്ളിക്കസർവ്വീസുചട്ടം ൧൩. (൫)

പബ്ളിക്ക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷന്റെ നിയമനം അനുസരിച്ച് ഉദ്യോഗത്തിൽ ഇരിക്കുന്ന ഒരാളെ ആ ഉദ്യോഗത്തിൽ സ്ഥിരപ്പെടുത്തിയാൽ ആ വിവരം ഡിപ്പാർട്ടുമെൻറ് മേധാവി പബ്ളിക്ക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷനെ രേഖാമൂലം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

പബ്ളിക്കസർവ്വീസുചട്ടം ൧൪ (൧)

പട്ടിക ഏ ബി, സി ഈ വിഭാഗങ്ങളിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗങ്ങൾക്ക് ആദ്യമായി അപേക്ഷിക്കുന്നതിന് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള പരമാവധി വയസ്സ് ൨൮ ആണ്.

പബ്ളിക്ക്സർവ്വീസുചട്ടം ൧൪ (൨)

താഴെ പറയുന്ന വ്യത്യസ്ഥനിയമങ്ങൾ പ്രായപരിധി സംബന്ധിച്ച് അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്,

(എ) ൧൧൧൧ മിഥുനം ൧-ാംതീയതിക്ക് മുമ്പ് ശമ്പളമുള്ള (അടുത്തൂണിനവകാശമുള്ള) ഏതെങ്കിലും ഉദ്യോഗത്തിൽ ഒരാൾ പ്രവേശിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അയാൾക്ക് ൨൮ വയസ്സിനുമേലും ൩൮ വയസ്സിനു മുൻപും ഉദ്യോഗത്തിനപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്.

നോട്ട്.—(൧) മുനിസിപ്പാലിറ്റിയിലോ എടവക കണ്ടെഴുത്തു ജോലിയിലോ ഒരാൾ ൧൧൧൧ മിഥുനം ൧-ാംതീയതിക്കുമുമ്പും തനിക്ക് ൨൮ വയസ്സുതികയുന്നതിനു മുമ്പും പ്രവേശിച്ചിരുന്നാലും അയാൾക്ക് ൩൮ വയസ്സുവരെ പബ്ളിക്ക് സർവ്വീസിൽ പ്രവേശിക്കുന്നതിനുള്ള അർഹതയുണ്ട്.

നോട്ട് :—(൨) അഞ്ചൽ ഡിപ്പാർട്ടുമെൻറിൽ വോളൻറിയറന്മാരായി മാത്രം ൧൧൧൧ മിഥുനമാസം ഒന്നാംതീയതിക്ക മുമ്പ് ജോലിനോക്കിയിട്ടുള്ളവർക്ക് വയസ്സ് സംബന്ധിച്ച സൗജന്യത്തിന് അർഹതയില്ല.

(ബി) ഗവൺമെൻറ പ്ലീഡർമാർക്ക് നിയമനത്തിന് പ്രായപരിധിയില്ല,

(സി) ഇൻറർമീഡിയററ് പരീക്ഷ പാസ്സായശേഷം അലോപ്പതി വൈദ്യവൃത്തിക്കോ, സാനിട്ടറി ഉദ്യോഗത്തിനോ വേണ്ട യോഗ്യത സമ്പാദിച്ചവർക്കും, വൈദ്യപരീക്ഷയിൽ സർവ്വകലാശാലാബിരുദം നേടിയിട്ടുള്ളവർക്കും, പബ്ളിക്ക് സർവ്വീസ് ചട്ടം നടപ്പിൽ വരുന്നതിനുമുമ്പ് മെഡിക്കൽ വകുപ്പിൽ ഉദ്യോഗത്തിനായി മുറപ്രകാരം അ

ഡിപ്പാർട്ടുമെൻറ് മേലധ്യക്ഷൻെറ ആഫീസിൽ അപേക്ഷിച്ചിട്ടുള്ളവക്കു സമുദായഭേദമെന്യേ ൩൫ വയസ്സുവരെ ഉദ്യോഗത്തിനപേക്ഷിക്കുന്നതിനർഹതയുണ്ട്. ബി. ഏ. യോ ബി. എസ്. സി. യോ ജയിച്ച ശേഷം കെട്ട്യബിരുദം സമ്പാദിച്ചിട്ടുള്ളവർക്കും, ബിരുദ സമ്പാദനത്തിനുശേഷം പ്രത്യേകപഠനം നടത്തിയിട്ടുള്ളവർക്കും ഉദ്യോഗത്തിനപേക്ഷിക്കുന്നതിനുള്ള പരമാവധി വയസ്സ് ൩൬ ആണ്.

(ഡി) എൻജിനീയറിംഗ് വകുപ്പിൽ ഉദ്യോഗത്തിനുള്ള അപേക്ഷകർ അംഗീകൃത സർവകലാശാലയിൽനിന്ന് ആ വിഷയത്തിൽ ബിരുദ് സമ്പാദിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അവർക്ക് ൩൫ വയസ്സുവരെ ഉദ്യോഗത്തിനപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്.

(ഇ) മേട്രൺ, സാർജൻറ്, സ്റ്റൂവാർഡ് ഈ ഉദ്യോഗങ്ങൾക്ക് അപേക്ഷിക്കുന്നതിനുള്ള പരമാവധി വയസ്സ് ൪൦ ആകുന്നു.

(എഫ്) ഉദ്യോഗകാര്യത്തിൽ മതിയായ പ്രാതിനിധ്യമില്ലാത്ത സമുദായങ്ങളിലെ അംഗങ്ങൾക്ക് ഏ. ബി പട്ടികയിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗങ്ങൾക്ക് ൩൫ വയസ്സുവരെ അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്.

നോട്ട്:—പട്ടിക ഏ (ബി)-യിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗങ്ങൾക്ക് ൩൫ വയസ്സുവരെ അപേക്ഷിക്കാൻ അർഹതയുള്ള സമുദായങ്ങൾ ഏതെല്ലാമെന്ന് ആ ഉദ്യോഗങ്ങളെപ്പററി വിവരിക്കുന്ന അദ്ധ്യായത്തിൽ പറയുന്നുണ്ട്.

(ജി) അദ്ധ്യാപകവൃത്തിക്കു വിദ്യാഭ്യാസവകുപ്പിൽനിന്നു നൽകുന്ന ലൈസൻസിനുവേണ്ടി ൨൮ വയസ്സിനു മുമ്പ് അപേക്ഷിക്കുകയും ആ അപേക്ഷ അനുസരിച്ച് ൨൮ വയസ്സിനു മുൻപോ അതിനുശേഷമോ ലൈസൻസ് ലഭിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുള്ളവക്കു ൩൮ വയസ്സുവരെ വിദ്യാഭ്യാസഡിപ്പാർട്ടുമെൻറിൽ അദ്ധ്യാപകജോലിക്ക് അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്.

(എച്ച്) ൨൮ വയസ്സു പൂർത്തിയാകുന്നതിനു മുമ്പു ഗവണ്മെൻറുവകയല്ലാത്ത അഞ്ചലാഫീസുകളിൽ മാസ്റ്റരന്മാരായി ഇരുന്നിട്ടുള്ളവക്ക് ൨൮ വയസ്സിനുമേലും ൩൮ വയസ്സിനു മുമ്പും അഞ്ചൽവകുപ്പിൽ ഉദ്യോഗത്തിനപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്.

നോട്ട്:—പൊതുജനാരോഗ്യവകുപ്പ്, കാഴ്ചബംഗ്ലാവ്, മെഡിക്കൽവകുപ്പ്, ഇവകളിൽ വളൻറിയറായി ജോലിനോക്കുകയോ ലാവണമില്ലാത്ത ജോലികളിൽ ഇരിക്കുകയോ ചെയ്തിട്ടുള്ളവക്ക് ആ വകുപ്പുകളിൽ ശിപായിഉദ്യോഗത്തിന് ൨൮ വയസ്സിനു മേലും ൩൮ വയസ്സിനു മുമ്പും അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്.

(ഐ) സാങ്കേതികപരീക്ഷായോഗ്യത ആവശ്യമുള്ള ഉദ്യോഗങ്ങൾക്ക് വേണ്ടത്ര അപേക്ഷകർ ഇല്ലെങ്കിൽ ൨൮ വയസ്സിനുമേൽ പ്രായമുള്ളവരുടേയും അപേക്ഷകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.

(ജെ) പബ്ലിക് സർവീസ് ൨൭-ാം ചട്ടമനുസരിച്ച് ൧൯൫൦ ജൂൺ ൧-ാം തീയതിക്കു മുമ്പ് ൩ വർഷത്തിൽ കുറയാത്ത കാലത്തോളം ഉദ്യോഗത്തിൽ ഇരുന്നിട്ടുള്ളവക്ക് അപേക്ഷ അയയ്ക്കുന്നതിനു പ്രായക്ലിപ്തം ഇല്ല.

(കെ) ഗവണ്മെൻറിൻെറ പ്രത്യേക ഉത്തരവുമൂലം അപേക്ഷിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രായപരിധിയിൽനിന്നൊഴിവാക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ളവക്ക് ൨൮ വയസ്സിനു മേലും ഉദ്യോഗത്തിനപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്.

(എൽ) മേൽ എഫ്. ഉപവിഭാഗത്തിൽ സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള സമുദായവിഭാഗങ്ങളിലെ അപേക്ഷകർ ൩൫ വയസ്സിനും അല്ലാത്തവർ ൨൮ വയസ്സിനും മുമ്പ് ഉയന്ന വിഭാഗത്തിലോ മധ്യവിഭാഗത്തിലോ താണവിഭാഗത്തിൽ ഏ ബി പട്ടികയിലോ

ഉൾപ്പെട്ട ഉദ്യോഗങ്ങൾക്ക് ചട്ടപ്രകാരം അപേക്ഷിച്ച് പേരു രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിരുന്നാൽ ആ ഇനങ്ങളിൽപ്പെട്ട ഏതുദ്യോഗങ്ങൾക്കും യഥാക്രമം ൩൫-ം ൩൮-ം വയസ്സുവരെ അവർക്ക് വീണ്ടും അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്.

(എം) പരസ്യം മൂലം അപേക്ഷകൾ ക്ഷണിക്കുമ്പോൾ മാത്രം അപേക്ഷ അയയ്ക്കാവുന്നതും സാങ്കേതികപരീക്ഷായോഗ്യതകൾ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ളവയും ആയ ഉദ്യോഗങ്ങൾക്കു വേണ്ട യോഗ്യത ക്ലിപ്തപ്രായപരിധിക്കുമുമ്പ് ഒരാൾ സമ്പാദിക്കുകയും എന്നാൽ പരസ്യം ഇല്ലാതിരുന്നതുകൊണ്ട് (അപേക്ഷിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രായപരിധിക്കുമുമ്പ്) മുറപ്രകാരം അപേക്ഷിക്കാൻ അയാൾക്കു സാധിക്കാതെ വരികയും ചെയ്താൽ പ്രായപരിധി കഴിഞ്ഞതിനുശേഷം ആദ്യമായി കാണുന്ന പരസ്യമനുസരിച്ച് അയാൾ അപേക്ഷിച്ചാൽ അതു സ്വീകാര്യമായിരിക്കും.

നോട്ട്:—(എ) ഒന്നിലധികം ഉദ്യോഗങ്ങൾക്ക് അനുയോജ്യമായ സാങ്കേതികയോഗ്യതകൾ സമ്പാദിച്ചിട്ടുള്ള ഒരാൾ (പരസ്യം കാണാഞ്ഞതുമൂലം പ്രായപരിധിക്കുമുമ്പ് അപേക്ഷിക്കുന്നതിനു സാധിച്ചിട്ടില്ലെങ്കിൽ) പ്രായപരിധിക്കു ശേഷം ആദ്യം കാണുന്നതും അയാളുടെ യോഗ്യതയ്ക്ക് അനുയോജ്യവുമായ ഉദ്യോഗത്തിന് അപേക്ഷിച്ച് പേരു രജിസ്റ്റർ ചെയ്തെങ്കിൽ മാത്രമേ അതുപോലെയുള്ള മററുദ്യോഗങ്ങൾക്കും അപേക്ഷിക്കാൻ അർഹനാകയുള്ളു.

ഉദാഹരണം—മലയാളം മിഡിൽസ്കൂൾ, ചെയിൻസർവേ, വില്ലേജ് ടെസ്റ്റ് ഇവ പരീക്ഷകൾ ജയിച്ചിട്ടുള്ള ഒരാൾക്ക് റെവന്യൂഡിപ്പാർട്ടുമെൻറിൽ പകുതിഅക്കൌണ്ടൻറ്ജോലിക്കു അപേക്ഷിക്കാൻ അർഹതയുണ്ട്. എന്നാൽ അയാൾ ഉൾപ്പെടുന്ന സമുദായത്തിന് പട്ടിക എ ബിയിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗങ്ങൾക്ക് ആദ്യമായി അപേക്ഷിക്കുന്നതിന് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള പ്രായപരിധിക്കുമുമ്പ് ആ ജോലിക്കു ഗസററുപരസ്യപ്രകാരം അപേക്ഷകൾ ആവശ്യപ്പെടുന്നില്ല എന്നിരിക്കട്ടെ; പ്രായപരിധി കഴിഞ്ഞതിനുശേഷം സർവേടെസ്റ്റ് യോഗ്യതമാത്രം നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള കമ്പ്യൂട്ടർ ഡ്രാഫ്റ്റ്സ്മാൻ (സർവേഡിപ്പാർട്ടുമെൻറിൽ) ജോലിക്ക് ആദ്യമായി അപേക്ഷകൾ ക്ഷണിച്ചിരുന്നാൽ ആ ജോലിക്കു അയാൾ അപേക്ഷിച്ച് പേരു രജിസ്റ്റർ ചെയ്യണം. അതിനുശേഷം (ആ ഉദ്യോഗം അയാൾക്കാവശ്യമില്ലാത്തതുകൊണ്ട്) അയാളുടെ അപേക്ഷ പിൻവലിക്കാവുന്നതും പിൽക്കാലം അക്കൌണ്ടൻറ്ജോലിക്ക് പരസ്യപ്രകാരം അപേക്ഷകൾ ക്ഷണിക്കുമ്പോൾ ആ ഉദ്യോഗത്തിന് അയാൾക്കപേക്ഷിക്കാവുന്നതുമാണ്.

നോട്ട്:—(ബി) ഈ വകുപ്പനുസരിച്ച് ഒരു പ്രത്യേക ഉദ്യോഗത്തിനു അപേക്ഷിക്കുവാൻ അർഹതയുള്ള ഒരാൾക്ക് മേല് (എൽ) വകുപ്പിൽ വിവരിച്ചിട്ടുള്ളപ്രകാരം മററുദ്യോഗങ്ങൾക്കു പ്രായപരിധിക്കുശേഷം അപേക്ഷിക്കുന്നതിന് അവകാശമുണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.

(എൻ) പട്ടിക എ സി-യിൽപ്പെട്ട ഒരുദ്യോഗത്തിനു നിയമപ്രകാരം പ്രായപരിധിക്കുമുമ്പ് അപേക്ഷിച്ചാൽ അയാൾക്ക് ൩൫ വയസ്സുപൂർത്തിയാകുന്നതുവരെ പട്ടിക എ സി-യിൽപ്പെട്ട മററുദ്യോഗങ്ങൾക്ക് അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്.

പബ്ലിക്ക് സർവീസ്ചട്ടം ൧൩ (ബ)

ഒരു പ്രത്യേകസൌജന്യമായി നിർദ്ദിഷ്ടപ്രായപരിധി കഴിഞ്ഞു ൩൦ ദിവസത്തിനകമായി അയയ്ക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ സ്വീകരിക്കപ്പെടുന്നതാണ്.

പബ്ലിക്ക്സർവീസ് ചട്ടം ൧൩ (ർ)

൩൫ വയസ്സു പൂർത്തിയായശേഷം യാതൊരാൾക്കും ഉദ്യോഗനിയമനം സാധാരണയായി ലഭിക്കുന്നതല്ല.

നോട്ട്:—൧൩ (൨) ബി, ൧൩ (൩) ഈ എന്ന വകുപ്പുകളിൽ പറയുന്ന ഉദ്യോഗങ്ങളേയും അടിയിൽ ൧൩ (൪) എ, ൧൩ (൪) ബി, എന്നീ വകുപ്പുകളിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന അപേക്ഷകരേയും ഈ നിയമം ബാധിക്കുന്നതല്ല.

പബ്ലിക്ക്സർവീസ ചട്ടം ൧൩ (൪) എ.

പബ്ലിക്ക് സർവീസ് കമ്മീഷണർ ആഫീസിൽനിന്നു താൽക്കാലികനിയമനം ലഭിച്ച ഒരാളിനു് ആ ഉദ്യോഗത്തിൽനിന്നു പിരിഞ്ഞശേഷം ൩൫ വയസ്സ് കഴിഞ്ഞാലും വീണ്ടും ഉദ്യോഗത്തിൽ നിയമനത്തിനു് അർഹതയുണ്ട്.

പബ്ലിക്ക്സർവീസചട്ടം ൧൩ (൪) ബി.

അപേക്ഷകൻ ൧൧൧൫ മീനമാസം ൨൯-ാം തീയതിക്കു അയാൾക്കു ൩൫ വയസ്സ് പൂർത്തിയാകുന്നതിനു മുമ്പായി രണ്ടുവർഷക്കാലത്തെയെങ്കിലും സ്വീകാര്യമായ സർവീസ് സമ്പാദിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അയാൾക്കു ൩൫ വയസ്സിനുമേലും ഉദ്യോഗം ലഭിക്കുന്നതാണ്.

നോട്ട്:—(൧) പട്ടിക ൧ ബി-യിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗങ്ങളിൽ ഇരുന്നു സമ്പാദിച്ച സർവീസ മാത്രമേ ആ വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗങ്ങൾക്ക് പരിഗണിക്കയുള്ളൂ. പട്ടിക ൧ ബി-യിലും, സി-യിലും പെട്ട ഉദ്യോഗങ്ങളിൽ ഇരുന്നു സമ്പാദിച്ച സർവീസ പട്ടിക ൧ സി-യിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗങ്ങൾക്ക് അപേക്ഷിക്കുന്നതിൽ അംഗീകരിക്കുന്നതാണ്.

നോട്ട്:—(൨) തിരുവിതാംകൂർ സിവിൽസർവീസ് പരീക്ഷയെ സംബന്ധിച്ചു മേൽപറഞ്ഞ ചട്ടങ്ങളൊന്നും ബാധകമല്ല,

പബ്ലിക്ക സർവീസചട്ടം ൪൦ (൩)

(എ) സ്വീകാര്യമായ പ്രകാരം സർവീസ സമ്പാദിച്ചിട്ടുള്ള അപേക്ഷകർക്ക് പട്ടിക ൧ സി-യിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗങ്ങളെ സംബന്ധിച്ചിടത്തോളം സർവീസില്ലാത്തവരെക്കാൾ നിയമനകാര്യത്തിൽ മുൻഗണന കിട്ടുന്നതാണ്.

(ബി) സർട്ടിഫിക്കറ്റുമൂലം വേണ്ടപോലെ തെളിയിച്ചിട്ടുള്ളതും ൧൧൧൫ മീനം ൨൯-ാം തീയതിക്കു മുമ്പ് സമ്പാദിച്ചിട്ടുള്ളതുമായ സർവീസ മാത്രമേ മുൻഗണനയ്ക്കർഹമാകയുള്ളൂ.

നോട്ട്:—(൧) സർവീസ് അംഗീകരിക്കുന്നതിലേയ്ക്കു് പട്ടിക ൧ സി-യിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗങ്ങൾ രണ്ടു വിഭാഗങ്ങളായി തിരിച്ചിരിക്കുന്നു. (൧) പ്രാരംഭശമ്പളം ൧൫ രൂപായിൽ കുറഞ്ഞിരിക്കുന്നവ. (൨) പ്രാരംഭശമ്പളം ൧൫ രൂപായോ അതിൽ കവിഞ്ഞോ ഇരിക്കുന്നവ. ഒന്നാംവിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട ഏതെങ്കിലും ഉദ്യോഗത്തിൽ ഇരുന്നു് സമ്പാദിച്ച സർവീസ് ആ വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട എല്ലാ ഉദ്യോഗങ്ങൾക്കും മുൻഗണനാ നൽകുന്നതിനർഹമാണ്. എന്നാൽ രണ്ടാംവിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗങ്ങൾക്കു ഇപ്രകാരമുള്ള സർവീസുമൂലം മുൻഗണന ലഭിക്കുന്നതല്ല. രണ്ടാംവിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗങ്ങളിൽ ഇരുന്നു സമ്പാദിച്ചിട്ടുള്ള സർവീസ് ഒന്നും രണ്ടും വിഭാഗങ്ങളിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗങ്ങളിൽ മുൻഗണനയ്ക്കു പര്യാപ്തമാണ്.

നോട്ട്:—(൨) പബ്ലിക്ക് സർവീസ് ചട്ടങ്ങളുടെ പരിധിയിൽപ്പെടാത്ത ഉദ്യോഗങ്ങളിൽ സമ്പാദിച്ചിട്ടുള്ള സർവീസ് അംഗീകരിക്കപ്പെടുകയില്ലെങ്കിലും കൊട്ടാരം ആഫീസിന്റെ കീഴിൽ ജോലിചെയ്തു സമ്പാദിച്ചിട്ടുള്ള സർവീസും തിരുവിതാംകൂർ സാംസ്ഥാനികസൈന്യത്തിലെ സേവനവും മുൻഗണനയ്ക്കു് വകവയ്ക്കുന്നതാണ്.

ഉദാഹരണം.—ശിപായിജോലിയിലോ സെൻട്രൽജയിലെ വാർഡർ ജോലിയിലോ ഇരുന്നു സമ്പാദിച്ചിട്ടുള്ള സർവ്വീസ് അദ്ധ്യാപകജോലിക്കോ, കാപ്പിയിസ്റ്റ് ജോലിക്കോ മുൻഗണനയ്ക്കു ഉപകരിക്കുന്നതല്ല. എന്നാൽ അദ്ധ്യാപകനായോ കാപ്പിയിസ്റ്റായോ ഉള്ള സർവ്വീസ് പട്ടിക ഏ സി-യിൽപ്പെട്ട എല്ലാ ഉദ്യോഗങ്ങൾക്കും മുൻഗണനയ്ക്കു അംഗീകരിക്കുന്നതാണ്.

നോട്ട്.—(ബ) പട്ടിക ഏ ബി-യിൽപ്പെട്ട പകരിഅക്കൌണ്ടൻ്റ് ഉദ്യോഗത്തിൽ ഇരുന്നു സമ്പാദിച്ചിട്ടുള്ള സർവ്വീസ് പട്ടിക ഏ സി-യിൽപ്പെട്ട എല്ലാ ഉദ്യോഗങ്ങൾക്കും മുൻഗണനയ്ക്കു വകവയ്ക്കുന്നതായിരിക്കും.

പബ്ലിക്ക് സർവ്വീസ് ചട്ടം ൪൮ (എ)

സർട്ടിഫിക്കറ്റോ, അപേക്ഷയോടുകൂടി ഹാജരാക്കുന്ന മറ്റേതെങ്കിലും പ്രമാണമോ, അപേക്ഷയിൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള ഏതെങ്കിലും കാര്യങ്ങളോ അവാസ്തവമോ, കൃത്രിമമോ ആയിട്ടുള്ളതാണെന്ന സംശയമുണ്ടായാൽ, സംശയനിവാരണം വരുത്തുന്നതിന് അപേക്ഷകനോട് രേഖാമൂലം ആവശ്യപ്പെടുന്നതും യുക്തമെന്നു തോന്നുന്നപക്ഷം ശിക്ഷാർഹനല്ലെന്നു തെളിയിക്കുന്നതിന് ഒരു നിശ്ചിതസമയത്തു അപേക്ഷകൻ നേരിട്ടോ വക്കീൽമുഖാന്തിരമോ പബ്ലിക്ക്സർവ്വീസ്കമ്മീഷണരുടെ മുമ്പാകെ ഹാജരാകുന്നതിന് അയാളെ നിർബന്ധിക്കുന്നതുമാകുന്നു.

പബ്ലിക്ക് സർവ്വീസ് ചട്ടം ൪൮ (ബി)

മേൽപറഞ്ഞപ്രകാരമുള്ള സംശയത്തിന് അപേക്ഷകൻ നിവാരണം വരുത്താതിരിക്കുകയോ, അഥവാ തക്കതായ കാരണം കൂടാതെ ആയതിലേയ്ക്കു് ആഫീസിൽ ഹാജരാകാതിരിക്കുകയോ, അപേക്ഷകൻ തൻ്റെനില സാധൂകരിക്കുന്നതിനുവേണ്ടി കൊടുത്ത തെളിവുകളും സ്വീകാര്യങ്ങളല്ലാതിരിക്കുകയോ ചെയ്താൽ കമ്മീഷണർക്കു യുക്തമെന്നുതോന്നുന്ന കാലത്തേയ്ക്കു് അപേക്ഷകൻ്റെ ഉദ്യോഗനിയമനം തടയാവുന്നതാണ്. മേൽപറഞ്ഞപ്രകാരം ശിക്ഷിക്കപ്പെടുന്ന ഒരപേക്ഷകൻ ഉദ്യോഗത്തിൽ ഇരിക്കുകയാണെങ്കിൽ അയാളെ ഉദ്യോഗത്തിൽനിന്നും പിരിച്ചയയ്ക്കുന്നതിന് അയാൾ ഉദ്യോഗത്തിൽ ഇരിക്കുന്ന ഡിപ്പാർട്ടുമെൻ്റമേലധികാരിയോടാവശ്യപ്പെടാവുന്നതും, അതനുസരിച്ച് അയാളെ ഉദ്യോഗത്തിൽനിന്നും പിരിച്ചയയ്ക്കുന്നതുമാകുന്നു.

നോട്ട്.—൪൮-ാം വകുപ്പിൻപ്രകാരം ശിക്ഷിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ഒരപേക്ഷകനു തൻ്റെ ശിക്ഷയുടെ കാലാവധി കഴിയുന്നതുവരെ യാതൊരുദ്യോഗത്തിനും അപേക്ഷിക്കാൻ പാടില്ലാത്തതുമാകുന്നു.

പബ്ലിക്ക് സർവ്വീസ് ചട്ടം ൪൯ എ. (എ)

അപേക്ഷ അയയ്ക്കുമ്പോൾ അയാൾ സർക്കാർസർവ്വീസിലോ, അഥവാ മറ്റേതെങ്കിലും ജോലിയിലോ ഇരിക്കുകയാണെങ്കിൽ ആ വിവരം അപേക്ഷയിൽ വ്യക്തമായി കാണിച്ചിരിക്കണം.

പബ്ലിക്ക് സർവ്വീസ് ചട്ടം ൪൯ (എ) ബി

അപ്രകാരം കാണിക്കാതെയിരുന്നാൽ അവർ ഉദ്യോഗത്തിൽ പ്രവേശിക്കുന്നതിനു അയോഗ്യരാണെന്നു കരുതപ്പെടുന്നതും, യഥാവസരം നിയമിക്കപ്പെടുന്നതുമാകുന്നു. എന്നാൽ അപേക്ഷ അയയ്ക്കുന്ന കാലത്തു താൽക്കാലികമായ ഉദ്യോഗത്തിൽ ഇരിക്കുന്നവർ ആ ഉദ്യോഗം തീരുന്ന വിവരം ഉടൻ കമ്മീഷണർആഫീസിൽ രേഖാമൂലം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

നോട്ട്:—(എ) അപേക്ഷ അയയ്ക്കുന്ന സമയത്ത് ഒരു ഉദ്യോഗാർത്ഥി സർക്കാർസർവീസിൽ സ്ഥിരമായോ താൽക്കാലികമായോ ഏതെങ്കിലും ഉദ്യോഗത്തിൽ ഇരിക്കുകയാണെങ്കിൽ ആ വിവരം അപേക്ഷയിൽ പ്രത്യേകം പറഞ്ഞിരിക്കേണ്ടതും അയാൾ ഏതു ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിൽ ഉദ്യോഗത്തിൽ ഇരിക്കുന്നുവോ ആ ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റു മേലധികാരി മുഖേന മാത്രം അപേക്ഷ അയയ്ക്കേണ്ടതുമാകുന്നു. താൽക്കാലികമായി ഉദ്യോഗത്തിൽ ഇരിക്കുന്ന അപേക്ഷകൻ തന്റെ അപ്രകാരമുള്ള ഉദ്യോഗകാലാവധി കഴിയുമ്പോൾ ആ വിവരം പബ്ലിക്ക് സർവീസ് കമ്മീഷണർ ആഫീസിൽ രേഖാമൂലം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്. അപ്രകാരമുള്ള അറിയിപ്പ് താൻ ഉദ്യോഗങ്ങളിൽ ഇരുന്ന ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റു് മേലധികാരി മുഖാന്തിരം നൽകേണ്ട ആവശ്യമില്ല. സ്ഥിരമായോ താൽക്കാലികമായോ ഉദ്യോഗത്തിൽ ഇരിക്കുമ്പോൾ ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റുമുഖേന. അല്ലാതെ അയയ്ക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ സ്വീകാര്യമല്ല. അപ്രകാരം ആരെങ്കിലും അപേക്ഷ അയയ്ക്കുകയാണെങ്കിൽ ആ അപേക്ഷ തള്ളുന്നതും അയാളുടെ പ്രവൃത്തി ക്രമവിരുദ്ധമാകയാൽ ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റു മുഖാന്തിരം അയാളുടെമേൽ ശിക്ഷണനടപടികൾ നടത്തുന്നതുമാണ്.

നോട്ട്:—(ബി) സർക്കാർഅച്ചുക്കൂടത്തിലെ പീസുവർക്കിനത്തിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗങ്ങളിൽ വാളന്റിയർ ആയോ അല്ലാതെയോ ഇരിക്കുന്നവർ, അവർ പബ്ലിക്ക് സർവീസ് കമ്മീഷണർ ആഫീസിൽനിന്നു നിയമിക്കപ്പെട്ടവരായാലും അല്ലെങ്കിലും അവർക്കു നേരിട്ട് മറ്റുദ്യോഗങ്ങൾക്കപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്.

നോട്ട്:—(സി) അംഗീകൃതപാഠശാലകളിൽ അദ്ധ്യാപകന്മാരായിരിക്കുന്നവർ ആ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ മാനേജർമാർ മുഖാന്തിരം മാത്രമേ ജോലിക്കപേക്ഷിക്കുവാൻ പാടുള്ളു.

പബ്ലിക്ക്സർവീസ്ചട്ടം ൪ ൽ. (എ) സി.

താൽക്കാലികമായി നേരിടാവുന്ന ഏതെങ്കിലും അസൌകര്യം മൂലം ഉദ്യോഗം സ്വീകരിക്കുന്നതിനു അപേക്ഷകർക്കു നിവൃത്തിയില്ലാതെ വന്നാൽ ആ വിവരം അവർ ഉടൻതന്നെ കമ്മീഷണർആഫീസിൽ രേഖാമൂലം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

നോട്ട്:—(എ) അപേക്ഷ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തു മെമ്മോ ലഭിച്ചിട്ടുള്ളവർ, മേൽപറഞ്ഞപ്രകാരമുള്ള അറിവു നൽകുമ്പോൾ തങ്ങളുടെ പേരു രജിസ്റ്റർ ചെയ്തു ലഭിച്ചിട്ടുള്ള മെമ്മോയുടെനമ്പരും തീയതിയും കാണിച്ചു മേൽപറഞ്ഞപ്രകാരമുള്ള അറിയിപ്പു നൽകേണ്ടതാണ്. പേർ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിനു മുമ്പായി ഏതെങ്കിലും മെമ്മോ ലഭിച്ചിട്ടുള്ളവർ (പേരു രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത മെമ്മോ ലഭിക്കുന്നതിനുമുമ്പ്) മേൽപറഞ്ഞപ്രകാരമുള്ള അറിയിപ്പു നൽകുമ്പോൾ അതിൽ അവർക്കു ലഭിച്ചിട്ടുള്ള മെമ്മോയുടെ നമ്പരും തീയതിയും രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കേണ്ടതും അപേക്ഷ അയച്ചശേഷം പബ്ലിക്ക്സർവീസ്കമ്മീഷണർ ആഫീസിൽ നിന്നും യാതൊരുവിധമായ അറിവും ലഭിച്ചിട്ടില്ലാത്തവർ, തങ്ങൾ ഏതു ഉദ്യോഗത്തിന് അപേക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നു എന്നും, തങ്ങളുടെ സമുദായം, അപേക്ഷത്തീയതി, അപേക്ഷിച്ചിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗത്തിന്റെ പേര് ഇവയും കാണിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്.

നോട്ട്:—(ബി) നിയമനഉത്തരവു ലഭിക്കുന്ന സമയത്തോ അല്ലെങ്കിൽ ഉത്തരവു ലഭിച്ചുകഴിഞ്ഞു ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്നതിനുമുമ്പോ ഒരാൾക്കു പെട്ടെന്നു സുഖക്കേടു പിടിപെട്ടാൽ ആ വിവരം തെളിവു സഹിതം പബ്ലിക്ക് സർവീസ്കമ്മീഷണർ ആഫീസിൽ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്. തിരുവിതാംകൂർ മെഡിക്കൽ രജിസ്ട്രേഷൻ ആക്ടനുസരിച്ച് എ–ക്ലാസ്സ് ലൈസൻസ് എടുത്തിട്ടുള്ള അലോപ്പതിയും ആയുർവേദവും ചികിത്സകരുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ അപേക്ഷകരുടെ അനാരോഗ്യസ്ഥിതി തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള മതി

യായ പ്രമാണങ്ങളായി സ്വീകരിക്കപ്പെടുന്നതാണ്. ആയുർവ്വേദവൈദ്യന്മാരുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ, ആയുർവ്വേദഇൻസ്പെക്ടരോ, ഡയറക്ടരോ കൂടി ഒപ്പിട്ടിട്ടുള്ളവ ആയിരിക്കേണ്ടതാണ്.

പബ്ലിക്ക്സർവ്വീസുചട്ടം ൪൯. (൧) ഡി.

കാലേക്കൂട്ടി [illegible] വേണ്ടപോലെ തെളിയിച്ചിട്ടില്ലാത്ത കാരണങ്ങളാൽ ഒരാൾ തനിക്കു ലഭിച്ചിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗം സ്വീകരിക്കാതിരുന്നാൽ യുക്തമെന്നു തോന്നുന്ന നിലയിൽ താഴെ പറയുന്ന തരത്തിലുള്ള ശിക്ഷകൾ നൽകുന്നതിനോ മററു ശിക്ഷണനടപടി നടത്തുന്നതിനോ പബ്ലിക്ക്സർവീസ് കമ്മീഷണർക്ക് പൂർണ്ണഅധികാരമുണ്ട്.

പബ്ലിക്ക്സർവ്വീസുചട്ടം ൪൯. ൨.

പബ്ലിക്ക്സർവ്വീസ് ചട്ടം ൧൩-ാം വകുപ്പ് ൨-ാം ഉപവകുപ്പിൻപ്രകാരം ഒരു ഉദ്യോഗാർത്ഥി ന്യായമായ സമയത്തിനുള്ളിൽ ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ചില്ലായെന്നു ഏതു ഡിപ്പാർട്ടുമെൻറിലേയ്ക്കു അയാളെ നിയമിച്ചുവോ ആ ഡിപ്പാർട്ടുമെൻറ മേലധികാരി പബ്ലിക്ക്സർവ്വീസ് കമ്മീഷണരെ തെര്യപ്പെടുത്തിയാൽ, ആ ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ നിയമനം റദ്ദ് ചെയ്യുന്നതും ആ ഉദ്യോഗം സംവരണവിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ടതാണെങ്കിൽ അതേസമുദായത്തിൽപ്പെട്ട മററൊരാളെ ആ ഉദ്യോഗത്തിൽ നിയമിക്കുന്നതുമാകുന്നു. അതിനുശേഷം ഉദ്യോഗത്തിൽ പ്രവേശിക്കാതിരുന്നതിനു ഉദ്യോഗാർത്ഥിയോടു സമാധാനം കമ്മീഷണർ ആവശ്യപ്പെടുന്നതാണ്.

പബ്ലിക്കസർവ്വീസുചട്ടം ൪൯. (൩)

മേൽപ്രസ്താവിച്ചപ്രകാരം ആവശ്യപ്പെട്ട സമാധാനം ബോധിപ്പിക്കാതിരിക്കുകയോ, അഥവാ ബോധിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള സമാധാനം തൃപ്തികരമല്ലാതിരിക്കുകയോ ചെയ്താൽ ൩ വർഷത്തിൽ കവിയാത്തകാലത്തേയ്ക്കു അയാളുടെ ഉദ്യോഗനിയമനം തടയുന്നതാണ്.

നോട്ട്:—(൧) അപ്രകാരം ശിക്ഷിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ഒരു ഉദ്യോഗാർത്ഥി തന്റെ ശിക്ഷയുടെ കാലാവധി കഴിയുന്നതിനുമുമ്പായി യാതൊരുദ്യോഗത്തിനും അപേക്ഷിക്കാൻ പാടുള്ളതല്ല.

നോട്ട്:—(൨) ഒന്നിലധികം ഉദ്യോഗങ്ങൾക്കു പേരു രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള ഒരു ഉദ്യോഗാർത്ഥിക്കു തന്റെ ശിക്ഷയുടെ കാലാവധിക്കുശേഷം ഏതെല്ലാം ഉദ്യോഗങ്ങൾക്ക് അവകാശവും അർഹതയുമുണ്ടെന്നു കമ്മീഷണർ തീരുമാനിക്കുന്നതാണ്.

നോട്ട്:—(൩) പട്ടിക എ ബി-യിൽപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗങ്ങൾക്കു പേരു രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുണ്ടായിരുന്ന ഒരാൾ ശിക്ഷിക്കപ്പെട്ടാൽ അപ്രകാരമുള്ള ഉദ്യോഗങ്ങൾക്ക് പുതുതായി അപേക്ഷിക്കണമോ എന്നു നിശ്ചയിക്കുന്നതിനു കമ്മീഷണർക്ക് അധികാരമുണ്ട്.

പബ്ലിക്ക സർവ്വീസുചട്ടം ൫൦ (൧)

ചട്ടപ്രകാരം ഹാജരാക്കേണ്ട സത്സ്വഭാവസർട്ടിഫിക്കററ്, വല്ല പ്രത്യേകയോഗ്യതകളുമുണ്ടെങ്കിൽ അവ തെളിയിക്കുന്നതിനാവശ്യമുള്ള പ്രമാണങ്ങൾ, ഇവ ഒഴിച്ച് വ്യക്തിപരമായ ശുപാർശാരൂപത്തിൽ ഉള്ള യാതൊരു ലേഖനങ്ങളും അപേക്ഷകളേയോ നിയമനങ്ങളേയോ സംബന്ധിച്ചിടത്തോളം സ്വീകാര്യമല്ല.

പബ്ലിക്ക്സർവ്വീസുചട്ടം ൫൦ (൨)

ക്രമവിരുദ്ധമായ ഏതെങ്കിലും പ്രേരണ അപേക്ഷകനിൽനിന്നോ അയാൾക്കുവേണ്ടി മററാളുകളിൽനിന്നോ ഉണ്ടാകുകയാണെങ്കിൽ അതു് അപേക്ഷകനെ സംബന്ധിച്ചിടത്തോളം ഒരയോഗ്യതയായി കരുതപ്പെടും.

പബ്ലിക്കസർവീസുചട്ടം ൧൦ (ഡ)

മേൽപ്രകാരമുള്ള ക്രമവിരുദ്ധമായ ഏതെങ്കിലും നടപടി ഒരപേക്ഷകനിൽ നിന്നുണ്ടായാൽ തന്റെ നിരപരാധിത്വം തെളിയിക്കുന്നതിലേയ്ക്ക് ആഫീസിൽ ഹാജരാകുന്നതിന് കമ്മീഷണർ അയാളോടാവശ്യപ്പെടുന്നതാണ്.

പബ്ലിക്കസർവീസുചട്ടം ൧൦ (ഢ)

നോട്ടീസനുസരിച്ച് അയാൾ ഹാജരാകാതിരിക്കുകയോ അഥവാ ഹാജരായതിനുശേഷം തന്റെ നിരപരാധിത്വം തെളിയിക്കാതിരിക്കുകയോ ചെയ്താൽ അയാളുടെ ഉദ്യോഗാപേക്ഷ തള്ളുന്നതിന് കമ്മീഷണർക്ക് അധികാരമുണ്ട്.

പബ്ലിക്ക്സർവീസുചട്ടം ൧൧ (ക)

പബ്ലിക്ക്സർവീസുചട്ടം അനുസരിച്ച് ഏതെങ്കിലും ഒരാളിന്റെ മുമ്പാകെ ഹാജരാകാൻ ഒരപേക്ഷകനോടാവശ്യപ്പെടുന്നതിന് പബ്ലിക്ക്സർവീസ് കമ്മീഷണർക്ക് അധികാരമുണ്ട്. അപേക്ഷകൻ തക്കതായ കാരണം കൂടാതെ അപ്രകാരം ഹാജരാകാതിരുന്നാൽ അയാളുടെ ഉദ്യോഗാപേക്ഷയിന്മേൽ നിയമപ്രകാരം ആവശ്യമെന്നു തോന്നുന്ന നടപടി നടത്തുന്നതിനും കമ്മീഷണർക്ക് അധികാരമുണ്ട്.

പബ്ലിക്കസർവീസുചട്ടം ൧൧ (ഖ)

പബ്ലിക്ക് സർവീസ് ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിന്റെ ആഭിമുഖ്യത്തിൽ നടത്തുന്ന പരീക്ഷയിലോ ഉദ്യോഗാർത്ഥികളെ തിരഞ്ഞെടുക്കുന്നതിലേക്ക് കമ്മീഷണർ നടത്തുന്ന അഭിമുഖസംഭാഷണ സമയത്തോ ഒരു ഉദ്യോഗാർത്ഥി ക്രമവിരുദ്ധമായി പെരുമാറിയാൽ കമ്മീഷണർക്ക് യുക്തമെന്നു തോന്നുന്ന കാലത്തേക്ക് ആ ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ നിയമനം തടയാവുന്നതാണ്.

പരീക്ഷായോഗ്യത

ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ അപേക്ഷ അയക്കുന്നതിനു മുമ്പായി അവർ അപേക്ഷിക്കുന്ന ഉദ്യോഗത്തിന് നിയമമനുസരിച്ചുള്ള (പട്ടികയനുസരിച്ചുള്ള) പൂർണ്ണയോഗ്യത വിദ്യാഭ്യാസപരമായും, കായികമായ യോഗ്യതകൾ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അവയും) സമ്പാദിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്.

നോട്ട് :—(൧) പരീക്ഷായോഗ്യത നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗങ്ങൾക്ക് അപേക്ഷിക്കുന്നവർ അപ്രകാരമുള്ള പരീക്ഷ ജയിച്ചു എന്നു കാണിച്ച് പരീക്ഷാഫലം പ്രഖ്യാപനം ചെയ്തശേഷം മാത്രം അപേക്ഷിക്കേണ്ടതും പരീക്ഷയിൽ ജയിക്കും എന്നുള്ള പ്രതീക്ഷയോടുകൂടി അയക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ സ്വീകരിക്കപ്പെടാത്തതുമാകുന്നു. പരീക്ഷായോഗ്യതക്കു പുറമേ പ്രായോഗിക പരിശീലനംകൂടി യോഗ്യതയായി നിർദ്ദേശിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള (പബ്ലിക്ക് വർക്ക്സ് ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിലേയും ഇലക്ട്രിസിററി ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിലേയും സൂപ്പർവൈസർ, ഷിഫ്റ്റ് ആപ്പറേറർ, മുതലായ) ഉദ്യോഗങ്ങൾക്ക് അപേക്ഷിക്കുന്നവർ നിർദ്ദിഷ്ട പ്രായോഗിക പരിശീലനംകൂടി കഴിച്ചെങ്കിൽ മാത്രമേ ആ ഉദ്യോഗങ്ങൾക്ക് അപേക്ഷിക്കാൻ പാടുള്ളു. ചില ഉദ്യോഗങ്ങൾക്ക് നിർദ്ദിഷ്ടയോഗ്യതകൾ എന്തെല്ലാമാണെന്നും ആ യോഗ്യതയുള്ള അപേക്ഷകരില്ലെങ്കിൽ കുറഞ്ഞ ഏതു യോഗ്യതയുണ്ടായിരിക്കണമെന്നും നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്. അപ്രകാരം കുറഞ്ഞ യോഗ്യതയുള്ളവരെ നിയമിക്കുന്നതു ശരിയായ യോഗ്യതയുള്ള അപേക്ഷകർ അതതു സമുദായത്തിൽ ഇല്ലാതെ വരുമ്പോൾ മാത്രമാണ്.

നോട്ട്—(൨) ഓരോ ഉദ്യോഗത്തിനും നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള പരീക്ഷായോഗ്യത ആ ഉദ്യോഗത്തിനാവശ്യമുള്ള ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ യോഗ്യതയാകുന്നു.

നോട്ട്: (൩) ആവശ്യമുള്ളപക്ഷം ഡെമണി' കെട്ടിവെക്കാൻ തയ്യാറില്ലാത്ത ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

നോട്ട്:—(൪) സാധാരണയായി നിയമനം പകരമായോ, താൽക്കാലികമായോ മാത്രം നടത്തുന്നതും അതുകൊണ്ട് സ്ഥിരനിയമനം മാത്രം മതിയെന്ന് കാണിച്ചപേക്ഷിക്കുന്നവർക്ക് നിയമനം ലഭിക്കാൻ ഇടയില്ലാത്തതുമാകുന്നു. സ്ഥിരമായി നിയമിക്കുന്നതു്, പകരമായോ, താൽക്കാലികമായോ ജോലിയിൽ ഇരിക്കുന്നവരെയാണ്. അതിനുള്ള പൂർണ്ണ അധികാരം ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റു് മേലധികാരികൾക്കും നിയമനാധികാരമുള്ള മറ്റുദ്യോഗസ്ഥന്മാർക്കും ഗവർമ്മെന്റിനും മാത്രമാണ്. പബ്ലിക്ക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷണർക്ക് ഈ കാര്യത്തിൽ യാതൊരു ചുമതലയും അധികാരവുമില്ല

നോട്ട്.—(൫) ഓരോ ഉദ്യോഗത്തിനും നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള പരീക്ഷാ യോഗ്യത ആ ഉദ്യോഗത്തിൽ പബ്ലിക്ക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷണർ നേരിട്ട് നിയമനം നടത്തുന്നതിന് വേണ്ടി നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ളതാണ്. അതതു ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റുകളിൽ തന്നെ താഴ്ന്ന പടികളിൽ ഇരിക്കുന്നവരെ പരീക്ഷാ യോഗ്യത അടിസ്ഥാനപ്പെടുത്തി മാത്രമേ കയറ്റം കൊടുത്തു നിയമിക്കാവൂ എന്ന് നിർബന്ധമില്ല. ഏതെങ്കിലും ഒരു ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിൽ ലാവണമുള്ള ഉദ്യോഗത്തിൽ ഇരിക്കുന്ന ഒരാളെ അതേ ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിലെ വേറൊരുദ്യോഗത്തിൽ (ഉയർന്ന സ്ഥാനത്തേക്ക്) നിയമിച്ചാൽ അതു നേരിട്ടു നടത്തുന്ന ഒരു നിയമനമല്ല.

ഉദാഹരണം—(൧) റവന്യൂ ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിൽ പാർവത്യക്കാരായി നേരിട്ടു നിയമനം നടത്തുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള പരീക്ഷായോഗ്യതകൾ ഇംഗ്ലീഷ് സ്കൂൾഫൈനലും, വില്ലേജ് ടെസ്റ്റ് പരീക്ഷകളുമാകുന്നു. എന്നാൽ മലയാളമോ തമിഴോ സ്കൂൾ ലീവിംഗും, സർവേ ടെസ്റ്റും, വില്ലേജ് ടെസ്റ്റും പാസ്സായി പകുതി അക്കൗണ്ടന്റു് ജോലിയിൽ ഇരിക്കുന്നവരെ അവർ പ്രാപ്തരാണെന്ന് കണ്ടാൽ പാർവത്യക്കാരന്മാരായി കയറ്റംകൊടുത്തു നിയമിക്കാവുന്നതാണ്.

ഉദാഹരണം—(൨) സഹകരണസംഘം ഇൻസ്പെക്ടറായി നേരിട്ടു നിയമിക്കുന്നതിനു ബി. എ. പരീക്ഷക്കുപുറമേ ഒരു കൊല്ലക്കാലമെങ്കിലും സഹകരണസംഘം യൂണിയൻസൂപ്പർവൈസറായിരിക്കുകയോ, മദ്രാസ് ഗവർമ്മെന്റിൽനിന്നും സഹകരണം സംബന്ധിച്ച വിഷയത്തിൽ നടത്തുന്ന പരീക്ഷ പാസ്സായിരിക്കുകയോ വേണമെന്നാണ്. എന്നാൽ സഹകരണസംഘം ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിൽതന്നെ ക്ലാർക്കന്മാരായിരിക്കുന്ന സ്കൂൾഫൈനൽ പരീക്ഷാ വിജയികളെ കയറ്റം കൊടുത്തു് ഇൻസ്പെക്ടറന്മാരായി നിയമിച്ചു എന്നു വരാവുന്നതാണ്.

ഒന്നിലധികം ഉദ്യോഗങ്ങൾക്കുള്ള രജിസ്ട്രേഷൻ

ഒരാൾക്ക് നിശ്ചിത യോഗ്യതയുള്ളപക്ഷം ഒന്നിലധികം ഉദ്യോഗങ്ങൾക്ക് അപേക്ഷിക്കാം. എന്നാൽ ഓരോ ഉദ്യോഗത്തിനും നിശ്ചിത ഫാറത്തിൽ പ്രത്യേകം പ്രത്യേകം അപേക്ഷകളും (പ്രത്യേകം പ്രത്യേകം രജിസ്റ്റർ ഫീസ് ഒടുക്കിയതിനുള്ള) ചെല്ലാനും ഹാജരാക്കിയാണ് അപേക്ഷിക്കേണ്ടത്. പ്രത്യേകം പ്രത്യേകം അപേക്ഷിച്ചു പേരു രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള ഒരാൾക്ക് പബ്ലിക്ക് സർവ്വീസ് ചട്ടം അനുസരിച്ച് ഏതെങ്കിലും ഉദ്യോഗം ലഭിച്ചു കഴിഞ്ഞാൽ (അയാൾ നിയമിക്കപ്പെട്ട ഉദ്യോഗത്തിൽ സംസ്ഥാനമൊട്ടുക്ക് ൫ സ്ഥാനങ്ങളിൽ കുറവില്ലെങ്കിൽ) മറ്റുദ്യോഗങ്ങൾക്കുള്ള രജിസ്ട്രേഷൻമൂലം അതിൽപിന്നീട് അയാൾക്ക് യാതൊരു പ്രയോജനവും സിദ്ധിക്കുന്നതല്ല. അയാൾ ഉദ്യോഗത്തിൽ നിന്നും ഒഴിവവസാനിച്ചു പിരിഞ്ഞശേഷം ആദ്യം നിയമിക്കപ്പെട്ട ഉദ്യോഗത്തിൽ മാത്രമേ

മേ വീണ്ടും നിയമിക്കപ്പെടുകയുള്ളു. അൻപത്തിയൊന്നിൽ കുറവായ സ്ഥാനങ്ങൾ ഉള്ള ഉദ്യോഗത്തിൽ താൽക്കാലികമായി ഇരുന്നതിന്റെ ശേഷം വിരമിച്ചു നില്ക്കുന്ന ഒരാളിന്ന് അൻപത്തിയൊന്നോ അതിൽ കൂടുതലോ സ്ഥാനങ്ങൾ ഉള്ള ഉദ്യോഗത്തിൽ നിയമനം ഒഴിവവസാനിച്ചതുമൂലം രണ്ടാമത്തെ ഉദ്യോഗത്തിൽനിന്നും പിരിയേണ്ടിവരികയും ചെയ്താൽ, ഒന്നാമത്തെ ഉദ്യോഗത്തിൽ അയാൾക്ക് നിയമനം വീണ്ടും വന്നാലും ആ ഉദ്യോഗത്തിന്ന് അയാൾക്ക് അർഹതയുണ്ടായിരിക്കയില്ല. എന്നാൽ നാലാം അദ്ധ്യായത്തിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം അപേക്ഷിച്ചിട്ടുള്ളതനുസരിച്ച് ഉയർന്ന ഉദ്യോഗങ്ങൾ അയാൾക്ക് ലഭിക്കാവുന്നതാണ്.

ഉദാഹരണം— പ്യൂൺ ഉദ്യോഗത്തിനും അദ്ധ്യാപകവൃത്തിക്കും പേർ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ഒരാൾക്ക്, പ്യൂൺ ഉദ്യോഗത്തിൽ നിയമിക്കുന്നതിനുള്ള ആദ്യമുറ വരികയും അയാൾ പ്യൂൺ ഉദ്യോഗത്തിൽ നിയമിക്കപ്പെടുകയും ചെയ്തു എന്നിരിക്കട്ടെ. പ്യൂൺ ഉദ്യോഗത്തിലെ സംസ്ഥാനമൊട്ടുക്ക് ഉള്ള സ്ഥാനങ്ങൾ (പ്യൂൺ ഉദ്യോഗത്തിന്റെ സംഖ്യ) ൫൦-ൽ കൂടുതലാണ്. അതുകൊണ്ട് അയാൾക്ക് അദ്ധ്യാപകവൃത്തിക്കുള്ള രജിസ്ട്രേഷൻ അതിൽപിന്നീട് നിലവിലിരിക്കുന്നതല്ല. പ്യൂൺ ഉദ്യോഗത്തിൽ നിന്നും വിരമിച്ചശേഷം അയാൾക്ക് അതേ ഉദ്യോഗത്തിൽ (പ്യൂൺ ഉദ്യോഗത്തിനേ) പുനർ നിയമനത്തിനും അർഹതയുള്ളു.

നോട്ട്— നിയമനം ലഭിക്കുന്നതിനുമുമ്പ് ഒരാൾക്ക് അപേക്ഷ പിൻവലിക്കുകയോ രജിസ്ട്രേഷൻ റദ്ദ് ചെയ്യുന്നതിനപേക്ഷിക്കുകയോ ചെയ്യാനുള്ള സ്വാതന്ത്ര്യം ഉണ്ട്.

മതംമാററം.

ഒരാൾ ഉദ്യോഗത്തിനപേക്ഷിച്ചശേഷം വേറൊരു മതവിശ്വാസിയായിത്തീരുകയാണെങ്കിൽ താൻ പുതുതായി സ്വീകരിച്ച മതവിഭാഗവും സമുദായവും രേഖപ്പെടുത്തിയും നിശ്ചിതഫാറത്തിലും ചെല്ലാൻ രസീത്, മതംമാററം തെളിയിക്കാനുള്ള പ്രമാണങ്ങൾ, മററു ആവശ്യമുള്ള പ്രമാണങ്ങൾ ഇവയോടുകൂടിയും ചട്ടപ്രകാരം വീണ്ടും അപേക്ഷിക്കണം. അപ്രകാരം ചെയ്താൽ മാത്രമേ അയാളുടെ മതംമാററം അംഗീകരിക്കപ്പെടുകയുള്ളു.

മതംമാററത്തിന്ന് ശേഷം പുതിയ അപേക്ഷ അയക്കുന്നതിന്ന്, പബ്ലിക്ക് സർവീസ് ചട്ടം ൧൪(ഫ) ഏൽ. എൻ. എന്നീ വകുപ്പുകൾ പ്രകാരം ഉള്ള സൌജന്യങ്ങൾ അപേക്ഷകനു ലഭിക്കുന്നതാണ്.

അദ്ധ്യായം, ൮

ഒന്നിലധികം ഉദ്യോഗങ്ങൾക്കുള്ള അപേക്ഷ.

യോഗ്യതാനുസരണം ഒന്നിലധികം ഉദ്യോഗങ്ങൾക്ക് അപേക്ഷിക്കുന്നതിന്ന് ഒരാൾക്ക് അർഹതയുണ്ടെന്നും എന്നാൽ ഒരു നിയമനം ലഭിച്ചശേഷം അയാൾ അപേക്ഷിച്ചിട്ടുള്ള മററുദ്യോഗങ്ങൾക്കുള്ള അയാളുടെ അവകാശം ഏതു നിലയിലാണെന്നും കഴിഞ്ഞ അദ്ധ്യായത്തിൽ സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ടല്ലോ. എന്നാൽ ഒരു ഉദ്യോഗത്തിൽ നിയമനം ലഭ

ച്ചിട്ടുള്ളവർക്ക്, യോഗ്യതയുള്ളപക്ഷം, അതിനേക്കാൾ ഉയർന്ന ഉദ്യോഗം ലഭിക്കുന്നതിന് ചട്ടം പ്രതിബന്ധമല്ല. ഒരിക്കൽ ലഭിച്ച ഉദ്യോഗത്തേക്കാൾ ഉയർന്ന ഉദ്യോഗത്തിന് ഒരാൾ അപേക്ഷിക്കുന്നതു് താഴെ പറയുന്ന വ്യവസ്ഥകൾ അനുസരിച്ചായിരിക്കേണ്ടതാണ്.

വിവിധ ഉദ്യോഗങ്ങൾക്കുള്ള യോഗ്യതകൾ ഒരപേക്ഷകനുണ്ടെങ്കിൽ അയാൾക്ക് പബ്ലിക്ക് സർവീസ് ചട്ടം അനുസരിച്ച് ആ ഉദ്യോഗങ്ങൾക്കെല്ലാം അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്. പക്ഷെ ആ ഓരോ ഉദ്യോഗത്തിനും അപേക്ഷിക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള പ്രായപരിധിക്കുമന്നും സാമാന്യ ചട്ടപ്രകാരവും മാത്രമേ അപേക്ഷിക്കുവാൻ പാടുള്ളു. ഇപ്രകാരം ഒന്നിലധികം ഉദ്യോഗങ്ങൾക്ക് അപേക്ഷിക്കുന്നതിനായി ഉദ്യോഗങ്ങളെ നാലായി തരംതിരിച്ചിരിക്കുന്നു.

എ—പട്ടിക ഏ സി-യിൽപ്പെട്ടിട്ടില്ലാത്തവയും, പരമാവധി ശമ്പളം ൱ രൂപയിൽ കവിയാത്തതുമുള്ള ഉദ്യോഗങ്ങൾ.

ബി—പട്ടിക ഏ സി—യിൽപ്പെട്ടിട്ടുള്ളവയും, പരമാവധി ശമ്പളം ൨൱ രൂപയോ അതിൽകൂടുതലോ ഉള്ള ഉദ്യോഗങ്ങൾ.

സി—പട്ടിക ഏ ബി-യിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടില്ലാത്തവയും, പരമാവധി ശമ്പളം ൫൱ രൂപയിൽ കവിയാത്തതുമുള്ള ഉദ്യോഗങ്ങൾ.

ഡി—പട്ടിക ഏ ബി-യിൽ ൫൱ രൂപയിൽ കവിഞ്ഞ് പരമാവധി ശമ്പളമുള്ള ഉദ്യോഗങ്ങൾ.

എ—വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട ഏതെങ്കിലും ഉദ്യോഗത്തിൽ സ്ഥിരമായോ താൽക്കാലികമായോ ഇരിക്കുന്ന ഒരാൾക്ക്, ബി, സി, ഡി, ഈ വിഭാഗങ്ങളിൽപ്പെട്ട ഏതെങ്കിലും ഉദ്യോഗത്തിനോ ഉദ്യോഗങ്ങൾക്കോ അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്. എന്നാൽ എ. വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട മറ്റുദ്യോഗങ്ങൾക്ക് അപേക്ഷിക്കാൻ പാടില്ല.

ബി—വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗത്തിൽ സ്ഥിരമായോ താൽക്കാലികമായോ നിയമനം ലഭിച്ചിട്ടുള്ള ആൾക്ക് സി, ഡി, ഈ വിഭാഗങ്ങളിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗങ്ങൾക്കപേക്ഷിക്കാം. എന്നാൽ ബി—വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട മറ്റുദ്യോഗങ്ങൾക്കോ എ—വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട ഏതെങ്കിലും ഉദ്യോഗത്തിനോ അപേക്ഷിക്കാൻ അർഹതയില്ല.

സി—വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗത്തിൽ സ്ഥിരമായോ പകരമായോ ഇരിക്കുന്ന ആൾക്ക ഡി—വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗങ്ങൾക്ക് അപേക്ഷിക്കാം. എന്നാൽ സി—വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട മറ്റുദ്യോഗങ്ങൾക്കോ എ—ബി—ഈ വിഭാഗങ്ങളിൽപ്പെട്ട ഏതെങ്കിലും ഉദ്യോഗത്തിനോ അപേക്ഷിക്കാൻ പാടില്ല. ഡി. വിഭാഗത്തിൽ സ്ഥിരമായോ താൽക്കാലികമായോ ഉദ്യോഗം ലഭിച്ചിട്ടുള്ള ആൾക്ക് മററ് യാതൊരുദ്യോഗത്തിനും അപേക്ഷിക്കുന്നതിനർഹതയില്ല.

വിശദീകരണം. ശിപായി ജോലിയിൽ ഇരിക്കുന്ന ഒരാൾക്ക് എക്സൈസ്, വനം ഈ വകുപ്പുകളിലെ ഗാർഡു ജോലിക്കോ സെൻട്രൽ ജയിൽ വാർഡർ ജോലിക്കോ അപേക്ഷിക്കുന്നതിന് അർഹതയില്ല. എന്നാൽ മേൽ പറഞ്ഞ ഏതെങ്കിലും ജോലിയിലോ അവ ഉൾപ്പെടുന്ന എ—വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട മററ് ഏതെങ്കിലും ജോലിയിലോ ഇരിക്കുന്നവർക്ക് അദ്ധ്യാപക ജോലിക്കോ കാപ്പിയിസ്റ്റ് ജോലിക്കോ അപേക്ഷിക്കാം. എന്നാൽ അദ്ധ്യാപകന് കാപ്പിയിസ്റ്റ് ജോലിക്കോ, കാപ്പിയിസ്റ്റിന് അദ്ധ്യാപകജോലിക്കോ ബി—വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട മറെറതെങ്കിലും ജോലിക്കോ അപേക്ഷിക്കാൻ പാടില്ല.

പകുതി അക്കൗണ്ടന്റായോ പാർവ്വത്യകാരായോ ഇരിക്കുന്നവർക്ക് ക്ലാർക്കായോ ടൈപ്പിസ്റ്റായോ നിയമനത്തിന് അർഹതയില്ല.

ഡി-വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗത്തിൽ സ്ഥിരമായോ താൽക്കാലികമായോ ഇരിക്കുന്നവർക്ക് പ്രാരംഭശമ്പളം ൪൦ രൂപയിൽ കുറയാത്തതും സാങ്കേതികയോഗ്യതകളാവശ്യമുള്ളവയുമായ ഉദ്യോഗങ്ങൾക്ക് അപേക്ഷിക്കുന്നതിന് അർഹതയുണ്ട്.

നോട്ട്.— (എ) ഒരാൾക്ക് നിയമനം ലഭിച്ചിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥാനത്തിൽ ആകെയുള്ള ഉദ്യോഗങ്ങളുടെ എണ്ണം ൫൦-ൽ കുറവാണെങ്കിൽ അതേ വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട മററുദ്യോഗത്തിൽ നിയമനത്തിനും അയാൾക്ക് അർഹതയുള്ളതും അതനുസരിച്ച് ആ വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗങ്ങൾക്ക് അപേക്ഷിക്കാവുന്നതുമാകുന്നു.

നോട്ട്.— (ബി) സർക്കാർ അച്ചുക്കൂടത്തിലെ പീസുവർക്ക് വിഭാഗത്തിൽ ജോലി ചെയ്യുന്നതിന്റെ പ്രാരംഭമായി വാളന്റിയറായി ജോലി പരിചയിക്കുന്നതിന് നിയമനം നടത്തുന്നത് പബ്ലിക്ക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷനാണ്. അപ്രകാരം നിയമിക്കപ്പെട്ടവർക്ക് ജോലി പരിചയിക്കുന്ന കാലത്തോ പിൽക്കാലം പീസുവർക്ക് ജോലി ചെയ്യുന്ന കാലത്തോ പബ്ലിക്ക് സർവ്വീസിൽ മററ് ഉദ്യോഗങ്ങൾക്ക് അപേക്ഷിക്കാവുന്നതും അതനുസരിച്ച് അവർ നിയമിക്കപ്പെടാവുന്നതുമാണ്.

ഉദാഹരണം.— ൧൨ രൂപാ ശമ്പളമുള്ള ഗവൺമെൻറ് ജയിലിലെ സ്ത്രീവാർഡർ ജോലിക്ക് ഒരു സ്ത്രീയെ നിയമിച്ചാൽ അവർക്ക് (ഡി) വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട മററ് ജോലികൾക്കും അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്. സ്ത്രീവാർഡർമാരുടെ സ്ഥാനങ്ങൾ ൫൦-ൽ കുറവാണ്:

സ്ഥിരമായോ താൽക്കാലികമായോ ഉദ്യോഗത്തിലിരിക്കുന്നവർ മററു ജോലികൾക്ക് അപേക്ഷ അയക്കുന്നത് അതതു ഡിപ്പാർട്ടുമെൻറു മേധാവികൾ മുഖാന്തിരം ആയിരിക്കേണ്ടതാണ്. ഏതെങ്കിലും ഉദ്യോഗത്തിൽ സ്ഥിരമായിരിക്കുന്ന ഒരാളിനെ കുറേക്കൂടി ഉയർന്ന തരത്തിലുള്ള ഉദ്യോഗത്തിൽ മേൽപ്പറഞ്ഞ തത്വമനുസരിച്ച് പകരമായോ താല്ക്കാലികമായോ നിയമിച്ചാൽ, താല്ക്കാലിക ഒഴിവു തീരുമ്പോൾ സ്ഥിരം ഉദ്യോഗത്തിൽ വീണ്ടും അയാൾ പ്രവേശിക്കേണ്ടതും വീണ്ടും നിയമപ്രകാരം ആ ആളിന്റെ ഊഴം വരുമ്പോൾ മുൻപ് നിയമനം ലഭിച്ച ഉദ്യോഗത്തിലോ നിയമപ്രകാരം അയാൾക്കർഹതയുള്ള മററുദ്യോഗങ്ങളിലോ അയാളെ വീണ്ടും നിയമിക്കുന്നതുമാണ്.

എന്നാൽ പകരമായോ താൽക്കാലികമായോ ഒരുദ്യോഗത്തിലിരിക്കുന്ന ആളെ മേൽ കാണിച്ചിട്ടുള്ള തത്വമനുസരിച്ച് അതിനുപരിയായ ഒരുദ്യോഗത്തിൽ താല്ക്കാലികമായോ പകരമായോ നിയമിച്ചാൽ ആദ്യത്തെ ഉദ്യോഗത്തിൽനിന്നും പിരിഞ്ഞശേഷം അയാൾക്ക് ആദ്യം ഉണ്ടായിരുന്ന ജോലിയിൽ വീണ്ടും പ്രവേശിക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം ഉണ്ടായിരിക്കയില്ല. പക്ഷേ ഒഴിവിൽ ഉണ്ടായിരുന്ന ഉദ്യോഗത്തിന്റെ മൊത്തം എണ്ണം ൫൦-ൽ കുറവാണെങ്കിൽ അയാൾക്ക് വീണ്ടും മുൻപിലത്തെ ഉദ്യോഗത്തിനും ഈ ആഫീസുമുഖാന്തിരം ആവശ്യപ്പെടാം.

നോട്ട്.— പബ്ലിക്ക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷണർ ആഫീസിൽനിന്നും ഒരിക്കൽ നിയമനം ലഭിച്ചാൽ പ്രായപരിധിപ്പറ്റി ഗണിക്കാതെ, ൪൫ വയസ്സുവരെ ഒരാൾക്ക് ആ ഉദ്യോഗത്തിന് അർഹതയുണ്ട്. എന്നാൽ ഈ അദ്ധ്യായത്തിൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള പ്രകാരം ഒരുദ്യോഗത്തിൽനിന്ന് കൂടുതൽ ഉയർന്ന മററാരുദ്യോഗത്തിലേക്കുള്ള നിയമനം ൩൫ വയസ്സിനുശേഷം നടക്കുന്നതല്ല. കൂടാതെ പരീക്ഷായോഗ്യത, പ്രായപരിധി മുതലായ സംഗതികളിൽ സാമാന്യനിയമങ്ങൾ അനുസരിച്ചേ ഒരാൾക്ക് അപേക്ഷിക്കുവാൻ പാടുള്ളൂ. എങ്കിലും ഒരാൾ താൽക്കാലികമായി ഇരുന്ന ഉദ്യോഗം നിർത്തലാക്കപ്പെടുകയോ താല്ക്കാലികമായി ഉണ്ടാക്കപ്പെടുകയും പിന്നീട് നിർത്തലാക്കിയതുമായ ഉദ്യോഗത്തിൽ ഒരാൾ ഇരിക്കുകയോ ചെയ്തിരുന്നാൽ അയാൾക്ക് ൩൫ വയസ്സിനു ശേഷവും ഡി വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗത്തിനു വേണ്ട യോഗ്യത സമ്പാദിക്കാവുന്നതും അതനുസരിച്ചുള്ള ഏതുദ്യോഗത്തിലെ

അയാൾക്ക് അർഹതയുണ്ടായിരിക്കുന്നതുമാണ്. ഒരുദ്യോഗത്തിൽ താല്ക്കാലികമായി ഇരുന്ന ശേഷം വിരമിച്ചുനില്ക്കുന്ന ഒരാൾക്ക് ഉപരിയായ ഉദ്യോഗത്തിന് ചട്ടപ്രകാരം അർഹതയുണ്ടായിരുന്നാലും, അയാൾ മുമ്പിരുന്ന ഉദ്യോഗത്തിലെ ഒഴിവവസാനിച്ചതുമൂലം അതിൽനിന്നു വിട്ടുപോയതാണെന്നും ആ ഉദ്യോഗത്തിൽ ഇരുന്ന കാലത്ത് അയാളുടെ ജോലിയും സ്വഭാവവും തൃപ്തികരമായിരുന്നു എന്നും തെളിയിക്കുന്നതിലേക്ക് സാക്ഷ്യപത്രം ഹാജരാക്കിയതിനു ശേഷമേ അയാളെ ഉയന്ന ഉദ്യോഗത്തിൽ നിയമിക്കയുള്ളൂ.

അദ്ധ്യായം ൪.

സമുദായവിഭജനം.

(൧) പബ്ലിക്ക് സർവീസ് നിയമനചട്ടങ്ങളുടെ പ്രവർത്തനത്തിനായി അപേക്ഷകരെ (എ) ഹിന്ദു, (ബി) മുസ്ലീം, (സി) ക്രിസ്ത്യാനി എന്നിങ്ങനെ മൂന്നു വിഭാഗങ്ങളായും, അവ ഓരോന്നിനേയും അടിയിൽ പറയുന്ന സമുദായ വിഭാഗങ്ങളായും തരം തിരിച്ചിരിക്കുന്നു.

(എ) ഹിന്ദു. ഹിന്ദുക്കളെ ൧൧ സമുദായങ്ങളായി വേർതിരിച്ചിരിക്കുന്നു.

(൧) ബ്രാഹ്മണർ; ഇതിൽ മലയാളബ്രാഹ്മണർ, മററബ്രാഹ്മണർ എന്നു രണ്ടുപിരിവുകൾ ഉണ്ട്.

നോട്ട്.— മലയാളബ്രാഹ്മണർ:- ഇതിൽ ആഢ്യഭട്ടർ, നമ്പൂതിരി, പോററി, ഇള എമ്പ്രാൻ എന്നിവർ ഉൾപ്പെടുന്നു. മററ ബ്രാഹ്മണർ.— ഇതിൽ പഞ്ചദ്രാവിഡബ്രാഹ്മണർ, ആന്ധ്രാ (തെലുങ്ക്) ബ്രാഹ്മണർ, കർണ്ണാടകബ്രാഹ്മണർ, ദ്രാവിഡബ്രാഹ്മണർ (തമിഴ് ബ്രാഹ്മണർ, മഹാരാഷ്ട്രബ്രാഹ്മണർ, പഞ്ചഗൗഡബ്രാഹ്മണർ, (ഈ വകുപ്പിൽ ഗൗഡസാരസ്വത ബ്രാഹ്മണർ അഥവാ കൊങ്കണബ്രാഹ്മണർ ഉൾപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു) എന്നിവർ ഉൾപ്പെടുന്നു.

(൨) നായർ.— നായർ സമുദായത്തിൽപ്പെട്ട എല്ലാ അവാന്തര വിഭാഗങ്ങളും മാരാനും നായർ സമുദായത്തിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു. എന്നാൽ വിളക്കിത്തലനായരും, വെളുത്തേടനായരും ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുന്നില്ല. ഈ സമുദായക്കാരെ "മററ ഹിന്ദുക്കൾ" എന്ന വിഭാഗത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു.

(൩) വെള്ളാളർ:- തമിഴ് വെള്ളാളരും മലയാളവെള്ളാളരും ഒരു സമുദായവിഭാഗമായിട്ടാണ് കണക്കാക്കപ്പെട്ടിരിക്കുന്നത്.

(൪) മററ നിർദ്ദിഷ്ട ഹിന്ദു.— ഈ വിഭാഗത്തിൽ അമ്പലവാസി, ഇളയത്, മൂത്തത്, ക്ഷത്രിയർ, സാമന്തജാതിക്കാർ, പാഴ്സികൾ, ബുദ്ധമതക്കാർ, സിക്കുമതക്കാർ മുതലായവർ ഉൾപ്പെടുന്നു.

നോട്ട്:— അമ്പലവാസികളിൽ അടികൾ, ചാക്യാർ, ദൈവംപാടി, കുരുക്കൾ, നമ്പ്യാതി, നമ്പ്യാർ, പ്ലാപ്പള്ളി, പിഷാരടി, പുതുവാൾ, പുഷ്പകൻ, തീയാട്ടുണ്ണി, ഉണ്ണി, വാരിയർ എന്നിവർ ഉൾപ്പെടുന്നു.

(൫) കമ്മാളർ.— ആശാരി, തട്ടാൻ, കൊല്ലൻ, കല്ലാശാരി, ചായക്കരപ്പ്, ചെമ്പുകൊട്ടി, കന്നാൻ, പാണിക്കമ്മാളൻ, ശില്പാശാരി, തച്ചൻ, വിളക്കരപ്പ്, വില്ലാശാൻ എന്നീ വിഭാഗക്കാർ കമ്മാളസമുദായത്തിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു.

(൬) നാടാർ.

(൭) ഈഴവർ. ഈ വിഭാഗത്തിൽ തീയർ, ഈഴവാത്തി ഇവർകൂടി ഉൾപ്പെടുന്നു.

(൮) പുലയർ.

(൯) കുറവർ. — കാക്കാലർ ഈ വിഭാഗത്തിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു.

(൧൦) പറയർ.

(൧൧) മററു ഹിന്ദുക്കൾ. — ഈ വിഭാഗത്തിൽ മേല്പറഞ്ഞ ൧൦ വിഭാഗങ്ങളിൽ പെടാത്ത സകല ഹിന്ദുക്കളും ഉൾപ്പെടുന്നു.

(ബി) മുസ്‌ലിം — ഈ മതവിഭാഗത്തിൽ പ്രത്യേക അവാന്തര വിഭാഗങ്ങളോ സമുദായങ്ങളോ ഇല്ല.

(സി) ക്രിസ്ത്യാനികൾ.

(൧) യാക്കോബായ് ക്രിസ്ത്യാനി.

(൨) മാർത്തോമ്മാ ക്രിസ്ത്യാനി (സുറിയാനി ക്രിസ്ത്യാനി വിഭാഗങ്ങളിൽ മററ് ഒരു വിഭാഗത്തിലും ഉൾപ്പെട്ടിട്ടില്ലാത്ത എല്ലാ ക്രിസ്ത്യാനികളും ഈ വിഭാഗത്തിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു.)

(൩) സുറിയാനി കത്തോലിക്കർ. റോമൻ കത്തോലിക്ക് വിശ്വാസത്തിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ള എല്ലാ സുറിയാനി ക്രിസ്ത്യാനികളും ഈ വിഭാഗത്തിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു.

(൪) ലത്തീൻ കത്തോലിക്കർ.

(൫) ലണ്ടൻ മിഷ്യൻ ക്രിസ്ത്യാനികൾ (എസ്സ്. ഐ. യു. സി.)

(൬) ആംഗ്ലിക്കൻ. ഇവരിൽ സുറിയാനി ആംഗ്ലിക്കൻ എന്നും, സുറിയാനികളല്ലാത്ത ആംഗ്ലിക്കൻ എന്നും വിഭാഗങ്ങളുണ്ട്. ചർച്ച് അഫ് ഇംഗ്ലണ്ട്, ചർച്ച് അഫ് ഇൻഡ്യാ, സി. എം. എസ്സ് ഈ വിഭാഗങ്ങളിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ളവരെല്ലാം ആംഗ്ലിക്കൻ ക്രിസ്ത്യാനികളാണ്.

(൭) മററ് ക്രിസ്ത്യാനി. മററ് യാതൊരു ക്രിസ്തീയ വിഭാഗത്തിലും ഉൾപ്പെടാത്ത എല്ലാ ക്രിസ്ത്യാനികളും ഈ മതവിഭാഗത്തിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു. പെന്റിക്കോസ്റ്റ്, ബാപ്റ്റിസ്റ്റ്, ലൂതറൻ, രക്ഷാസൈന്യം, ചർച്ച് അഫ് ഗാഡ്, ചർച്ച് അഫ് ഗാഡ് ഇൻ ഇൻഡ്യാ, പി. ആർ. ഡി. എസ്സ് ഈ വിഭാഗങ്ങളിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ളവരെല്ലാം മററ് ക്രിസ്ത്യാനികളാണ്. യഹൂദന്മാർ മററു ക്രിസ്ത്യാനികളായി ഗണിക്കപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു.

നോട്ട്.— ഹിന്ദുമതവിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട ൧൧ പേരുകൾ ഹിന്ദുക്കളേയും ക്രിസ്തീയ മതവിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട ൭ പേരുകൾ ക്രിസ്ത്യാനികളേയും മാത്രം സൂചിപ്പിക്കുന്നതാണ്. നാടാർക്രിസ്ത്യാനി, പുലയക്രിസ്ത്യാനി എന്നീ ഭിന്നവിഭാഗങ്ങളെ സൂചിപ്പിക്കുന്ന പേരുകൾ സമുദായത്തെ കുറിക്കുന്നതിനുവേണ്ടി ഉപയോഗിക്കുന്നതായാൽ അതു നിരർത്ഥകമാണെന്നു മാത്രമല്ല, അപ്രകാരമുള്ള ഒരു വിവരണം മൂലം ഒരാളുടെ സമുദായം ഏതെന്നു വ്യക്തമായി അറിയുവാൻ സാധിക്കുകയുമില്ല. അതുകൊണ്ട് അപേക്ഷകർ അവരുടെ സമുദായത്തെ കുറിക്കുന്നതിനുവേണ്ടി അപ്രകാരമുള്ള (ഭിന്നമതങ്ങളെ സൂചിപ്പിക്കുന്ന) പേരുകൾ ഉപയോഗിക്കാൻ പാടുള്ളതല്ല. ഒരു നാടാർ ലണ്ടൻ മിഷ്യൻ (എസ്. ഐ. യു. സി.) സമുദായത്തിൽ ചേർന്നാൽ നാടാർ എന്നുള്ള പേരിന് അയാൾ അർഹനല്ലാതായിത്തീരുന്നു. അയാളുടെ സമുദായപ്പേര് ക്രിസ്തീയസമുദായത്തിലെ ഒരു വിഭാഗമായ ലണ്ടൻ മിഷ്യൻ സൊസൈററി (എസ്. ഐ. യു. സി.) എന്ന് ആയിത്തീരുന്നു. അതുപോലെ തന്നെ ഒരു പുലയനോ, പറയനോ ക്രിസ്ത്യാനിയായാൽ അയാൾക്ക് ചേരമർ ക്രിസ്ത്യാനി, സാംബവർ ക്രിസ്ത്യാനി എന്ന് പേരുപറയാൻ പാടില്ല. ക്രിസ്തീയ മതവിഭാഗത്തിലെ ഏതു വിഭാഗത്തിൽ അയാൾ അംഗമായിച്ചേരുന്നുവോ ആ വിഭാഗത്തെയാണ് അയാൾ സമുദായമായി ഗണിക്കേണ്ടത്.

അദ്ധ്യായം ൩.

അപേക്ഷ സംബന്ധിച്ച് ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുമായുള്ള എഴുത്തുകുത്തുകൾ.

(൧) മേൽവിലാസം മാററം. ഒരാൾ അപേക്ഷ അയച്ചശേഷം താൽക്കാലികമായോ, സ്ഥിരമായോ, അയാളുടെ മേൽവിലാസം മാററുന്നതായാൽ പ്രസ്തുത വിവരം രേഖാമൂലം (ഹർജി മൂലം) പബ്ലിക്ക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷണർ ആഫീസിൽ യഥാവസരം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്. അപ്രകാരമുള്ള മേൽവിലാസം മാററം അറിയിക്കേണ്ടിവരുന്നത് അയാളുടെ അപേക്ഷ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തതായി സർവ്വീസ് കമ്മീഷണർ ആഫീസിൽ നിന്നും രജിസ്ട്രേഷൻ മെമ്മോ ലഭിക്കുന്നതിനു മുമ്പോ അഥവാ ന്യൂനത സംബന്ധിച്ച മെമ്മോ കിട്ടുന്നതിനു മുമ്പോ ആണെങ്കിൽ താൻ ഏതു ജോലിക്ക് ഏതു തീയതിയിൽ, എത്രാം നമ്പർ ഫാറത്തിൽ ഉള്ള മേൽവിലാസത്തിൽ അപേക്ഷിച്ചിരുന്നു എന്നും, മേലാൽ തന്റെ മേൽവിലാസം ഏതാകണമെന്നും, താൻ ഏതു സമുദായക്കാരനാണെന്നും വ്യക്തമായി അയാൾ അയക്കുന്ന ഹർജിയിൽ കാണിച്ചിരിക്കണം. മേൽവിലാസം മാററം അറിയിക്കുന്നത് പേര് രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത മെമ്മോ ലഭിച്ചതിനു ശേഷമാണെങ്കിൽ തനിക്ക് ഏതു തീയതിയിൽ എത്രാം നമ്പരായിട്ടു പേര് രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത മെമ്മോ ലഭിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും പുതിയ മേൽവിലാസം എന്താണെന്നും വ്യക്തമായി ഹർജിയിൽ കാണിച്ചിരുന്നാൽ മതിയാകും. പേര് രജിസ്റ്റർചെയ്യുന്നതിനു മുമ്പായി സർവ്വീസ് കമ്മീഷണർ ആഫീസിൽ നിന്നും ന്യൂനത സംബന്ധിച്ച മെമ്മോ ലഭിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആ മെമ്മോയുടെ നമ്പരും തീയതിയും തന്റെ പുതിയ മേൽവിലാസവും പൂർണ്ണമായി മേൽപ്രസ്താവിച്ച ഹർജിയിൽ കാണിച്ചിരിക്കണം. ഇപ്രകാരം മേൽവിലാസം മാററം യഥാസമയം അറിയിക്കാതിരുന്നാൽ ഉദ്യോഗനിയമനം സംബന്ധിച്ചുള്ള അറിയിപ്പുകളോ പേർ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തു എന്നുള്ള വിവരത്തിന് അയക്കുന്ന ഇണ്ടാസ്സുകളോ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്കു ലഭിക്കുവാൻ ഇടയായില്ലെന്നു വരുന്നതാണ്.

(൨) ന്യൂനതകൾ.

അപേക്ഷ അപൂർണ്ണമായിരിക്കുകയോ, ആവശ്യമുള്ള പ്രമാണങ്ങൾ എല്ലാം അപേക്ഷയോടുകൂടി അയയ്ക്കാതിരിക്കുകയോ അഥവാ പ്രമാണങ്ങളെല്ലാം അയച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അവ സ്വീകാര്യങ്ങളല്ലാത്ത തരത്തിലോ ന്യൂനതയുള്ളവയായിരിക്കുകയോ, മററ് ഏതെങ്കിലും തരത്തിൽ അപേക്ഷയ്ക്ക് ന്യൂനത ഉണ്ടെന്ന് കാണുകയോ ചെയ്താൽ അപേക്ഷ സാധാരണയായി തള്ളിക്കളയുന്നതാണ്. പക്ഷെ ന്യൂനതകൾ ചൂണ്ടിക്കാണിച്ചുകൊണ്ട് യുക്തമെന്നു തോന്നുന്നപക്ഷം ഒരു മെമ്മോ അപേക്ഷകനയച്ച് ന്യൂനത പരിഹരിക്കുന്നതിന് ഒരവസരം പബ്ലിക്ക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷണർ കൊടുത്തേക്കാം. അപ്രകാരം മെമ്മോ അയക്കുമ്പോൾ എത്ര ദിവസത്തിനകം ന്യൂനത പരിഹരിക്കണമെന്ന് മെമ്മോയിൽ സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്നതും ആ ദിവസത്തിനകമായിത്തന്നെ അപേക്ഷയിലെ ന്യൂനതകൾ പരിഹരിക്കേണ്ടതും അപ്രകാരം ചെയ്യാത്തപക്ഷം അപേക്ഷ തള്ളിക്കളയുന്നതുമാണ്. ന്യൂനത പരിഹരിച്ച് മറുപടി അയക്കുമ്പോൾ അപ്രകാരം ചെയ്യുന്നതിനാവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ട് പബ്ലിക്ക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷണരാഫീസിൽ നിന്നും ലഭിച്ചിട്ടുള്ള മെമ്മോയുടെ മേലെഴുത്ത് ഇടത്തും വലത്തുമായി കാണിച്ചിട്ടുള്ള നമ്പരും, തീയതിയും, പൂർണ്ണമായും ശരിയായും അപേക്ഷകൻ തന്റെ മറുപടിയിൽ കാണിച്ചിരിക്കണം.

നോട്ട്.—(൧) മറുപടി അയക്കുന്നത് ഒരു ഹർജിയുടെ മാതൃകയിൽ താഴെ കാണുന്ന വിധത്തിലായിരുന്നാൽ മതിയാകും.

........താലൂക്കിൽ..........പകുതിയിൽ..........ദേശത്ത്..............വീട്ടിൽ
(ഇന്നാരു്) പബ്ലിക്ക് സർവീസ് കമ്മീഷനാഫീസിൽ ബോധിപ്പിക്കുന്ന ഹർജി.

എന്റെ ...-ാം നമ്പർ ഫാറത്തിലുള്ള അപേക്ഷക്ക് മറുപടിയായി...-ാം തീയതി ...-ാം നമ്പരായി അയച്ചുതന്നിട്ടുള്ള മെമ്മോയിലെ ആവശ്യം അനുസരിച്ച് (ഇന്ന) സർട്ടിഫിക്കേറ്റുകൾ ഹാജരാക്കിക്കൊള്ളുന്നു.

സ്ഥലം,
തീയതി.

(ഒപ്പ്)

(ബി) പ്രമാണങ്ങൾ ഹാജരാക്കുമ്പോൾ അവയുടെ വിവരങ്ങൾ ഹർജിയിൽ കുറിച്ചിരിക്കണം.

അപേക്ഷയിലെ ന്യൂനതകൾ പരിഹരിക്കപ്പെടുകയോ, അപേക്ഷയിൽ ന്യൂനതകൾ ഇല്ലാതിരിക്കുകയോ ചെയ്താൽ അപേക്ഷകന്റെ പേര് രജിസ്റ്ററിൽ ചേർക്കുന്നതാണ്. പേര് രജിസ്റ്റർ ചെയ്തു കഴിഞ്ഞാൽ താഴെ പറയുന്ന തരത്തിലുള്ള ഒരു മെമ്മോ കമ്മീഷന്റെ സെക്രട്ടറി ഒപ്പിട്ട് അപേക്ഷകന് അയയ്ക്കുന്നതാണ്.

നമ്പർ...

പബ്ലിക്ക് സർവീസ് കമ്മീഷനാഫീസ്,
തിരുവനന്തപുരം.

മെമ്മോറാണ്ടം.

മിസ്റ്റർ / ശ്രീമതി..

പബ്ലിക്ക് സർവീസിലെ ഡിവിഷനിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിനായി അയച്ച അപേക്ഷ സംബന്ധിച്ച് തെര്യപ്പെടുത്തുന്നത്,

നിങ്ങളുടെ പേരും സർവീസിന്റെ വിവരങ്ങളും അതാതു രജിസ്റ്ററിൽ ചേർത്തിട്ടുണ്ട്. ഈ അപേക്ഷ സംബന്ധിച്ച എല്ലാ നിവേദനങ്ങളിലും ഈ മെമ്മോറാണ്ടത്തിന്റെ നമ്പരും തീയതിയും കാണിക്കേണ്ടതാണ്.

പബ്ലിക്ക് സർവീസ് കമ്മീഷന്റെ സെക്രട്ടറി. (ഒപ്പ്)

അപേക്ഷിച്ചിരുന്ന ഉദ്യോഗത്തിന്റെ പേരിലുള്ള ലിസ്റ്റിൽ തന്റെ പേര് ചേർത്തിരിക്കുന്നു എന്നതിന് രേഖയായി മേൽ കാണിച്ച പ്രകാരത്തിൽ കിട്ടുന്ന മെമ്മോറാണ്ടം അപേക്ഷകൻ ഭദ്രമായി സൂക്ഷിച്ചുകൊള്ളേണ്ടതും, തന്റെ അപേക്ഷയെപ്പററി പബ്ലിക്ക് സർവീസ് കമ്മീഷനുമായി എന്തെങ്കിലും എഴുത്തുകുത്തുകൾ പിൽക്കാലം നടത്തുമ്പോൾ ആ മെമ്മോറാണ്ടത്തിൽ കാണുന്ന ഇടത്തും വലത്തും ഉള്ള നമ്പരും തീയതിയും വ്യക്തമായി കാണിച്ചിരിക്കേണ്ടതുമാകുന്നു.

അപേക്ഷ സ്വീകാര്യമല്ലാതെയോ ന്യൂനത പരിഹരിക്കപ്പെടാതെയോ ഇരുന്നാൽ ആ കാരണം കാണിച്ച് ഒരു മെമ്മോ ഉദ്യോഗാർത്ഥിക്ക് ലഭിക്കുന്നതാണ്. അസാധുവായി തള്ളപ്പെട്ടതോ, മററു കാരണവശാൽ പരിഗണിക്കപ്പെടാത്തതോ ആയ അപേക്ഷകളെപ്പററി യാതൊരു എഴുത്തുകുത്തുകളും നടത്തുന്നതിന് ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് അവകാശമില്ല. അപ്രകാരം എന്തെങ്കിലും എഴുത്തുകുത്തു നടത്തുകയാണെങ്കിൽ അതിനെപ്പററി ശ്രദ്ധിക്കുന്നതല്ലാത്തതുമാകുന്നു.

ഒരപേക്ഷകന് പ്രയോജനകരമായ എന്തെങ്കിലും കാര്യങ്ങൾ സർവീസ് കമ്മീഷനാഫീസിൽനിന്നും അറിയേണ്ടതുണ്ടെങ്കിൽ ആയവ കമ്പിമാർഗ്ഗമോ, തപാൽമാർഗ്ഗമോ അറിയിക്കുന്നതിനാവശ്യമുള്ള സ്റ്റാമ്പ് ഹാജരാക്കുകയും തന്റെ അപേക്ഷയെപ്പററിയുള്ള പൂർണ്ണ വിവരങ്ങൾ (അപേക്ഷ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിന് മുമ്പായിട്ടാണെങ്കിൽ ഉദ്യോഗ

ത്തിന് ഏതു ഫാറത്തിൽ എന്ന് അപേക്ഷിച്ചു എന്നും, താൻ ഏതു സമുദായത്തിൽപ്പെട്ട ആളാണെന്നും, ന്യൂനതയെസംബന്ധിച്ചുള്ള മെമ്മോ ലഭിച്ച ശേഷമാണെങ്കിൽ അതിലെ നമ്പരും തീയതിയും, പേര രജിസ്റ്റർചെയ്ത മെമ്മോ ലഭിച്ചതിനു ശേഷമാണെങ്കിൽ അതിലെ നമ്പരും തീയതിയും) കാണിച്ച് അപേക്ഷിക്കുകയും ചെയ്താൽ, ആവശ്യപ്പെടുന്ന വിവരങ്ങൾ, അയാൾക്ക് പ്രയോജനപ്രദമാണെന്ന് പബ്ലിക്ക് സർവ്വീസുകമ്മീഷണർക്ക് ബോദ്ധ്യമാകുന്നെങ്കിൽ, അയാളെ രേഖാമൂലം ധരിപ്പിക്കുന്നതാണ്.

നോട്ട്:—യഥാർത്ഥത്തിൽ പ്രയോജനമൊന്നുമുണ്ടാവാൻ ഇടയില്ലെന്ന് കമ്മീഷണർക്ക് അഭിപ്രായമുള്ള കാര്യങ്ങളെസംബന്ധിച്ച് അപേക്ഷകർ നടത്തുന്ന അന്വേഷണങ്ങൾക്ക് യാതൊരു മറുപടിയും അയയ്ക്കുന്നതല്ല.

ഏതെങ്കിലും ഉദ്യോഗത്തിനോ ഉദ്യോഗങ്ങൾക്കോ അപേക്ഷിക്കുകയോ പേര രജിസ്റ്റർചെയ്ത മെമ്മോ കിട്ടുകയോ ചെയ്തിട്ടുള്ള അപേക്ഷകന് അപ്രകാരമുള്ള ഏതെങ്കിലും ഉദ്യോഗം ആവശ്യമില്ലെന്ന് പിന്നീട് എപ്പോഴെങ്കിലും തോന്നുകയാണെങ്കിൽ ആ വിവരം രേഖാമൂലം കമ്മീഷണർആഫീസിൽ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്. അപ്രകാരമുള്ള അറിയിപ്പിൽ കമ്മീഷണർ ആഫീസിൽനിന്നും ലഭിച്ചിട്ടുള്ള മെമ്മോയുടെ നമ്പരും തീയതിയും പ്രത്യേകം കാണിച്ചിരിക്കുകയും പേര രജിസ്റ്റർചെയ്യുന്നതിനുമുൻപ് (അഥവാ അപേക്ഷസംബന്ധിച്ച് എന്തെങ്കിലും ഒരു മെമ്മോ ലഭിക്കുന്നതിനുമുമ്പ്) അപേക്ഷ പിൻവലിക്കണമെന്ന് തോന്നുന്നെങ്കിൽ താൻ ഏതു സമുദായത്തിൽപെട്ടവനാണെന്നും ഏതു ജോലിക്ക് എന്ന് അപേക്ഷിച്ചു എന്നും രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുകയും ചെയ്യേണ്ടതാണ്. അപ്രകാരം ചെയ്താൽ അതിനെ ആസ്പദമാക്കി അയാളുടെ രജിസ്ട്രേഷനോ അപേക്ഷയോ റദ്ദാക്കുന്നതാണ്.

ഏതെങ്കിലും ഉദ്യോഗത്തിന് ഉള്ള അപേക്ഷ പിൻവലിക്കുകയോ പേര രജിസ്റ്റർചെയ്തിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ രജിസ്ട്രേഷൻ റദ്ദ്ചെയ്യുകയോ ചെയ്തശേഷം അതേ ഉദ്യോഗത്തിന് അയാൾക്ക് വീണ്ടും അപേക്ഷിക്കണമെന്ന തോന്നുന്നപക്ഷം, ആ ഉദ്യോഗത്തിന് ഒരു പുതിയ ഫാറത്തിൽ പ്രത്യേകം ഫീസൊടുക്കി ആവശ്യമുള്ള പ്രമാണങ്ങളോടുകൂടി വീണ്ടും അപേക്ഷിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

നോട്ട്:—ഒരുദ്യോഗത്തിനു പേര രജിസ്റ്റർചെയ്തശേഷം ആ രജിസ്ട്രേഷൻ റദ്ദ് ചെയ്താലും, പിന്നീട് ആ ഉദ്യോഗത്തിനോ അതുപോലെയുള്ള മറ്റുദ്യോഗങ്ങൾക്കോ അപേക്ഷിക്കുമ്പോൾ ൩-ാം അദ്ധ്യായത്തിൽ വിവരിച്ചിട്ടുള്ള വിധത്തിൽ വയസ്സുസംബന്ധമായ സൗജന്യങ്ങൾക്ക് അർഹതയുണ്ട്.

ഉദാഹരണം—൨൫ വയസ്സിനു മുൻപ് ശിപായിജോലിക്കപേക്ഷിച്ച് പേര രജിസ്റ്റർചെയ്തിട്ടുള്ള ഒരാളുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ ൨൫ വയസ്സിനു മേൽ റദ്ദ്ചെയ്താലും, അയാൾക്ക്, ൨൫ വയസ്സു പൂർത്തിയാകുന്നതുവരെ പട്ടിക ൧ സി-യിൽപെട്ട ഏതുദ്യോഗത്തിനും അപേക്ഷിക്കാൻ അർഹതയുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

അദ്ധ്യായം ൧.

അപേക്ഷയോടുകൂടി ഹാജരാക്കേണ്ട പ്രമാണങ്ങൾ.

(എ) സർവീസ് തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രമാണം. പെൻഷനവകാശമുള്ള ഉദ്യോഗങ്ങളിൽ ൧൦൯൮ മീനം ൨൯-ാംതീയതിക്കു മുമ്പ് പെർമനന്റായോ താൽക്കാലികമായോ അനുഷ്ഠിച്ചിട്ടുള്ള സേവനം പബ്ലിക് എ. സി യിൽപെട്ട ഉദ്യോഗങ്ങൾക്ക് മുൻഗണന നൽകുന്നതാണ്. അപ്രകാരമുള്ള ഉദ്യോഗങ്ങൾക്ക് അപേക്ഷിക്കുന്നവർ അപേക്ഷയോടുകൂടി മേൽപ്പറഞ്ഞ തരത്തിലുള്ള സർവീസ് തെളിയിക്കുന്നതിലേയ്ക്ക് (ഏതുദ്യോഗസ്ഥന്റെ താഴെ അപ്രകാരം ജോലിയിൽ ഇരുന്നു സർവീസ് സമ്പാദിച്ചുവോ അദ്ദേഹത്തിന്റെ) സർട്ടിഫിക്കറ്റു വാങ്ങി മുഴുവൻ പകർത്തി 'ശരിപ്പകർപ്പ്' എന്നു ചുവട്ടിൽ എഴുതി അതിനു താഴെ അപേക്ഷകൻതന്നെ പൂർണ്ണമായി ഒപ്പിട്ടയയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

൧൦൯൮ മീനമാസം ൨൯-ാംതീയതിക്കു ശേഷം മേൽപ്പറഞ്ഞപ്രകാരം സമ്പാദിച്ചിട്ടുള്ള സർവ്വീസ് ഉദ്യോഗലബ്ധിക്ക് മുൻഗണനക്ക് ഉതകുന്നതല്ല. അതുകൊണ്ട് അപ്രകാരമുള്ള സർവീസ്, പബ്ലിക് എ. സി-യിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗങ്ങൾക്ക് അപേക്ഷിക്കുന്നവർ തെളിയിച്ചതുകൊണ്ട് പ്രയോജനമൊന്നുമില്ല. പബ്ലിക് എ. ബി-യിൽപെട്ട ഉദ്യോഗങ്ങൾക്ക്, ൧൦൯൮ മീനമാസം ൨൯-ാംതീയതിക്കു മുമ്പോ അതിനു ശേഷമോ സമ്പാദിച്ചിട്ടുള്ള സർവീസ് മൂലം മുൻഗണന ലഭിക്കുന്നതല്ല. ആ മാതിരി ഉദ്യോഗങ്ങൾ സർവ്വീസിനെമാത്രം അടിസ്ഥാനമാക്കി നിയമനം നടത്തുന്നവയല്ല. പെർമനന്റായോ താൽക്കാലികമായോ ആയിട്ടുള്ള ഏതു കാലത്തെയും സർവീസ് മററു ചില പ്രത്യേക യോഗ്യതകളുടെ കൂട്ടത്തിൽ പരിഗണിക്കപ്പെടുന്നതും ചില സന്ദർഭങ്ങളിൽ അതു് ഉദ്യോഗലബ്ധിയിൽ മുൻഗണനക്കു സഹായിക്കുന്നതുമാണ്.

നോട്ട്:—പെർമനന്റോ താൽക്കാലികമോ ആയി സേവനം അനുഷ്ഠിച്ചിട്ടുള്ള സർവീസ് പബ്ലിക് എ. ബി-യിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗങ്ങളെ സംബന്ധിച്ചിടത്തോളം എങ്ങനെ ഉപകരിക്കുന്നു എന്ന് ആ വക ഉദ്യോഗങ്ങളെപ്പററി വിവരിക്കുന്ന അദ്ധ്യായങ്ങളിൽ പ്രസ്താവിച്ചിട്ടുണ്ട്.

(ബി) വയസ്സു തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രമാണം. ഓരോ അപേക്ഷകനും തന്റെ വയസ്സു തെളിയിക്കുന്നതിനാവശ്യമുള്ള പ്രമാണം അപേക്ഷയോടുകൂടി ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. ഏതെങ്കിലും ഒരംഗീകൃതവിദ്യാലയത്തിൽ പഠിച്ചിട്ടുള്ള അപേക്ഷകൻ ആ വിദ്യാലയത്തിൽനിന്നും തന്റെ വയസ്സു തെളിയിക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ പ്രമാണം ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. ഈ പ്രമാണവും മേൽപ്പറഞ്ഞ മാതിരി അസ്സൽ പ്രമാണത്തിന്റെ ശരിപ്പകർപ്പു ആയിരുന്നാൽ മതിയാകും. പ്രമാണം മുഴുവനായി പകർത്തി ചുവട്ടിൽ 'ശരിപ്പകർപ്പ്' എന്നെഴുതി അടിയിൽ അപേക്ഷകൻതന്നെ പൂർണ്ണമായി ഒപ്പിട്ടിരിക്കണം. മലയാളമോ, തമിഴോ സ്കൂൾലീവിംഗ് പരീക്ഷ ജയിച്ചിട്ടുള്ള അപേക്ഷകർ ആ സർട്ടിഫിക്കററിന്റെ 'ശരിപ്പകർപ്പ്' അയയ്ക്കുന്നതു നന്നായിരിക്കും. ഇംഗ്ലീഷ് സ്കൂൾഫൈനൽ പരീക്ഷ ജയിച്ചിട്ടുള്ളവർ സർട്ടിഫിക്കററ്ബുക്കിൽ അവരുടെ വയസ്സു രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള പുറം മുഴുവൻ പകർത്തി ചുവട്ടിൽ 'ശരിപ്പകർപ്പ്' എന്നെഴുതി പൂർണ്ണമായി ഒപ്പിട്ടിരിക്കണം. പബ്ലിക് പരീക്ഷകൾ ഒന്നും ജയിച്ചിട്ടില്ലാത്തവർ അവർ പഠിച്ചിരുന്ന വിദ്യാലയത്തിലെ പ്രവേശനരജിസ്റ്ററിൽനിന്നും അവരുടെ ജനനതീയതി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന ഭാഗത്തിന്റെ പകർപ്പു വാങ്ങി അതു മുഴുവൻ വേറൊരു കടലാസ്സിൽ പകർത്തി ചുവട്ടിൽ 'ശരിപ്പകർപ്പ്' എന്നെഴുതി അവർ പൂർണ്ണമായി ഒപ്പിട്ടു ഹാജരാക്കണം.

നോട്ട്:—(എ) ജനനത്തീയതി തെളിയിക്കുന്നതിന് മറ്റേതെങ്കിലും സ്കൂൾസർട്ടിഫിക്കററ് ഹാജരാക്കുകയാണെങ്കിൽ അതിൽ അപേക്ഷകന്റെ വയസ്സ് വിദ്യാലയത്തിലെ പ്രവേശനരജിസ്റ്ററനുസരിച്ചോ, വിദ്യാലയത്തിലെ മററ് റിക്കാർഡനുസരിച്ചോ എത്രയാണെന്ന് വ്യക്തപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം. അല്ലാതെ, അപേക്ഷകനായ... (ഇന്നാര്) ഈ വിദ്യാലയത്തിൽ പഠിച്ചിരുന്നു എന്നും അയാളുടെ വയസ്സ് (ജനനത്തീയതി).. (ഇന്നതാണെന്നും) മാത്രം പ്രസ്താവിക്കുന്ന റിക്കാർഡുകളോ അവയുടെ പകർപ്പുകളോ സ്വീകാര്യങ്ങളല്ല. അംഗീകൃതവിദ്യാലയങ്ങളിൽ, വിദ്യാഭ്യാസം ചെയ്തിട്ടില്ലെന്നോ അഥവാ ചെയ്തിട്ടുണ്ടെങ്കിൽതന്നെ വിദ്യാലയത്തിലെ റിക്കാർഡുകൾ ലഭ്യമല്ലെന്നോ തെളിയിക്കുന്ന പക്ഷം അങ്ങനെയുള്ള അപേക്ഷകരിൽ ഹിന്ദുക്കൾ തങ്ങളുടെ ജാതകത്തിന്റെ 'ശരിപ്പകർപ്പ്' എഴുതി അതു് അപേക്ഷകനായ ... താലൂക്ക ... ... പകുതിയിൽ...... മുറിയിൽ.... വീട്ടിൽ........ടെ ജാതകത്തിന്റെ ശരിപ്പകർപ്പാണെന്ന്' ഒരു ഗസററഡ് ഉദ്യോഗസ്ഥനെക്കൊണ്ടെഴുതിച്ച് ഒപ്പിടുവിച്ച് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. ക്രിസ്ത്യാനികളോ മഹമ്മദീയരോ ആണെങ്കിൽ തങ്ങളുടെ ജ്ഞാനസ്നാനങ്ങളുടെ ശരിപ്പകർപ്പോ, പള്ളിയിലെ പ്രമാണങ്ങളിൽനിന്നും തങ്ങളുടെ ജനനത്തീയതി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന ഭാഗത്തിന്റെ അധികൃതമായ പകർപ്പോ മേൽപ്രകാരം ഒരു ഗസററഡ് ഉദ്യോഗസ്ഥനെക്കൊണ്ട് എഴുതിച്ച് ഒപ്പിടുവിച്ച് ഹാജരാക്കണം.

നോട്ട്:—(ബി) അപേക്ഷഫാറത്തിൽ കാണിക്കുന്ന ജനനത്തീയതിയും സർട്ടിഫിക്കററുകളിലോ ജാതകത്തിലോ പള്ളിയിൽനിന്നും ലഭിച്ചിട്ടുള്ള പ്രമാണത്തിലോ ഉള്ള ജനനത്തീയതിയും തമ്മിൽ യാതൊരു വ്യത്യാസവും ഉണ്ടായിരിക്കാൻ പാടില്ലാത്തതു്.

(സി) വിദ്യാഭ്യാസയോഗ്യത തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രമാണങ്ങൾ. പബ്ലിക് എ. സി-യിൽ ഉൾപ്പെട്ട ചുരുക്കം ചില ഉദ്യോഗങ്ങളൊഴിച്ച് ബാക്കി എല്ലാ ഉദ്യോഗങ്ങൾക്കും ഏതെങ്കിലും ഒരു പബ്ലിക് പരീക്ഷ ജയിച്ചിരിക്കണമെന്ന് നിർബന്ധമാണ്. പബ്ലിക് പരീക്ഷ ജയിച്ചിട്ടുള്ളവർ അതു തെളിയിക്കുന്നതിലേയ്ക്ക് പബ്ലിക് പരീക്ഷാസർട്ടിഫിക്കററിന്റെ പകർപ്പ് മുഴുവൻ എഴുതി അടിയിൽ 'ശരിപ്പകർപ്പ്' എന്നെഴുതി അതിനു താഴെ പൂർണ്ണമായി ഒപ്പിട്ടയയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

നോട്ട്:—(എ) ഇംഗ്ലീഷ് സ്കൂൾഫൈനൽ പരീക്ഷ ജയിച്ചു എന്നു തെളിയിക്കുന്നതിലേയ്ക്ക് ആ പരീക്ഷാസർട്ടിഫിക്കററിന്റെ (സർട്ടിഫിക്കററ് ബുക്കിന്റെ) ഒടുവിലത്തെ 'സർവ്വകലാശാലാപഠനത്തിനർഹതയുണ്ട്' എന്നു രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള പുറത്തിന്റെ ശരിപ്പകർപ്പ് മുഴുവനായി എഴുതി അടിയിൽ 'ശരിപ്പകർപ്പ്' എന്നെഴുതി ചുവട്ടിൽ പൂർണ്ണമായി ഒപ്പിട്ടയച്ചാൽ മതിയാകും. രേഖാമൂലം തെളിയിക്കാത്ത പരീക്ഷായോഗ്യതകളൊന്നും അംഗീകരിക്കപ്പെടുകയില്ല.

ഉദാഹരണം:—മലയാളം മുഖ്യപരീക്ഷ ജയിച്ചിട്ടുള്ള ഒരപേക്ഷകൻ താൻ മലയാളം മുഖ്യപരീക്ഷ പാസ്സായി എന്ന് അപേക്ഷഫാറത്തിൽ പ്രസ്താവിക്കുകയും എന്നാൽ മുഖ്യപരീക്ഷാസർട്ടിഫിക്കററിന്റെ പകർപ്പ് അപേക്ഷയോടുകൂടി ഹാജരാക്കാതെ മലയാളം സ്കൂൾലീവിംഗ് പരീക്ഷാസർട്ടിഫിക്കററിന്റെ പകർപ്പുമാത്രം ഹാജരാക്കുകയും ചെയ്താൽ അയാളെ മുഖ്യപരീക്ഷാവിജയിയായി ഗണിക്കുന്നതല്ല. അതുപോലെതന്നെ ഇൻററർമീഡിയററോ, ബി. ഏ.-യോ പാസ്സായിട്ടുള്ള ഒരപേക്ഷകൻ, അപ്രകാരമുള്ള പരീക്ഷാവിജയത്തെപ്പററി അപേക്ഷയിൽ പ്രസ്താവിക്കുകമാത്രം ചെയ്യുകയും, സർവ്വകലാശാലാവിദ്യാഭ്യാസത്തിന് അർഹതയുണ്ടെന്ന് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന സ്കൂൾഫൈനൽസർട്ടിഫിക്കററിന്റെ ഭാഗംമാത്രം ഹാജരാക്കുകയും ചെയ്താൽ അയാളെ "സ്കൂൾഫൈനൽപരീക്ഷാവിജയിയായിമാത്രം പരിഗണിക്കുന്നതാണ്".

നോട്ട്:—(എ) സർവ്വകലാശാലാ പരീക്ഷാഫലം ഗസററിൽ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തിയശേഷം അതിലേയ്ക്കുള്ള സർട്ടിഫിക്കററുകൾ ലഭിക്കുന്നതിനു കാലതാമസം നേരിട്ടാൽ പരീക്ഷാവിജയം പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഗസററിന്റെ പുറം മുഴുവനായി എഴുതി അടിയിൽ "ശരിപകർപ്പ്" എന്നു രേഖപ്പെടുത്തി അപേക്ഷകൻ പൂർണ്ണമായി ഒപ്പിട്ടു ഹാജരാക്കുന്നതായാൽ അതു സ്വീകാര്യമായിരിക്കും. ഒരപേക്ഷകൻ ഇന്റർമീഡിയററ് ക്ലാസ്സിലോ ബി. എ. ക്ലാസ്സിലോ, പഠിക്കുന്നു എന്ന് ഒരു കാളേജ് പ്രിൻസിപ്പാളിൽനിന്നും സർട്ടിഫിക്കററ ഹാജരാക്കിയാൽ അതു അയാൾ യഥാക്രമം സ്കൂൾഫൈനലോ ഇന്റർമീഡിയററോ പാസായി എന്നുള്ളതിന് മതിയായ തെളിവാണ്. അപ്രകാരംതന്നെ ഒരു ഉദ്യോഗാർത്ഥി എഫ്. എൽ., ബി. എൽ., ബി. ടി. ഇവയിലെ ഏതെങ്കിലും ക്ലാസ്സിൽ പഠിക്കുന്നതായി ലാകാളേജിലേയോ, ട്രെയിനിംഗ് കാളേജിലേയോ പ്രിൻസിപ്പാളിന്റെ സർട്ടിഫിക്കററ ഹാജരാക്കിയാൽ അപ്രകാരമുള്ള സർട്ടിഫിക്കററ അയാൾ ബി. എ. അല്ലെങ്കിൽ ബി. എസ്. സി പരീക്ഷ ജയിച്ചു എന്നുള്ളതിന് മതിയായ തെളിവായിരിക്കും. പരീക്ഷാവിജയം തെളിയിക്കുന്നതിലേക്ക സ്കൂളുകളിലെ ഹെഡ്മാസ്റ്റന്മാർ നല്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കററ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

വിവിധ ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റുകളിലെ ഉദ്യോഗങ്ങൾക്കായി ഗവണ്മെന്റിൽനിന്നും നിയമിച്ചിട്ടുള്ള പരീക്ഷാബോർഡ് നടത്തുന്ന പരീക്ഷകളുടെ ഫലം ഗസററിൽ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തിയതിനുശേഷം ആവക പരീക്ഷകളുടെ സർട്ടിഫിക്കററ ലഭിക്കുന്നതിനു താമസം നേരിട്ടാൽ പരീക്ഷാഫലം പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഗസററിന്റെ പുറം പകർത്തി അടിയിൽ "ശരിപകർപ്പ്" എന്നെഴുതി അപേക്ഷകൻ പൂർണ്ണമായി ഒപ്പിട്ടു ഹാജരാക്കിയാൽ അതു് സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.

മേൽപറഞ്ഞ പ്രകാരത്തിലുള്ള പ്രമാണങ്ങൾ ഒന്നിലധികം കടലാസുകളിൽ എഴുതി അയക്കുന്നപക്ഷം അതിലോരോ വശത്തിന്റെയും ചുവട്ടിൽ "ശരിപകർപ്പ്" എന്നെഴുതി പൂർണ്ണമായി ഒപ്പിട്ടിരിക്കണം.

(ബി) സൽസ്വഭാവ സർട്ടിഫിക്കററ്. അപേക്ഷകന്റെ സൽസ്വഭാവവും നടത്തയും തെളിയിക്കുന്നതിന് അയാളെ നേരിട്ടറിയാവുന്ന മാന്യനായ ഒരാളുടെ സർട്ടിഫിക്കററ് അസ്സൽതന്നെ അപേക്ഷയോടുകൂടി ഹാജരാക്കണം. അപേക്ഷ അയക്കുന്ന കാലത്തു് സൽസ്വഭാവസർട്ടിഫിക്കററിന് ൬ മാസത്തിൽ കൂടുതൽ പഴക്കമുണ്ടായിരിക്കാൻ പാടില്ല. സൽസ്വഭാവ സർട്ടിഫിക്കററ് അതു് എഴുതുന്നകാലത്തെ അപേക്ഷകന്റെ സൽസ്വഭാവം സാക്ഷിപ്പെടുത്തുന്ന സർട്ടിഫിക്കററായിരിക്കണം.

നോട്ട്.—അപേക്ഷകനായ — (ഇന്നാരു്)....(ഇന്നവർഷം) ഈ വിദ്യാലയത്തിൽ പഠിച്ചിരുന്നു എന്നോ ആ കാലത്തു് അയാളുടെ സ്വഭാവം തൃപ്തികരമായിരുന്നു എന്നോ പിൽക്കാലത്തെഴുതിയിട്ടുള്ള സർട്ടിഫിക്കററ സ്വീകാര്യമല്ല.

(സി) പേരുവ്യത്യാസം അപേക്ഷയിലും അതോടുകൂടി ഹാജരാക്കുന്ന പ്രമാണങ്ങളിലും ഉള്ള പേരുകളിലോ ഇരട്ടപ്പേരു സൂചിപ്പിക്കുന്ന അക്ഷരങ്ങളിലോ തമ്മിൽ യാതൊരു വ്യത്യാസവും ഉണ്ടായിരിക്കാൻ പാടില്ല. അഥവാ എന്തെങ്കിലും വ്യത്യാസം ഉണ്ടാകാൻ ഇടയായിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആയതിനു അടിയിൽ പറയുന്നതരത്തിലുള്ള തെളിവു ഹാജരാക്കണം.

അപേക്ഷയോടുകൂടി ഹാജരാക്കുന്ന വിവിധപ്രമാണങ്ങളിലും അപേക്ഷയിലും വിഭിന്നങ്ങളായി കാണുന്ന പേരുകൾ അപേക്ഷകനെത്തന്നെ കുറിക്കുന്നവയാണെന്ന് ഒരു ഗസറെറഡ് ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ സർട്ടിഫിക്കററുകൂടി അപേക്ഷയോടൊന്നിച്ചു ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്തപക്ഷം അപേക്ഷ അസാധുവായി ഗണിച്ചു് തള്ളപ്പെടുന്നതാണ്.

(ഞ) അപേക്ഷാഫീസ് (ചെല്ലാൻരസീത്). (൧) പട്ടിക ൧സി-യിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗങ്ങൾക്ക് (അതായത് പകുതി അക്കൌണ്ടന്റ് ഉദ്യോഗം മാറിച്ച് പ്രാരംഭശമ്പളം (൨൧ രൂപയിൽ കുറവുള്ളവയ്ക്കു്) ൧൪ ചക്രവും,

(൨) പകുതിഅക്കൌണ്ടന്റ് ഉദ്യോഗമുൾപ്പെടെ പട്ടിക ൧ബി-യിൽ ഉൾപ്പെട്ടവയും, പ്രാരംഭശമ്പളം ൪൦ രൂപയിൽ കവിയാതിരിക്കുകയുംചെയ്യുന്ന എല്ലാ ഉദ്യോഗങ്ങൾക്കും ൨ രൂപായും,

(൩) പ്രാരംഭശമ്പളം ൪൦ രൂപയിൽ കുറയാതെയും ൫൦ രൂപയിൽ കുറഞ്ഞും ഉള്ള ഉദ്യോഗങ്ങൾക്ക് ൩ രൂപയും,

(൪) പ്രാരംഭശമ്പളം ൫൦ രൂപയിൽ കുറയാതെയും ൭൫ രൂപയിൽ കുറഞ്ഞും ഇരുന്നാൽ ൪ രൂപയും,

(൫) പ്രാരംഭശമ്പളം ൭൫ രൂപയിൽ കുറയാതെയും ൧൫൦ രൂപയിൽ കവിയാതെയും ഉള്ള ഉദ്യോഗങ്ങൾക്കെല്ലാം ൫ രൂപയും ഫീസാകുന്നു.

നോട്ട്:—(൧) പബ്ലിക്ക്സർവീസ് ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിന്റെ, ആഭിമുഖ്യത്തിൽ പരീക്ഷനടത്തി നിയമനത്തിനുവേണ്ടി ഉദ്യോഗാർത്ഥികളെ തിരഞ്ഞെടുക്കുന്നതിനായി പരസ്യപ്പെടുത്തുമ്പോൾ അങ്ങനെയുള്ള ഉദ്യോഗങ്ങൾക്ക് എത്ര ശമ്പളമായിരുന്നാലും ൫ രൂപാ ഫീസടക്കേണ്ടതാണ്.

(൨) മെഡിക്കൽ ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിൽ സ്ത്രീകളേയും പുരുഷന്മാരെയും അസിസ്റ്റന്റ സർജന്മാരായി നേരിട്ട നിയമനം നടത്തുന്നില്ല. ൩൦ രൂപാ പ്രതിഫലത്തോടുകൂടി ആണറി ഹൌസ് സർജന്മാരായി ഇവരെ ആദ്യം നിയമിക്കുന്നു. പിന്നീട അസിസ്റ്റന്റ സർജൻ ഉദ്യോഗം ഒഴിവുവരുമ്പോൾ മുറയനുസരിച്ച് ഇവരെ ആ സ്ഥാനത്തേക്കു കയറ്റംകൊടുത്തു നിയമിക്കുന്നു. ഈ ഉദ്യോഗത്തിനപേക്ഷിക്കുമ്പോൾ ൫ രൂപാ ഫീസടക്കേണ്ടതാണ്. സ്ത്രീകളെ സബ് അസിസ്റ്റന്റ സർജന്മാരായി നേരിട്ടുനിയമിക്കുന്നില്ല. ൨൦ രൂപാ അലവൻസോടുകൂടി ആണററി ഹൌസ് സർജന്മാരായി ഇവരെ ആദ്യം നിയമിക്കുന്നു. അതിനുശേഷം ഒഴിവു വരുന്നതനുസരിച്ചു സബ്അസിസ്റ്റന്റ സർജൻ ഉദ്യോഗത്തിൽ മുറയനുസരിച്ചു അവരെ നിയമിക്കും. ഈ ഉദ്യോഗത്തിനപേക്ഷിക്കുമ്പോൾ ൪ രൂപാ ഫീസടക്കേണ്ടതാണ്.

(൩) ചില ഉദ്യോഗങ്ങളിൽ (അഞ്ചൽഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിലെ ക്ലാർക്ക്, അഞ്ചൽമാസ്റ്റർ, അഞ്ചൽമാൻ, റണ്ണർ, ഇലക്ട്രിസിറ്റി ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിലെ ടെലിഫോൺ ആപ്പറേറ്റർ, മെഡിക്കൽഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിലെ കമ്പൌണ്ടർ, മിഡ്വൈഫ്, നഴ്സ്, വാർഡർ, സർക്കാർ അച്ചുക്കൂടത്തിലെ പരിശീലനത്തിൽപ്പെട്ട കമ്പോസിറ്റർ, ബയിന്റർ മുതലായ ഉദ്യോഗങ്ങളിൽ പ്രാരംഭനിയമനം നടത്തുന്നതു് പ്രതിഫലംകൂടാതെ ജോലി പരിചയിക്കുന്നതിനാണ്. പരിശീലനത്തിനുശേഷം ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റധികൃതർ മുറപ്രകാരം അവരെ ശമ്പളത്തോടുകൂടിയുള്ള ഉദ്യോഗത്തിൽ നിയമിക്കുന്നതാണ്. ഇപ്രകാരമുള്ള വാളന്റിയർ ഉദ്യോഗങ്ങൾക്ക് അപേക്ഷിക്കുന്നവർ അവരുടെ അപേക്ഷകളിൽ ആവശ്യപ്പെടുന്ന ഉദ്യോഗം ശമ്പളത്തോടുകൂടിയവയാണെങ്കിൽ ഏതുഫീസ് കൊടുക്കേണ്ടിവരുമോ ആ തുക ഫീസായി അടച്ചു വാളന്റിയർ ജോലിക്ക് അപേക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്:—

അപേക്ഷാഫീസ് ൨ വ്യ സി. ൨. എന്നുള്ള ഇനത്തിൽ ഖജനാവിൽ ഒടുക്കി ചെല്ലാൻ രസീത് വാങ്ങേണ്ടതാണ്. അപേക്ഷയോടുകൂടി അയയ്ക്കുന്ന ചെല്ലാൻ അനുസരിച്ചുള്ള തുകകൾ യാതൊരു കാരണവശാലും തിരിയെ കൊടുക്കുന്നതിനു പബ്ലിക്ക്സർവീസ്കമ്മീഷണർക്ക് അധികാരമില്ല. അപേക്ഷാഫീസടച്ചതു് തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള ചെല്ലാൻരസീതും സൽസ്വഭാവസർട്ടിഫിക്കറ്റുമാത്രം അസലായിത്തന്നെ ഹാജരാക്കുകയും മറ്റു പ്രമാ

ങ്ങളുടെ ശരിപ്പകർപ്പുകൾ അപേക്ഷയോടുകൂടി അയക്കുകയും ആണ് വേണ്ടതു്. സൽസ്വഭാവ സർട്ടിഫിക്കററും ചെല്ലാനും യാതൊരുകാരണവശാലും തിരിച്ചയച്ചുകൊടുക്കുന്നതല്ല. ഏതെങ്കിലും പ്രമാണപ്പകർപ്പ് സംശയാസ്പദമായിക്കണ്ടാൽ അതിന്റെ അസ്സൽ ഹാജരാക്കുന്നതിനു അപേക്ഷകരോടാവശ്യപ്പെടുന്നതും അതനുസരിച്ചു് അസ്സൽ ഹാജരാക്കേണ്ടതുമാണു്. അസ്സൽപ്രമാണങ്ങൾ സാധാരണയായി പബ്ലിക്ക്സർവ്വീസ്കമ്മീഷണർആഫീസിൽ സൂക്ഷിക്കുന്നതല്ലാത്തതിനാൽ അവ അപേക്ഷകർക്കു് തിരിച്ചുകിട്ടുന്നതിനുള്ള ഒരപേക്ഷയും അഞ്ചൽമാർഗ്ഗമോ, തപാൽമാർഗ്ഗമോ അവ രജിസ്റ്റർചെയ്തു തിരിച്ചയക്കുന്നതിനു് ആവശ്യമുള്ള സ്റ്റാമ്പും അപേക്ഷയോടുകൂടി അയക്കേണ്ടതാണു്.

പ്രതിജ്ഞാപത്രം. അപേക്ഷയിൽ പറയുന്ന കാര്യങ്ങളും, അതിനോടുകൂടി ഹാജരാക്കുന്ന പ്രമാണങ്ങളുടെ സാധുത്വവും തെളിയിക്കുന്നതിലേക്കു് ഓരോ അപേക്ഷാഫാറത്തോടുകൂടി ഒരു പ്രതിജ്ഞാപത്രം ഹാജരാക്കേണ്ടതാണു്.

പബ്ലിക്ക്സർവ്വീസ് ൯-ം ൧൦-ം നമ്പർ പുതിയ ഫാറങ്ങളിൽ പ്രതിജ്ഞാപത്രം അച്ചടിച്ചിട്ടുള്ളതിനാൽ ആ ഫാറങ്ങൾ പൂരിപ്പിക്കുന്നവർ അവയിലുള്ള പ്രതിജ്ഞാപത്രങ്ങളുടെ ചുവട്ടിൽ ഒപ്പിട്ടിരുന്നാൽ മതിയാവും. പ്രതിജ്ഞാപത്രങ്ങൾ ചേർത്തിട്ടില്ലാത്ത ഫാറങ്ങൾ ഉപയോഗിക്കുന്നവർ, അടിയിൽ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന മാതൃകയിൽ ഒരുപ്രതിജ്ഞാപത്രം പ്രത്യേകം എഴുതി ഒപ്പിട്ടു് അപേക്ഷാഫാറത്തോടൊന്നിച്ചയക്കേണ്ടതാണു്.

പ്രതിജ്ഞാപത്രം.

പബ്ലിക്ക്സർവ്വീസ് നിയമനച്ചട്ടം ൧൭-ാംവകുപ്പിലെ ൨-ാം ഉപവകുപ്പ് ഞാൻ വായിച്ചുമനസ്സിലാക്കി. അതിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന യാതൊരയോഗ്യതയും എനിക്കില്ലെന്നും ഈ അപേക്ഷയിൽ പ്രസ്താവിച്ചിരിക്കുന്ന സംഗതികൾ എല്ലാം സത്യമാണെന്നും, ഈ അപേക്ഷയോടുകൂടി ഹാജരാക്കുന്ന പ്രമാണപ്പകർപ്പുകൾ എന്റെ കൈവശമുള്ള അസ്സൽ പ്രമാണങ്ങളുടെ ശരിപ്പകർപ്പുകളാണെന്നും ഞാൻ ഇതിനാൽ സത്യപ്രതിജ്ഞചെയ്യുന്നു.

ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ ഒപ്പ്.
തീയതി.

അദ്ധ്യായം ൫

ഉദ്യോഗത്തിൽ നിയമിക്കപ്പെടുന്നവർ അനുഷ്ഠിക്കേണ്ട നടപടികളും അറിഞ്ഞിരിക്കേണ്ട വിവരങ്ങളും.

ഓരോ ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിന്റേയും മേലധികാരികൾക്കും, മററു നിയമനാധികാരമുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാർക്കും, ഏതെല്ലാം ഉദ്യോഗങ്ങളിൽ നിയമനം നടത്തുന്നതിനു് അധികാരമുണ്ടെന്നു് ഗവണ്മെന്റിൽ നിന്നും വ്യവസ്ഥപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടു്. അപ്രകാരമുള്ള ഉദ്യോഗങ്ങളിൽ ഒഴിവുണ്ടാകുമ്പോൾ ഉദ്യോഗത്തിന്റെ പേരും ശമ്പളവും വിശദപ്പെടുത്തി ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാർ പബ്ലിക്ക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷണർ ആഫീസിലേക്ക് എഴുതി അയക്കുകയും കമ്മീഷണർ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന ആളെയോ, ആളുകളെയോ അവർ ഉദ്യോഗത്തിൽ നിയമിക്കുകയും ചെയ്യുന്നതാണു്. ഇപ്രകാരം ഒരുദ്യോഗാർത്ഥിയെ,

ഏതു് ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിൽ ഏതു ശമ്പളത്തിൽ നിയമിച്ചിരിക്കുന്നു എന്നു് താഴെ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന രൂപത്തിൽ ഉള്ള ഒരു മെമ്മോമൂലം (ഉദ്യോഗാർത്ഥിയെ) പബ്ലിക്ക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷണർ ആഫീസിൽ നിന്നു് നേരിട്ടറിയിക്കുന്നതാണു്.

പബ്ലിക്ക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷണർ ആഫീസു്,
തിരുവനന്തപുരം.

മെമ്മോറാണ്ടം.

മി. / മിസിസ്. / മിസ്‌........ ....

തെരഞ്ഞെടുപ്പെട്ടുന്നതു് —ആരോഗ്യം സംബന്ധിച്ചും, (ആവശ്യമുള്ളപക്ഷം സെക്യൂരിറ്റി സംബന്ധിച്ചും) ൧൧൧ ,-ലെ പബ്ലിക്ക് സർവ്വീസ് നിയമന ചട്ടങ്ങൾക്കും, പ്രൊബേഷൻ ചട്ടങ്ങൾ സംബന്ധിക്കുമെങ്കിൽ അവയ്ക്കും വിധേയമായി... ... .. ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിൽ പ്രതിമാസം ...ശമ്പളത്തിൽ....ആയി സ്ഥിരം, / ടെമ്പോററി / ആക്റ്റിംഗ്, ഉദ്യോഗത്തിൽ നിയമിക്കുന്നതിനു് നിങ്ങളെ തിരഞ്ഞെടുത്തിരിക്കുന്നു.

ചട്ടങ്ങൾ അനുസരിക്കുന്നതിനു് നിങ്ങൾ എന്തു ചെയ്യണമെന്നുള്ളതിനെപ്പറ്റിയും അനുസരിച്ചു കഴിഞ്ഞാൽ ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കേണ്ട സ്ഥലവും, തീയതിയും, സംബന്ധിച്ചും ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിൽനിന്നും നിങ്ങളെ മുറയ്ക്കു് അറിയിക്കുന്നതാണു്.

(ഒപ്പു്)
പബ്ലിക്ക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷണരുടെ സെക്രട്ടറി.

ഇപ്രകാരമുള്ള ഒരു മെമ്മോ ലഭിച്ചുകഴിഞ്ഞാൽ തന്നെ ഏതു ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിൽ, ഏതു ജോലിക്കു് നിയമിച്ചിരിക്കുന്നു എന്നു് ഉദ്യോഗാർത്ഥി മനസ്സിലാക്കേണ്ടതാണു്. താൻ ഏതു സ്ഥലത്തു് എപ്പോൾ ഹാജരായി ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കണമെന്നു് ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിലെ മേലധികാരിയിൽ നിന്നു് ഒരറിയിപ്പു് ഉദ്യോഗാർത്ഥിക്കു് പിന്നീടു് കിട്ടുന്നതാണു്. അപ്രകാരം അറിയിപ്പു് കിട്ടിക്കഴിഞ്ഞാൽ സാധാരണയായി ഒരാഴ്ചക്കകമോ അഥവാ ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റു മേധാവി ആവശ്യപ്പെടുന്ന സമയത്തിനകമോ അയാൾ ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ചുകൊള്ളണം.

നോട്ട്:—ഭൂനികുതി വകുപ്പിൽ ചില ഉദ്യോഗങ്ങളിൽ നിയമനം നടത്തുന്നതിനു് അധികാരം ഡിവിഷൻ പേഷ്കാർക്കും, എക്സൈസു് വകുപ്പിൽ ഗാർഡുകളെ നിയമിക്കുന്നതിനു് ഉള്ള അധികാരം അസിസ്റ്റന്റു് കമ്മീഷണർക്കും ഉള്ളതുകൊണ്ടു് തങ്ങളുടെ അധികാരാതിർത്തിയിൽ ആ വിധ ഉദ്യോഗങ്ങളിൽ ഉണ്ടാകുന്ന ഒഴിവുകളിൽ നിയമനം നടത്തുന്നതിനു് ആ ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാർക്കു് പബ്ലിക്ക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷണരോടു് നേരിട്ടാവശ്യപ്പെടാവുന്നതും അപ്രകാരം നിയമിക്കുന്നവരെ തങ്ങളുടെ അധികാരാതിർത്തിയിൽ യുക്തമെന്നു തോന്നുന്ന സ്ഥലത്തു് ജോലിക്കു് നിയോഗിക്കാവുന്നതുമാണു്. മറ്റു ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റുകളിൽ ഉണ്ടാകുന്ന ഒഴിവുകൾ അതാതു ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റു മേധാവികൾ തന്നെ പബ്ലിക്ക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷണർ ആഫീസിൽ അറിയിക്കേണ്ടതും സംസ്ഥാനത്തു് തങ്ങളുടെ ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിൽ ഉള്ള ഏതെങ്കിലും ആഫീസിൽ ഉദ്യോഗ നിയമനം നടത്തുന്നതിനു് അവർക്കു മാത്രം അധികാരമുള്ളതുമാണു്.

മേൽ പറഞ്ഞപ്രകാരം പബ്ലിക്ക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷണർ ആഫീസിൽനിന്നും ഏതു ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിൽ ഏതു ശമ്പളത്തിൽ ഏതുദ്യോഗത്തിൽ ഒരാളെ നിയമിച്ചിരിക്കുന്നു എന്നു് അയാൾക്കു് മെമ്മോ ലഭിച്ചുകഴിഞ്ഞു് ൧൫ ദിവസത്തിനകം താൻ ഇന്ന സ്ഥലത്തു് ജോലിക്കു് ഹാജരാകണമെന്നു് ആ ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റു മേലധികാരിയിൽ

ന്നിന്നും ഉത്തരവു ലഭിക്കുന്നില്ലെങ്കിൽ ആ വിവരം ഉദ്യോഗാർത്ഥി നേരിട്ട പബ്ലിക്ക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷണർ ആഫീസിൽ രേഖാമൂലം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്. അപ്രകാരം അറിയിക്കുമ്പോൾ അയാളെ നിയമിച്ചുകൊണ്ട് പബ്ലിക്ക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷണർ ആഫീസിൽനിന്നും ലഭിച്ചിട്ടുള്ള മെമ്മോയിലെ നമ്പരും തീയതിയും കൂടി പൂർണ്ണമായി എഴുതി അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

പകരമായോ താൽക്കാലികമായോ ഉദ്യോഗത്തിൽ നിയമിക്കപ്പെടുന്ന ഒരാൾ ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്നതിനു മുമ്പായി അയാളെ ഏതൊഴിവിൽ നിയമിച്ചുവോ ആ ഒഴിവ് അവസാനിക്കുകയാണെങ്കിൽ അയാളുടെ നിയമനം റദ്ദ്ചെയ്യുന്നതും സമലായ മുറ അനുസരിച്ച് അടുത്തുണ്ടാകുന്ന ഒഴിവിൽ അയാളെ വീണ്ടും നിയമിക്കുന്നതുമാണ്.

എല്ലാ ഡിപ്പാർട്ടുമെൻറുകളിലും പൊതുവെ ഉള്ള ശിപായി, ക്ലാർക്ക്, ടൈപ്പിസ്റ്റ് മുതലായ ഉദ്യോഗങ്ങൾക്ക് അപേക്ഷിക്കുന്നവർ തങ്ങൾക്ക് ഒരു പ്രത്യേക ഡിപ്പാർട്ടുമെൻറിൽ ആ മാതിരി ഉദ്യോഗം ലഭിക്കണമെന്ന് ആവശ്യപ്പെടാൻ പാടില്ലാത്തതും, പബ്ലിക്ക് സർവ്വീസ് ചട്ടം അനുസരിച്ച് അവരെ മുറപ്രകാരം ഏതു ഡിപ്പാർട്ടുമെൻറിലും നിയമിക്കുന്നതിന് പബ്ലിക്ക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷണർക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതുമാണ്. അതുപോലെ തന്നെ തന്റെ സ്വദേശത്തോ സമീപിച്ചുള്ള മറ്റേതെങ്കിലും സ്ഥലത്തോ നിയമനം ലഭിക്കണമെന്ന് ആവശ്യപ്പെടുന്നതിനും അപേക്ഷകർക്ക് അർഹതയില്ല. താൽക്കാലികമായി നിയമനം ലഭിച്ചിട്ടുള്ള ഒരാൾ അപ്രകാരമുള്ള ഉദ്യോഗത്തിൽ ഇരിക്കുമ്പോഴൊ അഥവാ അതിൽനിന്ന് വിരമിച്ചശേഷം വീണ്ടും നിയമനത്തിന് കാത്തിരിക്കുന്ന അവസരത്തിലൊ, തന്റെ മതം മാറുകയാണെങ്കിൽ അപ്രകാരമുള്ള മതപരിവർത്തനം ഔദ്യോഗികമായി അംഗീകരിക്കുന്നതല്ലാത്തതും ഏതു വിഭാഗത്തിലെ അംഗമെന്നുള്ള നിലയിൽ അയാൾക്ക് ആദ്യം നിയമനം ലഭിച്ചുവോ ആ നിലയിൽ മാത്രം വീണ്ടും അയാളെ അതേ ഉദ്യോഗത്തിൽ നിയമിക്കുന്നതുമാകുന്നു.

പുനർനിയമനം. ഒരപേക്ഷകന് താൽക്കാലികമായി ലഭിച്ച ഉദ്യോഗത്തിൽ നിന്നു പിരിഞ്ഞുപോകേണ്ടതായി വന്നാൽ വീണ്ടും നിയമനം ലഭിക്കുന്നതിനുവേണ്ടി അയാൾ ആ വിവരം പബ്ലിക്ക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷണർ ആഫീസിൽ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്. അങ്ങനെ അറിയിക്കുമ്പോൾ അയാളെ ഏതു ഡിപ്പാർട്ടുമെൻറിൽ എന്തു ശമ്പളത്തിൽ നിയമിച്ചു എന്നു കാണിച്ചും, പബ്ലിക്ക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷണർ ആഫീസിൽനിന്നു ലഭിച്ച നിയമന ഉത്തരവിന്റെ നമ്പരും തീയതിയും പൂർണ്ണമായി രേഖപ്പെടുത്തിയും വിവരം അറിയിക്കണം. അയാൾ ഉദ്യോഗത്തിൽ നിന്നും പിരിയുമ്പോൾ പിരിച്ചു വിടപ്പെട്ട തീയതിയും ജോലിയിൽ ഇരുന്ന കാലവും, ഒഴിവു തീർന്നതുമൂലമാണ് പിരിച്ചയച്ചതെന്നും, ഉദ്യോഗകാലത്തെ അയാളുടെ നടത്തയും കൃത്യനിർവ്വഹണവും തൃപ്തികരമായിരുന്നു എന്നും രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഒരു സർട്ടിഫിക്കററ്. (അസ്സൽ) ഏതു ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ കീഴിൽ ജോലി നോക്കിയിരുന്നുവോ ആ ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും വാങ്ങി മേൽപറഞ്ഞ പ്രകാരമുള്ള അറിയിപ്പോടുകൂടി ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. അപ്രകാരം സർട്ടിഫിക്കറ്റോടുകൂടി ഉള്ളതല്ലെങ്കിൽ പുനർ നിയമനത്തിന് വേണ്ടിയുള്ള അപേക്ഷകൾ ഗൗനിക്കപ്പെടുകയില്ല.

൯-ാം അദ്ധ്യായത്തിൽ സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന പ്രകാരം പകരമായോ താൽക്കാലികമായോ ഉദ്യോഗത്തിൽ ഇരുന്ന ഒരാൾ അപ്രകാരമുള്ള ഒഴിവു തീരുന്നതിനു മുമ്പായി അനാരോഗ്യം മൂലം ഡിപ്പാർട്ടുമെൻറധികൃതന്മാരുടെ അനുവാദത്തോടുകൂടി ഉദ്യോഗത്തിൽ നിന്നു പിരിഞ്ഞു പോകുകയും, മൂന്നു മാസത്തിനകം വീണ്ടും ജോലിക്ക് ഹാജരാകുമ്പോൾ അയാൾ ഇരുന്ന ഉദ്യോഗത്തിൽ ഒഴിവില്ലാതെ വരികയും ചെയ്താൽ വീണ്ടും നിയമനത്തിനു താൻ ഇരുന്ന ഡിപ്പാർട്ടുമെൻറധികൃതന്മാരുടെ പക്കൽനിന്നും മേൽ സൂചിപ്പിച്ച പ്രകാരം ലഭിച്ച ഒരു സർട്ടിഫിക്കറ്റോടുകൂടി പബ്ലിക്ക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷണരുടെ ആഫീസിൽ അപേക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

നോട്ട്:—സ്ഥിരമായോ താൽക്കാലികമായോ ഉദ്യോഗത്തിൽ ഇരുന്ന ഒരാൾ അനാരോഗ്യം മൂലം ഡിപ്പാർട്ടുമെൻറധികൃതരുടെ അനുവാദത്തോടുകൂടി ഉദ്യോഗത്തിൽ നിന്ന് പിരിഞ്ഞു പോയ ശേഷം അയാൾക്ക് ആരോഗ്യം ഉണ്ടാകയാണെങ്കിൽ ഉദ്യോഗത്തിൽ നിന്നു പിരിഞ്ഞ ദിവസം മുതൽ മൂന്നു മാസത്തിനകമായി അയാളിരുന്ന ഉദ്യോഗത്തിൽ വീണ്ടും പ്രവേശിക്കേണ്ടതാണ്. ആ സ്ഥാനത്തു ഒഴിവില്ലെന്നു വരികിൽ മേൽ പ്രസ്താവിച്ച തരത്തിൽ പുനർ നിയമനത്തിന് പബ്ലിക്ക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷണരുടെ പേർക്ക് അപേക്ഷിക്കണം.

സ്ഥിരമായോ താൽക്കാലികമായോ ഉദ്യോഗത്തിലിരിക്കുന്ന ഒരാൾക്ക് ഉപരിവിദ്യാഭ്യാസം ചെയ്യണമെന്നാഗ്രഹമുണ്ടെങ്കിൽ ആ വിവരം പ്രത്യേകം കാണിച്ചു അപേക്ഷിക്കേണ്ടതും ഡിപ്പാർട്ടുമെൻറു മേധാവിയിൽനിന്നും രേഖാമൂലം അനുവാദം വാങ്ങി ഉദ്യോഗത്തിൽ നിന്നു പിരിയാവുന്നതും അതിനുശേഷം തുടർന്നു വിദ്യാഭ്യാസം നടത്തിയതായി വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനത്തിൻറെ മേധാവിയിൽ നിന്ന് ഒരു സർട്ടിഫിക്കറ്റ് വാങ്ങിക്കയും ചെയ്താൽ അയാൾക്കു പുനർ നിയമനത്തിനായി പബ്ലിക്ക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷണർ ആഫീസിൽ വീണ്ടും അപേക്ഷിക്കാവുന്നതും അതനുസരിച്ചു നിയമനം ലഭിക്കാവുന്നതുമാണ്. ഡിപ്പാർട്ടുമെൻറു മേധാവിയുടെ രേഖാമൂലമുള്ള അനുവാദം കൂടാതെ ഉദ്യോഗത്തിൽ നിന്നു പിരിയുന്നവരെ പബ്ലിക്ക് സർവ്വീസ് ചട്ടം ൧൭ (ബി) അനുസരിച്ചു നിയമനത്തിനു അർഹതയില്ലാത്തവരായി കരുതുന്നതാണ്.

അദ്ധ്യായം ൯.

വൈദ്യപരിശോധന.

എക്സൈസ് പ്രിവൻറീവ് ആഫീസർ, എക്സൈസ് ഗാർഡ്, വനംഗാർഡ്, സെൻട്രൽ ജയിൽ വാർഡർ, മുതലായ ഉദ്യോഗങ്ങൾക്ക് നിയോഗിച്ചിട്ടുള്ള വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യതയ്ക്കു പുറമെ കായികമായ യോഗ്യത കൂടി ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതു ആ വക ഉദ്യോഗ നിയമനത്തിനു അത്യന്താപേക്ഷിതമായി കരുതപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു. വനം ഗാർഡിനു ൫ അടി ൪ ഇഞ്ചു പൊക്കവും മേൽ പറഞ്ഞ മററുദ്യോഗങ്ങൾക്കു ൫ അടി ൬ ഇഞ്ചു പൊക്കവും മേൽ പറഞ്ഞ എല്ലാ ഉദ്യോഗങ്ങൾക്കും ൩൨ ഇഞ്ചു നെഞ്ചളവും ഉള്ള അപേക്ഷകരെ മാത്രമെ നിയമിക്കാൻ പാടുള്ളു. ഈ ഉദ്യോഗങ്ങൾക്കു അപേക്ഷിക്കുന്നവർ തങ്ങളുടെ പൊക്കവും നെഞ്ചളവും എത്രയാണെന്ന് അപേക്ഷയിൽ നിർദ്ദിഷ്ട സ്ഥാനത്തു എഴുതിയിരിക്കേണ്ടതാണ്. ൨൫ രൂപാ ശമ്പളമുള്ള രണ്ടാംഗ്രേഡ് എക്സൈസ് പ്രിവൻറീവ് ആഫീസർ ജോലിക്കു അപേക്ഷിക്കുന്നതു പബ്ലിക്ക് സർവ്വീസ് ൩-ാം നമ്പർ ഫാറത്തിലായിരിക്കണം. ഈ ഫാറത്തിൽ ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ പൊക്കവും നെഞ്ചളവും കുറിക്കുന്നതിനു പ്രത്യേകം സ്ഥാനം നിർണ്ണയിച്ചിട്ടില്ലെങ്കിലും പതിനൊന്നാമത്തെയോ പന്ത്രണ്ടാമത്തെയോ കോളത്തിൽ ഈ വിവരം കുറിക്കാവുന്നതാണ്.

മേൽപ്പറഞ്ഞ ഉദ്യോഗങ്ങൾക്ക് അപേക്ഷിക്കുന്നവർക്ക് കായികമായ യോഗ്യത കൂടി ഉണ്ടെന്നു തെളിഞ്ഞതിനു ശേഷമേ യഥാർത്ഥത്തിൽ ആ വക ഉദ്യോഗങ്ങളിൽ പ്രവേശനത്തിനു അർഹതയുള്ളു. പക്ഷെ ഈ വക ഉദ്യോഗത്തിൽ ൨൫ രൂപാ ശമ്പളമുള്ള (എക്സൈസ് ഡിപ്പാർട്ടുമെൻറിലെ) പ്രിവൻറീവ് ആഫീസർ ഉദ്യോഗം ഒഴിച്ച് ബാക്കിയുള്ള ൩ ഉദ്യോഗങ്ങൾക്കും എപ്പോഴും അപേക്ഷിക്കാവുന്നതുകൊണ്ട് അപേക്ഷകരെ

അപ്പോഴപ്പോൾ പരിശോധിച്ച് ക്ലിപ്തമായ കായിക യോഗ്യതയുണ്ടെന്നു തെളിഞ്ഞതിനു ശേഷം അപേക്ഷ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുകയെന്നുള്ളതു് പ്രായോഗികമല്ല. അതുകൊണ്ടു് അപ്പോഴപ്പോൾ ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ മുറപ്രകാരം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുകയും രജിസ്ട്രേഷൻ മെമ്മോ അപേക്ഷകർക്കയക്കുകയും ചെയ്യുന്നു. എന്നാൽ പല ഘട്ടങ്ങളിലായി അപേക്ഷകരിൽ ഏതാനും പേരെ വീതം അവരുടെ സ്വദേശത്തേക്കു ഏററവും അടുത്തതായിട്ടുള്ള ഗവണ്മെന്റാശുപത്രികളിൽ അയച്ചു് അവരുടെ ആരോഗ്യവും കായിക യോഗ്യതയും പരിശോധിപ്പിക്കുന്നതാണു്.

അപ്രകാരം വൈദ്യ പരിശോധന നടത്തുന്നതിലേക്കു് ഏതാശുപത്രിയിൽ എന്നു് എപ്പോൾ ഹാജരാകണമെന്നുള്ള വിവരത്തിനു പബ്ലിക്ക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷണർ ആഫീസിൽ നിന്നു് ഓരോ അപേക്ഷകനും ഉത്തരവയക്കുന്നതും അതനുസരിച്ചു് അയാൾ ആശുപത്രിയിൽ ഹാജരായി പരിശോധനക്കു് വിധേയനാകേണ്ടതുമാണു്. നിർദ്ദിഷ്ട കായിക യോഗ്യതയും ആരോഗ്യവും അവർക്കുണ്ടോ ഇല്ലയോ ഉള്ള വിവരങ്ങൾ അടങ്ങിയ ലിസ്റ്റു് ആശുപത്രികളിൽ നിന്നു് നേരിട്ടു് പബ്ലിക്ക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷണർ ആഫീസിൽ അയച്ചു കൊടുക്കുന്നതും അതനുസരിച്ചു് യോഗ്യതയുള്ളവരെന്നു കാണുന്നവരെ മാത്രം യഥാകാലം ഉദ്യോഗത്തിൽ നിയമിക്കുന്നതുമാണു്.

വൈദ്യ പരിശോധന കഴിയുന്നതിനു മുമ്പും ചില അപേക്ഷകരെ ചില അവസരങ്ങളിൽ നിയമിക്കേണ്ടിവന്നേക്കാം. ആ അവസരത്തിൽ „കായികമായ യോഗ്യതയുള്ളപക്ഷം'' നിയമിക്കേണ്ടതെന്ന വ്യവസ്ഥയിലാണു് അവരുടെ പേരു് ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റു മേലധികാരികളുടെയോ മററു നിയമനാധികാരമുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാരുടെയോ പേർക്കു അയക്കുന്നതു്. അപ്രകാരം അയക്കപ്പെടുന്ന അപേക്ഷകരെ ഉദ്യോഗത്തിൽ പ്രവേശിപ്പിക്കുന്നതിനു മുമ്പായി കായിക യോഗ്യത നിയമനാധികൃതർ പരിശോധിച്ചു് തൃപ്തികരമെന്നു കാണുന്ന പക്ഷം ജോലിയിൽ പ്രവേശിപ്പിക്കും.

മെഡിക്കൽ പരിശോധനയിൽ ഉദ്യോഗത്തിനു് അയോഗ്യരെന്നു തെളിയുന്നവരുടെ പ്രസ്തുത ഉദ്യോഗത്തിനുള്ള രജിസ്ട്രേഷൻ റദ്ദു് ചെയ്യപ്പെട്ടിരിക്കുന്നതായി കരുതുന്നതാണു്. ഗവണ്മെന്റാശുപത്രികളിൽ അയച്ചു കായിക യോഗ്യത പരിശോധിപ്പിക്കുന്നതിനു മുമ്പും കായിക യോഗ്യതയുള്ളപക്ഷം ജോലിയിൽ പ്രവേശിപ്പിക്കേണ്ടതാണെന്നുള്ള വ്യവസ്ഥയിന്മേലും നിയമിക്കപ്പെടുന്നവരുടെ കായിക യോഗ്യത തൃപ്തികരമല്ലെന്നു നിയമനാധികാരികൾ അഭിപ്രായപ്പെടുകയും അവരെ ജോലിയിൽ പ്രവേശിപ്പിക്കാതിരിക്കുകയും ചെയ്താൽ അവരുടെ നിയമനം റദ്ദു് ചെയ്കയും അവരെ മുറപ്രകാരം വൈദ്യ പരിശോധനക്കു പിൽക്കാലം നിയോഗിക്കുകയും ചെയ്യും. വൈദ്യ പരിശോധന മൂലം അവരുടെ അയോഗ്യത തെളിയുന്നതുവരെ പ്രസ്തുത ഉദ്യോഗത്തിനുള്ള അവരുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ നിലവിലിരിക്കുന്നതും അവർ പ്രസ്തുത ഉദ്യോഗത്തിൽ നിയമനത്തിനു അവകാശമുള്ളവരായിരിക്കുന്നതല്ല. വൈദ്യ പരിശോധനയിൽ അവർ കായികമായും ആരോഗ്യപരമായും വേണ്ട യോഗ്യതകൾ തികച്ചും ഉണ്ടെന്നു കണ്ടാൽ നഷ്ടപ്പെട്ടുപോയ (നിയമനത്തിനുള്ള) അവകാശം വീണ്ടും സിദ്ധിക്കുന്നതുമാകുന്നു.

വൈദ്യ പരിശോധനയിൽ അയോഗ്യരെന്നു നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ളവരെ ആ വിവരം പബ്ലിക്ക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷണർ ആഫീസിൽ നിന്നു രേഖാമൂലം അറിയിക്കുന്നതും അപ്പോൾ തങ്ങൾക്കു് ആ ഉദ്യോഗത്തിനുള്ള അവകാശം നഷ്ടപ്പെട്ടിരിക്കുന്നതായി അപേക്ഷകർ കരുതേണ്ടതുമാകുന്നു. തങ്ങളുടെ യോഗ്യതാനുസരണം മററുദ്യോഗങ്ങൾക്കു അവർക്കു അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണു്.

നോട്ട്.—(എ) കായികമായ യോഗ്യത ആവശ്യമുള്ള ഉദ്യോഗത്തിനു പേരു രജിസ്റ്റർ ചെയ്തശേഷം ഉദ്യോഗാപേക്ഷകരുടെ പ്രായപരിധി കഴിഞ്ഞു് മേലാൽ കായിക പരി

ശോധന നടത്തുകയും അപ്പോൾ അയാൾ ആ ഉദ്യോഗത്തിന് അയോഗ്യനെന്നു കാണുകയും ചെയ്താലും പബ്ലിക്ക് സർവ്വീസ് ചട്ടം ൧൩-ാംവകുപ്പനുസരിച്ചു വയസ്സിനെ സംബന്ധിച്ചിടത്തോളം അയാളുടെ അപേക്ഷ സാധുവായി സ്വീകരിക്കപ്പെട്ട എന്ന് കരുതാവുന്നതാണ്. അതായതു എക്സൈസ് ഗാർഡ്, ഫോറസ്റ്റ് ഗാർഡ്, സെൻട്രൽ ജയിൽ വാർഡർ, മുതലായി പട്ടിക ൧ സീരിയിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗങ്ങൾക്ക അപേക്ഷിച്ചിട്ടുള്ളവർക്ക് കായികമായ യോഗ്യതയില്ലെന്നു പിൽക്കാലം തെളിഞ്ഞാലും ൩൫ വയസ്സുവരെ പട്ടിക ൧ സീരിയിൽപ്പെട്ട മററുദ്യോഗങ്ങൾക്ക നിയമപ്രകാരം അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്. ൨൦ രൂപ ശമ്പളമുള്ള പ്രിവൻറീവ് ആഫീസർ ജോലിക്ക അപേക്ഷിച്ചിട്ടുള്ളവർക്ക മേൽ പ്രസ്താവിച്ച വിധം കായികമായ യോഗ്യതയില്ലെന്നു തെളിയുന്ന പക്ഷം പബ്ലിക്ക് സർവ്വീസ് ചട്ടം ൧൩ (൨)-ൽ വകുപ്പനുസരിച്ചും വയസ്സ സംബന്ധമായ സൗജന്യം ലഭിക്കുന്നതാണ്. അപ്പോഴപ്പോഴായി പബ്ലിക്ക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷണർ ആഫീസിൽ നിന്നും അയക്കുന്ന അപേക്ഷകരെ പരിശോധിച്ചു കായികമായും ആരോഗ്യ പരമായും അവരിൽ ഓരോരുത്തരുടെയും വിവരങ്ങൾ അറിയുന്നതിലേക്ക നാഗർകോവിൽ, നെയ്യാററിൻകര, തിരുവനന്തപുരം, ചിറയിൻകീഴ്, കൊല്ലം, മാവേലിക്കര, ആലപ്പുഴ, ചേർത്തല, തിരുവല്ല, കോട്ടയം, ളാലം, വൈക്കം, മൂവാററുപുഴ, ആലുവാ, പറവൂർ, ഈ ഡിസ്ട്രിക്ട് ആശുപത്രികളുടെ ചാർജ്ജ് വഹിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാരെ അധികാരപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

നോട്ട്.—(൨) ഒരുദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ ഒന്നാമത്തെ വൈദ്യ പരിശോധന സമയത്തു് താൽക്കാലികമായി ഉണ്ടായേക്കാവുന്ന അനാരോഗ്യംമൂലം വേണ്ട കായിക യോഗ്യത അയാൾക്കില്ലെന്നു കാണുന്നപക്ഷം പൂർണ്ണ ആരോഗ്യം വന്നശേഷം ഏതെങ്കിലും ഗവണ്മെൻറു അലോപ്പതിസ്ഥാപനങ്ങളുടെ ചാർജ്ജു വഹിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻെറയോ സ്വന്ത നിലയിൽ വൈദ്യസ്ഥാപനം നടത്തി വരുന്ന ബിരുദ ധാരിയായ ഒരലോപ്പതി ചികിത്സകൻെറയൊ സർട്ടിഫിക്കററു ഹാജരാക്കി തനിക്ക കായിക യോഗ്യതയുണ്ടെന്നു തെളിയിച്ചാൽ മുറപ്രകാരം രണ്ടാമതും അയാളെ വൈദ്യ പരിശോധനക്കയക്കുന്നതും അപ്പോൾ കായിക യോഗ്യതയുണ്ടെന്നു തെളിഞ്ഞാൽ യഥാകാലം അയാളെ ഉദ്യോഗത്തിൽ നിയമിക്കുന്നതുമാണ്. എന്നാൽ യാതൊരു കാരണവശാലും ഒരപേക്ഷകനെ രണ്ടു പ്രാവശ്യത്തിൽ കൂടുതൽ മുറപ്രകാരമുള്ള വൈദ്യ പരിശോധനക്കയക്കുന്നതല്ല.

അദ്ധ്യായം ൧൦.

താണവിഭാഗത്തിൽഉൾപ്പെട്ട ഉദ്യോഗങ്ങൾക്കുവേണ്ടി അംഗീകരിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള സമുദായക്രമം.

താണവിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട ഓരോ ഉദ്യോഗത്തിലും നിയമനങ്ങൾ നടത്തുന്നതു് ഒരു നിർദ്ദിഷ്ട സമുദായക്രമം അനുസരിച്ചും ഓരോ സമുദായത്തിൻെറ ജനസംഖ്യ അടിസ്ഥാനപ്പെടുത്തിയും ആണ്. ഉദ്യോഗനിയമനത്തിനായി അംഗീകരിക്കപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന സമുദായങ്ങൾ ഏതെല്ലാമാണെന്ന് ൫-ാം അദ്ധ്യായത്തിൽ പറഞ്ഞിട്ടുണ്ട്. അടിയിൽപറയുന്ന വിജ്ഞാപനപട്ടിക ൧൯൩൧-ലെ (൧൧൦൬-ലെ) കാനേഷുമാരിക്കണക്ക അടിസ്ഥാനപ്പെടുത്തി ഉള്ളതാണ്. അതനുസരിച്ച് ൫൧ ലക്ഷം ജനങ്ങൾക്ക് ൫൧ ഉദ്യോഗങ്ങൾ എന്നും അതിൽ ൩൧ ലക്ഷം ഉള്ള ഹിന്തുക്കൾക്ക് ൩൧ ഉദ്യോഗങ്ങളെന്നും, ൧൬ ലക്ഷം ഉള്ള ക്രിസ്ത്യാനികൾക്ക് ൧൬ ഉദ്യോഗങ്ങളെന്നും, ൪ ലക്ഷം ഉള്ള മഹമ്മദീയർക്ക് ൪ ഉദ്യോഗങ്ങളെന്നും തീരുമാനിച്ചു.

നോട്ട്:—(൧) മദ്ധ്യവിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗങ്ങൾക്ക് താരതമ്യേന കൂടുതൽ ചുമതലയും ഉത്തരവാദിത്വവും ഉള്ളതുകൊണ്ടും അവക്ക് വേണ്ട യോഗ്യതകൾ പ്രായേണ ഉയർന്നതരത്തിലുള്ളവയായതുകൊണ്ടും മേൽ സൂചിപ്പിച്ചപ്രകാരമുള്ള സമുദായവിഭജനംഅനുസരിച്ചുള്ള നിയമനം മദ്ധ്യവിഭാഗത്തിൽ നടത്താറില്ല.

(൨) മേൽപ്രസ്താവിച്ച മാനദണ്ഡം അനുസരിച്ചുള്ള നിയമനം ൧൧൧൬ തുലാം ഒന്നാംതീയതിമുതൽ നടപ്പിൽഇരിക്കുന്നു. ഈ നിയമനവ്യവസ്ഥ ൧൧൧൬-ലെ കാനേഷുമാരി കണക്കുപ്രകാരമോ മററു വല്ലതത്വവും അടിസ്ഥാനപ്പെടുത്തിയോ ഭേദപ്പെടുത്തിയേക്കാമെങ്കിലും നിയമനങ്ങളുടെ പൊതുമാനദണ്ഡത്തിൽ സാരമായ വ്യത്യാസം വരാനിടയില്ല.

(൩) താണവിഭാഗത്തിൽ, അതായതു് പട്ടിക ൧-സീയിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗങ്ങളിലും പട്ടിക ൧-ബിയിൽ പരമാവധി ൭൫ രൂപയിൽ കവിയാത്ത ശമ്പളമുള്ള ഉദ്യോഗങ്ങളിലും നിയമനംനടത്തുന്നതു് മേൽപറഞ്ഞ തത്വമനുസരിച്ചും അടിയിൽ വിവരിച്ചു പറഞ്ഞിട്ടുള്ള സമുദായ വിഭജനക്രമം അനുസരിച്ചുമാണു്. ഓരോമതസ്ഥരുടെയും ജനസംഖ്യ അനുസരിച്ചു് മൊത്തമുള്ള ൫൧ ഉദ്യോഗങ്ങൾ വിഭജിക്കപ്പെട്ടിരിക്കുന്നതു് ഇപ്രകാരമാണു്.

൧	മുസ്ലീം
൨	കൃസ്ത്യാനി
൩	ഹിന്ദു
൪	ഹിന്ദു
൫	കൃസ്ത്യാനി
൬	ഹിന്ദു
൭	ഹിന്ദു
൮	കൃസ്ത്യാനി
൯	ഹിന്ദു
൧൦	ഹിന്ദു
൧൧	കൃസ്ത്യാനി
൧൨	ഹിന്ദു
൧൩	ഹിന്ദു
൧൪	മുസ്ലീം
൧൫	കൃസ്ത്യാനി
൧൬	ഹിന്ദു
൧൭	ഹിന്ദു
൧൮	കൃസ്ത്യാനി
൧൯	ഹിന്ദു
൨൦	ഹിന്ദു
൨൧	കൃസ്ത്യാനി
൨൨	ഹിന്ദു
൨൩	ഹിന്ദു
൨൪	കൃസ്ത്യാനി
൨൫	ഹിന്ദു
൨൬	ഹിന്ദു
൨൭	മുസ്ലീം
൨൮	കൃസ്ത്യാനി
൨൯	ഹിന്ദു
൩൦	ഹിന്ദു
൩൧	കൃസ്ത്യാനി
൩൨	ഹിന്ദു
൩൩	ഹിന്ദു
൩൪	കൃസ്ത്യാനി
൩൫	ഹിന്ദു
൩൬	ഹിന്ദു
൩൭	കൃസ്ത്യാനി
൩൮	ഹിന്ദു
൩൯	ഹിന്ദു
൪൦	മുസ്ലീം
൪൧	കൃസ്ത്യാനി
൪൨	ഹിന്ദു
൪൩	ഹിന്ദു
൪൪	കൃസ്ത്യാനി
൪൫	ഹിന്ദു
൪൬	ഹിന്ദു
൪൭	കൃസ്ത്യാനി
൪൮	ഹിന്ദു
൪൯	ഹിന്ദു
൫൦	കൃസ്ത്യാനി
൫൧	ഹിന്ദു

ഹിന്ദുക്കൾക്കായി നീക്കിവെച്ചിട്ടുള്ള ൩൧ ഉദ്യോഗങ്ങൾ അടിയിൽപറയുന്ന വ്യവസ്ഥഅനുസരിച്ച് വിഭജിച്ചിരിക്കുന്നു.

	സമുദായം.	ഉദ്യോഗത്തിന്റെ എണ്ണം.
൧	ബ്രാഹ്മണർ	൧
൨	നായർ,	൯
൩	ഈഴവർ	൯
൪	കമ്മാളർ	൨
൫	നാടാർ	൨
൬	വെള്ളാളർ	൧
൭	മററു നിർദ്ദിഷ്ടഹിന്ദു	൧
൮	പുലയർ	൨
൯	കുറവർ	൧
൧൦	പറയർ	൧
൧൧	മററു ഹിന്ദുക്കൾ	൨

ഹിന്ദുക്കൾക്കായി നീക്കിവച്ചിട്ടുള്ള ൩൧ ഉദ്യോഗങ്ങളിൽ അടിയിൽകാണുന്ന സമുദായക്രമമനുസരിച്ചാണ് നിയമനങ്ങൾ നടത്തുന്നതു്.

൧	പുലയർ
൨	നാടാർ
൩	ഈഴവർ
൪	നായർ
൫	കുറവർ
൬	ബ്രാഹ്മണർ
൭	കമ്മാളർ
൮	ഈഴവർ
൯	നായർ
൧൦	പുലയർ
൧൧	ഈഴവർ
൧൨	നായർ
൧൩	വെള്ളാളർ
൧൪	മററു ഹിന്ദുക്കൾ
൧൫	ഈഴവർ
൧൬	നായർ
൧൭	നാടാർ
൧൮	പറയർ
൧൯	ഈഴവർ
൨൦	നായർ
൨൧	കമ്മാളർ
൨൨	ഈഴവർ
൨൩	നായർ
൨൪	മററു നിർദ്ദിഷ്ടഹിന്ദുക്കൾ.
൨൫	ഈഴവർ
൨൬	നായർ
൨൭	മററുഹിന്ദുക്കൾ
൨൮	ഈഴവർ
൨൯	നായർ
൩൦	ഈഴവർ
൩൧	നായർ

നോട്ട്:—ബ്രാഹ്മണർക്കായി നീക്കിവച്ചിട്ടുള്ള ഒരുദ്യോഗത്തിൽ ൨ മററു ബ്രാഹ്മണരെ നിയമിച്ചശേഷം ഒരു മലയാളബ്രാഹ്മണനെ നിയമിക്കണം എന്ന് ഒരു വ്യവസ്ഥകൂടി ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

ക്രിസ്ത്യാനികൾക്കായി നീക്കിവച്ചിട്ടുള്ള ൧൬ ഉദ്യോഗങ്ങൾ താഴെപറയുന്നവിധത്തിൽ വിഭജിച്ചിരിക്കുന്നു.

	സമുദായം.	ഉദ്യോഗത്തിന്റെ എണ്ണം
൧	സുറിയാനി കത്തോലിക്കർ	[illegible]
൨	ലത്തീൻ കത്തോലിക്കർ	[illegible]

൩	സുറിയാനി യാക്കോബായക്കാർ	൩
൪	മാർത്തോമാ ക്രസ്ത്യാനികൾ	൧
൫	എൽ. എം. എസ്. (എസ്. ഐ. യു. സി.) ക്രസ്ത്യാനികൾ	൧
൬	ആംഗ്ലിക്കൻ ക്രസ്ത്യാനികൾ	൧
൭	മററു ക്രസ്ത്യാനികൾ	൧

ക്രസ്ത്യാനികൾക്കായി നീക്കിവെച്ചിട്ടുള്ള ൧൬ ഉദ്യോഗസ്ഥാനങ്ങളിൽ അടിയിൽ കാണുന്ന സമുദായക്രമമനുസരിച്ചാണ് നിയമനങ്ങൾ നടത്തുന്നതു്.

൧	ആംഗ്ലിക്കൻ	൧൦	സുറിയാനിയാക്കോബായക്കാർ
൨	സുറിയാനിയാക്കോബായക്കാർ	൧൧	ലത്തീൻകത്തോലിക്കർ
൩	ലത്തീൻ കത്തോലിക്കർ	൧൨	സുറിയാനികത്തോലിക്കർ
൪	സുറിയാനി കത്തോലിക്കർ	൧൩	എൽ. എം. എസ്. (എസ് ഐ. യു. സി.) ക്രസ്ത്യാനികൾ
൫	സുറിയാനിയാക്കോബായക്കാർ		
൬	ലത്തീൻ കത്തോലിക്കർ	൧൪	മാർത്തോമാ ക്രസ്ത്യാനികൾ
൭	സുറിയാനി കത്തോലിക്കർ	൧൫	ലത്തീൻകത്തോലിക്കർ
൮	മററു ക്രസ്ത്യാനികൾ	൧൬	സുറിയാനികത്തോലിക്കർ
൯	സുറിയാനികത്തോലിക്കർ		

മതവും സമുദായവിഭാഗവും അടിസ്ഥാനപ്പെടുത്തി ൫൧ ഉദ്യോഗങ്ങൾതാഴെപ്പറയുന്ന ക്രമമനുസരിച്ച് ഓരോ സാമുദായക്കാർക്കായി നീക്കിവെച്ചിരിക്കുന്നു

൧	മുസ്ലീം	൨൭	മുസ്ലീം
൨	ആംഗ്ലിക്കൻ ക്രസ്ത്യൻ	൨൮	സുറിയാനികത്തോലിക്കർ
൩	പുലയർ	൨൯	നാടാർ
൪	നാടാർ	൩൦	പറയർ
൫	യാക്കോബായ ക്രസ്ത്യാനി	൩൧	യാക്കോബായ ക്രസ്ത്യാനി
൬	ഈഴവർ	൩൨	ഈഴവർ
൭	നായർ	൩൩	നായർ
൮	ലത്തീൻകത്തോലിക്കർ	൩൪	ലത്തീൻകത്തോലിക്കർ
൯	കുറവർ	൩൫	കമ്മാളർ
൧൦	ബ്രാഹ്മണർ	൩൬	ഈഴവർ
൧൧	സുറിയാനികത്തോലിക്കർ	൩൭	സുറിയാനികത്തോലിക്കർ
൧൨	കമ്മാളർ	൩൮	നായർ
൧൩	ഈഴവർ	൩൯	മററു നിർദ്ദിഷ്ടഹിന്ദുക്കൾ
൧൪	മുസ്ലീം	൪൦	മുസ്ലീം
൧൫	യാക്കോബായക്രസ്ത്യാനി	൪൧	എൽ. എം. എസ്. (എസ്. ഐ. യു. സി.) ക്രസ്ത്യാനികൾ
൧൬	നായർ		
൧൭	പുലയർ	൪൨	ഈഴവർ
൧൮	ലത്തീൻകത്തോലിക്കർ	൪൩	നായർ
൧൯	ഈഴവർ	൪൪	മാർത്തോമാ ക്രസ്ത്യാനികൾ
൨൦	നായർ	൪൫	മററു ഹിന്ദുക്കൾ
൨൧	സുറിയാനികത്തോലിക്കർ	൪൬	ഈഴവർ
൨൨	വെള്ളാളർ	൪൭	ലത്തീൻകത്തോലിക്കർ
൨൩	മററു ഹിന്ദുക്കൾ	൪൮	നായർ
൨൪	മററു ക്രസ്ത്യാനികൾ	൪൯	ഈഴവർ
൨൫	ഈഴവർ	൫൦	സുറിയാനികത്തോലിക്കർ
൨൬	നായർ	൫൧	നായർ

മേൽ പ്രസ്താവിച്ചപ്രകാരമുള്ള മുറഅനുസരിച്ചാണ് താണാവിഭാഗത്തിലെ എല്ലാ ഉദ്യോഗങ്ങളിലും നിയമനംനടത്തുന്നതു്. ഏതെങ്കിലും സന്ദർഭത്തിൽ ഒരു ഉദ്യോഗത്തിന് ഒരു സമുദായത്തിന്റെ മുറവരുമ്പോൾ ആ സമുദായത്തിൽനിന്ന് ആ ഉദ്യോഗത്തിന് ചട്ടപ്രകാരം യോഗ്യതയുള്ള അപേക്ഷകരില്ലെങ്കിൽ ആ സമുദായം ഉള്ള മതവിഭാഗത്തിൽ ഉൾപ്പെട്ടിരിക്കുന്നതോ ആ മതവിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട മററു സമുദായത്തിൽ ഉൾപ്പെട്ടവക്കേ ആ ഉദ്യോഗം ലഭിക്കയുള്ളു.

ഉദാഹരണം. സമുദായമുറയിൽ ൯-ാമത്തെ സ്ഥാനം ഹിന്ദുക്കൾക്കും ഹിന്ദുക്കളിൽ ആ ഉദ്യോഗത്തിനവകാശികൾ ഈഴവരുമാണ്. ഈഴവസമുദായത്തിൽനിന്ന് ഒരു ഉദ്യോഗത്തിനപേക്ഷകരില്ലാതിരുന്നാൽ ൯-ാമത്തെ സ്ഥാനം ബ്രാഹ്മണക്കും ഹിന്ദുക്കൾക്കായി നീക്കിവച്ചിട്ടുള്ള ൧൦-ാമത്തെ സ്ഥാനം കമ്മാളക്കും ൧൨-ാമത്തെ സ്ഥാനം ഈഴവക്കും ഈ ക്രമമനുസരിച്ച് മററല്ലാസമുദായങ്ങൾക്കും ഉദ്യോഗം ലഭിക്കുന്നതാണ്. അതുപോലെതന്നെ ൨൪-ാമത്തെ സ്ഥാനത്തിനർഹരായ മററു ക്രിസ്ത്യാനികളാരുംതന്നെ ഒരു ഉദ്യോഗത്തിനപേക്ഷകരായില്ലെങ്കിൽ. ആ സ്ഥാനം അടുത്ത ക്രിസ്തീയസമുദായമായ സുറിയാനികത്തോലിക്കാക്കും ൨൬-ാമത്തെ സ്ഥാനം ൩൧-ാമത്തെ സ്ഥാനത്തു കാണിച്ചിട്ടുള്ള യാക്കോബായ ക്രിസ്ത്യാനികൾക്കും തുടർന്ന് ക്രിസ്ത്യാനികൾക്കുള്ള സ്ഥാനങ്ങൾ അതിന്റെ കീഴിലുള്ള മുറയനുസരിച്ച് ഇതരക്രിസ്തീയവിഭാഗക്കാക്കും ലഭിക്കുന്നതാണ്. ക്രിസ്ത്യാനികളിലൊ, ഹിന്ദുക്കളിലൊ ചില വിഭാഗക്കാരിൽ ഉദ്യോഗാപേക്ഷകർ ഇല്ലാതെവന്നാലും ൫൧ നിയമനങ്ങൾ നടത്തിക്കഴിയുമ്പോൾ മേൽപറഞ്ഞ തത്വമനുസരിച്ച്, ഹിന്ദുക്കൾക്ക് ൩൧ ഉദ്യോഗങ്ങളും ക്രിസ്ത്യാനികൾക്ക് ൧൬ ഉദ്യോഗങ്ങളും മഹമ്മദീയക്ക് ൪ ഉദ്യോഗങ്ങളും ലഭിച്ചിരിക്കും. ഏതെങ്കിലും ഉദ്യോഗത്തിന് മഹമ്മദീയ സമുദായത്തിൽ അപേക്ഷകരില്ലെങ്കിൽ ആ ഉദ്യോഗനിയമന വിഷയത്തിൽ ആ സമുദായത്തെ അവഗണിക്കുകയും ൪൭ ഉദ്യോഗനിയമനങ്ങൾനടത്തി ക്രിസ്ത്യാനികൾക്കും ഹിന്ദുക്കൾക്കും മാത്രമായി യഥാക്രമം പതിനാറും, മുപ്പത്തിഒന്നും വീതം എന്ന കണക്കിന് നിയമനംനടത്തുകയുംചെയ്യും. ഏതെങ്കിലും ഒരു മതവിഭാഗത്തിൽ മുഴുവനായോ അഥവാ ഒരു മതവിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട ഒരു സമുദായവിഭാഗത്തിലൊ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ഇല്ലാതിരുന്നതുമൂലം ആ മതവിഭാഗത്തിനൊ സമുദായവിഭാഗത്തിനൊ ആ ഉദ്യോഗംസംബന്ധിച്ച് നഷ്ടപ്പെട്ടിട്ടുള്ള സ്ഥാനങ്ങൾ ആ മതവിഭാഗത്തിലൊ സമുദായവിഭാഗത്തിലൊ ൩ വർഷത്തിനകം അപേക്ഷകരുണ്ടായിവരുമ്പോൾ തിരിയെ കിട്ടുന്നതും അതിൻപ്രകാരമേ മേൽ ഉണ്ടാകുന്ന ഉദ്യോഗനിയമനത്തിൽ ആ സമുദായത്തിനൊ മതവിഭാഗത്തിനൊ നീക്കിവച്ചിട്ടുള്ള ക്രമമനുസരിച്ച് ഉദ്യോഗങ്ങൾതുടർന്ന് ലഭിക്കുന്നതുമാണ്.

നോട്ട്:—ഉദ്യോഗത്തിന് ഒഴിവുവരുമ്പോൾമാത്രം മേൽപറഞ്ഞ സമുദായമുറയനുസരിച്ച് നിയമനംനടത്തുന്നതും, ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥാനത്തിൽ എത്ര ഒഴിവ് പ്രതിമാസം അഥവാ പ്രതിവർഷം ഉണ്ടാകുമെന്ന് നിർണ്ണയിക്കാൻ കഴിയാത്തതും തന്മൂലം ഒരു ഉദ്യോഗാർത്ഥി തന്റെ സമുദായത്തിൽ ആ ഉദ്യോഗത്തിനുള്ള അപേക്ഷകരുടെയിടയിൽ എത്രാമത്തെസ്ഥാനത്തുള്ളവനായാലും അയാൾക്ക് എന്ന് ഉദ്യോഗംലഭിക്കുമെന്ന് [illegible] അനുമാനിക്കാൻ സാധിക്കാത്തതുമാകുന്നു.

അദ്ധ്യായം ൧൧.

പട്ടിക ൧ സി-യിൽപ്പെട്ട താഴ്ന്ന വിഭാഗത്തിലെ ഉദ്യോഗ അപേക്ഷയും

നിയമന ലിസ്റ്റും.

പ്രാരംഭശമ്പളം ൫൦ രൂപായിൽ കുറവും പരമാവധി ശമ്പളം ൭൫ രൂപാവരെയും ഉള്ള ഉദ്യോഗങ്ങളെല്ലാം താണ വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ടവയാണ്. പക്ഷേ റവന്യൂ ഡിപ്പാർട്ടുമെൻറിലെ പകുതി അക്കൗണ്ടന്റു ഉദ്യോഗവും പ്രാരംഭശമ്പളം ൨൧ രൂപയിൽ കുറയാതെയുള്ള മററുദ്യോഗങ്ങളും, താരതമ്യേന കൂടുതൽ പരീക്ഷായോഗ്യത ആവശ്യമുള്ളവയും, കൂടുതൽ ചുമതലയുള്ളവയും ആയതുകൊണ്ട് അവയെ ഒരു വിഭാഗമായും, പകുതി അക്കൗണ്ടന്റു ഉദ്യോഗമൊഴിച്ച് പ്രാരംഭശമ്പളം ൨൧ രൂപയിൽ കുറവായിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗങ്ങളെല്ലാം വേറൊരു വിഭാഗമായും വേർതിരിച്ചിരിക്കുന്നു. ഈ ഒടുവിൽപറഞ്ഞ ഉദ്യോഗങ്ങളെല്ലാം പബ്ലിക്ക് സർവീസ് ൧ സി. പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെട്ടവയാണെന്ന് ൨-ാം അദ്ധ്യായത്തിൽ പ്രസ്താവിച്ചിട്ടുണ്ടല്ലോ. പട്ടിക ൧ സി. യിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗങ്ങൾക്ക് എപ്പോഴും അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്.

പട്ടിക ൧ സി-യിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗങ്ങൾക്ക് അപേക്ഷിക്കേണ്ടരീതി.

പബ്ലിക്ക് സർവീസ് പത്താംനമ്പർ ഫാറമാണ് ഇപ്രകാരമുള്ള ഉദ്യോഗങ്ങൾക്ക അപേക്ഷിക്കുന്നതിന് ഉപയോഗിക്കേണ്ടത്.

അപേക്ഷാഫാറത്തിലെ ഒന്നാമത്തെ കാളത്തിൽ അപേക്ഷകന്റേയും, രക്ഷകർത്താവിന്റേയും പൂർണ്ണമായ പേര് എഴുതിയിരിക്കണം.

രണ്ടാമത്തെ കാളത്തിൽ അപേക്ഷകന്റെ മേൽവിലാസം പൂർണ്ണമായി എഴുതിയിരിക്കണം. അഞ്ചൽമാർഗ്ഗം അയക്കുന്ന ഉരുപ്പടികൾ അപേക്ഷകന് കിട്ടത്തക്കനിലയിൽ ആവശ്യമുള്ള എല്ലാ വിവരങ്ങളും മേൽ വിലാസത്തിൽ ഉൾപ്പെട്ടിരിക്കണം.

മൂന്നാമത്തെ കാളത്തിൽ പുരുഷനൊ സ്ത്രീയോ എന്നുള്ള വിവരം കുറിക്കണം.

നാലാമത്തെ കാളത്തിൽ ജനനത്തീയതിയും കഴിഞ്ഞജന്മനാളിൽ എത്രവയസ്സ് തികഞ്ഞു എന്നും കാണിക്കണം.

അഞ്ചാമത്തെ കാളത്തിൽ ഏതു സ്ഥലത്തുജനിച്ചു എന്നുള്ള വിവരം എഴുതിയിരിക്കണം.

അപേക്ഷകന്റെ വയസ്സ് എത്രയാണെന്ന് തെളിയിക്കുന്നതിന് ൭-ാം അദ്ധ്യായത്തിൽ നിർദ്ദേശിച്ചിരിക്കുന്ന തരത്തിലുള്ള സ്വീകാര്യമായ ഏതുപ്രമാണം അപേക്ഷയോടുകൂടി ഹാജരാക്കുന്നു എന്ന് ആറാമത്തെ കാളത്തിൽ വിശദപ്പെടുത്തണം.

ഒരാൾ ഉദ്യോഗത്തിനപേക്ഷിക്കുന്ന സമയത്ത് അയാൾക്കിരുപത്തിഏട്ടുവയസ്സ് കഴിഞ്ഞിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ൯-ാം അദ്ധ്യായത്തിൽ വിവരിച്ചിട്ടുള്ള ഏതുവ്യവസ്ഥപ്രകാരം അപേക്ഷിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രായപരിധി കഴിഞ്ഞുപോയി എന്നുള്ളന്യൂനതയിൽ നിന്ന് ഒഴിവാക്കപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു എന്ന് ഏഴാമത്തെ കാളത്തിൽ പ്രസ്താവിക്കണം.

മേൽ പറഞ്ഞ വസ്തുത തെളിയിക്കുന്നതിലേക്ക് ഏതു പ്രമാണം ഹാജരാക്കുന്നു എന്ന് എട്ടാമത്തെ കാളത്തിൽ എഴുതണം.

അപേക്ഷകൻ തിരുവിതാംകൂർ സംസ്ഥാനത്തിലെ പ്രജയാണോ എന്നും അല്ലെങ്കിൽ ഏതുരാജ്യക്കാരനാണെന്നും ൯-ാമത്തെ കാളത്തിൽ എഴുതണം.

അഞ്ചാംഅദ്ധ്യായത്തിൽ വിവരിച്ചിട്ടുള്ള പ്രകാരം അപേക്ഷകൻ ഏതുമതത്തിലും ആ മതത്തിലെ ഏതു സമുദായ വിഭാഗത്തിലുംപെട്ട ആളാണെന്ന് പത്താമത്തെകാളത്തിൽ വ്യക്തപ്പെടുത്തണം.

പതിനൊന്നാമത്തെ കാളത്തിൽ അപേക്ഷകൻ ഏതുദ്യോഗത്തിനുവേണ്ടി അപേക്ഷിക്കുന്നു എന്ന് വിശദപ്പെടുത്തണം. ഒരപേക്ഷാഫാറത്തിൽ ഒരുദ്യോഗത്തിനുമാത്രമേ അപേക്ഷിക്കാൻ പാടുള്ളു. അപേക്ഷിക്കുന്ന ഉദ്യോഗത്തിന്റെ ശരിയായിട്ടുള്ള പേരും (ഏതെങ്കിലും പ്രത്യേക ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിലുള്ള ഉദ്യോഗത്തിനാണപേക്ഷിക്കുന്നതെങ്കിൽ) ആ ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിന്റെ പേരും) ഉദ്യോഗത്തിന്റെ ശമ്പളവും വിശദപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം.

൧൨-ാമത്തെ കാളത്തിൽ അപേക്ഷകനുള്ള വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യതകൾ എന്തെല്ലാമെന്ന് വിവരിക്കണം. അപേക്ഷിക്കുന്ന ആൾ പുരുഷനാണെങ്കിൽ അയാളുടെ പൊക്കവും നെഞ്ചളവും എത്രയാണെന്നും സൈക്കിൾ സവാരി പരിചയമുണ്ടോ എന്നുള്ള വിവരവും എഴുതിയിരിക്കണം. അപേക്ഷിക്കുന്ന ഉദ്യോഗത്തിന് ആവശ്യംവേണ്ട യോഗ്യതകൾ കൂടാതെ മറ്റേതെങ്കിലും വിശേഷാൽ യോഗ്യതകളുണ്ടെങ്കിൽ ആ വിവരവും പ്രസ്താവിക്കണം.

൬-ം ൭-ം അദ്ധ്യായങ്ങളിൽ വിവരിച്ചിട്ടുള്ള തരത്തിൽ വിദ്യാഭ്യാസയോഗ്യത തെളിയിക്കുന്നതിനാവശ്യമുള്ള ഏതെല്ലാം പ്രമാണങ്ങൾ അപേക്ഷയോടുകൂടി ഹാജരാക്കുന്നു എന്ന് ൧൩-ാമത്തെ കാളത്തിൽ പ്രസ്താവിക്കണം.

൧൧൧൨ മീനം ൨൮-ാം൹ക്ക് മുമ്പ് പകരമായോ താൽക്കാലികമായോ നിയമനങ്ങൾ ലഭിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആ വിവരം ൧൪-ാമത്തെ കാളത്തിൽ എഴുതണം.

മേൽ പ്രസ്താവിച്ചിരിക്കുന്ന പ്രകാരമുള്ള സർവീസ് ഏതെങ്കിലും അപേക്ഷകൻ സമ്പാദിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അതിനു തെളിയിക്കുന്നതിന് ഏതു പ്രമാണങ്ങൾ ഹാജരാക്കുന്നു എന്നുള്ളവിവരം ൧൫-ാംകാളത്തിലും ആവശ്യപ്പെടുന്നപക്ഷം ഡേമണിവയ്ക്കുവാൻ തയ്യാറുണ്ടോ എന്നുള്ളവിവരം ൧൬-ാംകാളത്തിലും വ്യക്തപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം. അപേക്ഷാഫീസ്സായ ൧ ര ചക്രം ഒടുക്കിവാങ്ങിയിട്ടുള്ള ചെല്ലാൻ രസീതിൽ കാണിച്ചിട്ടുള്ള നമ്പരും തീയതിയും, പണം ഏതു ഖജനാവിൽ ഒടുക്കി എന്നുള്ളവിവരവും ൧൭-ാം കാളത്തിലും കാണിച്ചിരിക്കണം. (പണം ഒടുക്കുന്നതു് ഏതിനത്തിൽ ചേർത്താണെന്നുള്ളവിവരം ഏഴാംഅദ്ധ്യായത്തിൽ പറഞ്ഞിട്ടുണ്ട്) ചെല്ലാൻ രസീതും അപേക്ഷയോടുകൂടി ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

ഏതെങ്കിലും ഉദ്യോഗത്തിന് ഇതിനുമുമ്പ് ഈ ആഫീസിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിരിക്കയോ ഈ ആഫീസിൽനിന്നു നിയമനം ലഭിച്ചിരിക്കയോ, പബ്ലിക്സർവീസ് ചട്ടപ്രകാരം ഏതെങ്കിലും കുറ്റത്തിന് നിയമനം തടഞ്ഞിരിക്കയോ ചെയ്തിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അതിന്റെ വിശദവിവരങ്ങൾ (മെമ്മോയുടെ നമ്പരും തീയതിയും മററു വിവരങ്ങളും) ൧൮-ാംകാളത്തിൽ എഴുതിയിരിക്കണം.

അപേക്ഷകന്റെ സൽസ്വഭാവം തെളിയിക്കുന്നതിന് ആവശ്യമുള്ള ഒരു സർട്ടിഫിക്കററ് അപേക്ഷയോടുകൂടി ഹാജരാക്കണം. ആ സർട്ടിഫിക്കററ് ആരിൽനിന്നു ലഭിച്ചു എന്നുള്ള വിവരം ൧൯-ാം കാളത്തിൽ എഴുതിയിരിക്കണം.

അപേക്ഷകൾ ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ സ്വന്തം കൈപ്പടയിൽ പൂരിപ്പിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്. ആ വസ്തുത ൨൦-ാം കാളത്തിൽ എഴുതിയിരിക്കണം.

നോട്ട്.—ഇംഗ്ലീഷ് അറിയാവുന്നവർ ആ ഭാഷയിൽത്തന്നെ അപേക്ഷ പൂരിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

അപേക്ഷകൻ ക്രിമിനൽശിക്ഷ അനുഭവിച്ചിരിക്കുകയോ സർക്കാർ ഉദ്യോഗത്തിൽനിന്നു ഡിസ്മിസ് ചെയ്യപ്പെടുകയോ ചെയ്തിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആ വിവരം ൧൫-ാം കോളത്തിലും, അപേക്ഷകന്റെ പൂർണ്ണമായ ഒപ്പും അപേക്ഷ പൂരിപ്പിക്കുന്ന തീയതിയും യഥാക്രമം ൧൧-ാം ൧൨-ാം കോളങ്ങളിലും ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്. ഏഴാം അദ്ധ്യായത്തിൽ വിവരിച്ചിട്ടുള്ള മാതൃകയിൽ ഒരു സത്യപ്രതിജ്ഞാപത്രം അപേക്ഷയോടുകൂടി ചേർത്തിരിക്കണം.

നിയമനലിസ്റ്റ.

പട്ടിക എ സി-യിൽപ്പെട്ട ഓരോ ഉദ്യോഗത്തിനും പത്താംഅദ്ധ്യായത്തിൽ വിവരിച്ചിട്ടുള്ള എൻ സമുദായവിഭാഗങ്ങളിൽ ഓരോന്നിനും പ്രത്യേകം ലിസ്റ്റ് ഉണ്ടാക്കിയിരിക്കുന്നു. ഏഴാംഅദ്ധ്യായത്തിന്റെ ആരംഭത്തിൽ വിവരിച്ചിരിക്കുന്നപ്രകാരം സർവീസ് ഉള്ളവരുടെപേരു ലിസ്റ്റിൽ സർവീസിന്റെ ഏറ്റക്കുറച്ചിലനുസരിച്ച് ആദ്യമായും അതിനുശേഷം സർവീസില്ലാത്തവരായിട്ടുള്ള ആളുകളെ പ്രായക്കൂടുതൽ അനുസരിച്ചും ഉൾപ്പെടുത്തും. ഒരു സമുദായത്തിൽനിന്നും ഒരുദ്യോഗത്തിനപേക്ഷിച്ചിട്ടുള്ളവരുടെ ലിസ്റ്റിൽ ഒന്നാമത്തേതു സർവീസ് ഏറ്റവും കൂടുതൽഉള്ള ആളിന്റെയും ഒടുവിലത്തേതു സർവീസൊട്ടുമില്ലാതെയും ആ സമുദായത്തിൽ ആ ഉദ്യോഗത്തിനപേക്ഷിച്ചവരിൽ ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ പ്രായമുള്ള ആളിന്റെയും ആയിരിക്കും. ഇപ്രകാരമാണ് ഓരോ ഉദ്യോഗത്തിനും ഓരോ സമുദായവിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട അപേക്ഷകരുടെ ലിസ്റ്റ് തയാറാക്കുന്നതു്. ഒരു ഉദ്യോഗത്തിനു് ഒരേ സമുദായത്തിൽപ്പെട്ട ഒന്നിലധികം അപേക്ഷകർക്കു് തുല്യ സർവ്വീസുണ്ടായിരുന്നാൽ അവരെ പ്രായക്കൂടുതലനുസരിച്ച് മുൻപു പിൻപായി നിയമിക്കുന്നു. തുല്യസർവ്വീസുള്ളവരായോ അഥവാ ഒട്ടുംതന്നെ സർവീസില്ലാത്തവരായോ ഒരേ പ്രായത്തിലുള്ള ഒന്നിലധികം അപേക്ഷകർ ഒരേ ഉദ്യോഗത്തിന് ഒരേ സമുദായത്തിൽനിന്നുണ്ടെങ്കിൽ അവരിൽ ഇംഗ്ലീഷ് അക്ഷരമാല അനുസരിച്ച് പേരിന്റെ ആദ്യത്തെ അക്ഷരം ആരുടേതു മുമ്പേ വരുന്നുവോ അയാളെ ഒന്നാമതായും പേരിന്റെ ആദ്യാക്ഷരം രണ്ടാമതായിവരുന്ന ആളെ രണ്ടാമതായും നിയമിക്കും. നിയമനമുറവരുമ്പോൾ ലിസ്റ്റിൽ ആദ്യത്തെ പേരുകാരനെ നിയമിക്കുകയും രണ്ടാമത്തെ മുറവരുമ്പോൾ രണ്ടാമത്തെ ആളിനെ നിയമിക്കുകയും ഇപ്രകാരം നിയമനരീതി തുടർന്നുകൊണ്ടുപോകുകയും ചെയ്യും.

വിശദീകരണം. ശിപായി ജോലിക്ക് ഒന്നരക്കൊല്ലം സർവ്വീസുള്ള ഒരു നായരെ നിയമിക്കുമ്പോൾ ൧ മാസം സർവ്വീസുള്ള ഒരു ഈഴവനെയോ ൧൫ ദിവസം സർവ്വീസുള്ള ഒരു കമ്മാളനെയോ സർവീസൊട്ടുമില്ലാത്ത ൨൪ വയസ്സു പ്രായമുള്ള മറ്റു ക്രിസ്ത്യാനിയെയോ ൨൦ വയസ്സു പ്രായമുള്ള ഒരു പുലയനെയോ ൧൮ വയസ്സു പ്രായമുള്ള കുറവനെയോ നിയമിക്കാവുന്നതാണ്.

നോട്ട്—(എ) സാമാന്യയോഗ്യതയും കുറഞ്ഞ യോഗ്യതയും നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗങ്ങളിൽ നിയമനം നടത്തുന്നതു് ഓരോ സമുദായവിഭാഗത്തിലും സാമാന്യയോഗ്യതയുള്ള എല്ലാവരെയും അവരുടെ സർവ്വീസും പ്രായവും അനുസരിച്ച് ആദ്യമായിട്ടും അങ്ങനെയുള്ളവരെല്ലാം തീർന്നതിനുശേഷം ആ സമുദായത്തിൽ കുറഞ്ഞ യോഗ്യതയുള്ളവരെ അവരുടെ സർവ്വീസും പ്രായവും അനുസരിച്ചും ആയിരിക്കും. അല്ലാതെ ഒരു ഉദ്യോഗത്തിന് ഒരു സമുദായത്തിലുള്ള അപേക്ഷകരെ എല്ലാവരെയും അവരുടെ സർവീസും പ്രായവും അടിസ്ഥാനപ്പെടുത്തി യോഗ്യത പരിഗണിക്കാതെ നിയമിക്കുന്നതല്ല. വിദ്യാഭ്യാസഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിൽ എ ൭ ഗ്രൂപ്പുമുതൽ ൧൦ ഗ്രൂപ്പുവരെ ശമ്പളമുള്ള അദ്ധ്യാപകജോലിയിലും കണ്ണുബംഗ്ലാവ്, മെഡിക്കൽവകുപ്പ്, പൊതുജനാരോഗ്യവകുപ്പ് ഇവയിലുള്ള

ശിപായിജോലിയിലും നിയമനം നടത്തുന്നതിൽ അപ്രകാരം ഒരു വ്യതിയാനം വരുത്തിയിട്ടുണ്ടു്. അതിനെസംബന്ധിച്ച വിശദവിവരങ്ങൾ അതാതുദ്യോഗങ്ങളെപ്പററി വിവരിക്കുന്ന ഭാഗത്തു് പ്രസ്താവിക്കുന്നതാണു്.

നോട്ട്—(൨) സ്ത്രീകൾക്കും പുരുഷന്മാർക്കും പ്രത്യേകമായി വച്ചിട്ടുള്ള അദ്ധ്യാപകജോലി, മെഡിക്കൽവകുപ്പിലെ വാർഡർജോലി മുതലായവയ്ക്കു് ഓരോ സമുദായത്തിൽപെട്ട സ്ത്രീകൾക്കും, പുരുഷന്മാർക്കും പ്രത്യേകം പ്രത്യേകം ലിസ്റ്റുണ്ടു്. പുരുഷന്മാരെ ആവശ്യപ്പെടുമ്പോൾ അവരുടെ ലിസ്റ്റിൽനിന്നും പ്രത്യേകം നിയമനം നടത്തുന്നുണ്ടു്. സ്ത്രീപുരുഷഭേദമില്ലാതെ പൊതുവായി നിർദ്ദേശിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗങ്ങൾക്കു് ലിംഗവ്യത്യാസംകൂടാതെ മേൽപറഞ്ഞ തത്വമടിസ്ഥാനപ്പെടുത്തി ഒരു ലിസ്റ്റ് മാത്രം ഓരോ സമുദായക്കാർക്കുംവേണ്ടി തയാറാക്കുന്നു.

നോട്ട്—(൩) താണ വിഭാഗത്തിൽ മേൽവിവരിച്ച പ്രകാരമുള്ള ഉദ്യോഗങ്ങൾക്കു് പരീക്ഷായോഗ്യത നിയമനപദ്ധതിയിൽ പൊതുവെ മുൻഗണനയ്ക്കു പര്യാപ്തമല്ല.

ഉദാഹരണം—ഒരേ സമുദായത്തിൽപ്പെട്ട രണ്ടുപേർ ൧൭ രൂപാമുതൽ ൨൫ രൂപാവരെ ശമ്പളമുള്ള അദ്ധ്യാപകജോലിക്കു് പേരു രജിസ്റ്റർചെയ്തു എന്നും അവരിൽ ഒരാൾ ബി. എ., എൽ. റി. എന്നീ പരീക്ഷകൾ ജയിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും അയാൾക്കു ൨൨ വയസ്സു പ്രായമുണ്ടെന്നും വിചാരിക്കാം. മറേറ ആൾ ഏഴാംക്ലാസ്സു പരീക്ഷയും ലോവർ (താണ) ട്രെയിനിംഗ് പരീക്ഷയും ജയിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും അയാൾക്കു് ൨൨ വയസ്സിൽ കൂടുതൽ പ്രായമുണ്ടെന്നും ഇരിക്കട്ടെ. എന്നാൽ ഇവരിൽ രണ്ടാമതു പറഞ്ഞ ആളിനായിരിക്കും (അയാൾക്കു് പ്രായക്കൂടുതൽ ഉള്ളതുകൊണ്ടും മറേറ ആൾക്കുള്ള ഉയർന്ന യോഗ്യതകൾ പരിഗണിക്കപ്പെടാത്തതുകൊണ്ടും) ആദ്യം നിയമനം ലഭിക്കുന്നതു്. അപ്രകാരംതന്നെ ൧൭ ദിവസം സർവീസും അക്ഷരാഭ്യാസവും മാത്രമുള്ള ഒരാളിന് ശിപായിഉദ്യോഗം കിട്ടിയതിനുശേഷമേ സ്ക്കൂൾഫൈനൽ പരീക്ഷയോ, മലയാളം മുഖ്യപരീക്ഷയോ ജയിച്ചു് സർവീസു ഒട്ടുമില്ലാത്ത അതേ സമുദായത്തിൽപ്പെട്ട ഒരപേക്ഷകനു് ആ ഉദ്യോഗം കിട്ടുകയുള്ളു. ൩൫ വയസ്സുപ്രായവും വെറും അക്ഷരാഭ്യാസവും മാത്രമുള്ള ഒരാൾക്കു് ശിപായിഉദ്യോഗം കിട്ടിയതിനുശേഷമേ അതേ സമുദായത്തിൽപ്പെട്ടവനും ൩൫ വയസ്സിൽ കുറവുള്ളവനുമായ ഒരു പബ്ലിക്കുപരീക്ഷാവിജയിക്കു് ആ ഉദ്യോഗം ലഭിക്കുകയുള്ളു.

നോട്ട്—(൪) പബ്ലിക്ക് സർവീസ് കമ്മീഷണരുടെ നിർദ്ദേശം അനുസരിച്ചു പകരമായോ, താൽക്കാലികമായോ നിയമനം ലഭിച്ച ഒരാൾ ആ ഉദ്യോഗകാലാവധി കഴിഞ്ഞു് പുനർനിയമനത്തിന് അപേക്ഷിക്കുമ്പോൾ അയാളുടെ പേരു് വീണ്ടും ആ ഉദ്യോഗാപേക്ഷകരുടെ ലിസ്റ്റിൽ ചേർക്കുന്നതും അയാളുടെ സമുദായമുറയിൽ ആ ഉദ്യോഗത്തിനു് അടുത്തുണ്ടാകുന്ന ഒഴിവിൽ അയാളെ വീണ്ടും നിയമിക്കുന്നതുമാണു്. പ്രഥമനിയമനത്തിനോ പുനർനിയമനത്തിനോ അപേക്ഷകൾ ഉള്ള കാലത്തോളം സമുദായമുറ പാലിച്ചേ നിയമനം നടത്തുകയുള്ളു. പുനർനിയമനത്തിനപേക്ഷിക്കുന്നവരെ അതതുദ്യോഗത്തിനുള്ള ലിസ്റ്റിൽ ചേർക്കുന്നതും വീണ്ടും നിയമിക്കുന്നതും അതതുദ്യോഗത്തിൽ നിയമനത്തിനു് പബ്ലിക്ക്സർവീസ് കമ്മീഷണർ അവരെ തിരഞ്ഞെടുത്ത തീയതി അടിസ്ഥാനപ്പെടുത്തി മാത്രമാണു്; അല്ലാതെ ലഭിച്ചിട്ടുള്ളസർവ്വീസിന്റെ ദൈർഘ്യമനുസരിച്ചല്ല.

നോട്ട്—(൫) ഉദ്യോഗത്തിനപേക്ഷ അയയ്ക്കുകയോ പേരു രജിസ്റ്റർചെയ്തു മെമ്മോ ലഭിക്കുകയോ ചെയ്യുന്ന തീയതി അടിസ്ഥാനപ്പെടുത്തിയല്ല നിയമനം നടത്തുന്നതു്.

ഉദാഹരണം. മലയാളമോ തമിഴോ ഏഴാംക്ലാസ്സുവരെ ഉള്ള പഠിത്തമാണ് എക്സയിസ്ഗാർഡ് ജോലിക്ക് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള വിദ്യാഭ്യാസയോഗ്യത. പകരമായോ താൽക്കാലികമായോ ഉദ്യോഗത്തിൽ ഇതുവരെ സർവീസ് സമ്പാദിച്ചിട്ടില്ലാത്ത ൨൦ വയസ്സു പ്രായമുള്ള ഒരു പബ്ലിക്ക്പരീക്ഷാവിജയി എക്സയിസ്ഗാർഡ് ജോലിക്ക് അപേക്ഷിക്കയും അതേ സമുദായത്തിൽപ്പെട്ടവനും അപ്രകാരം ൨൫ വയസ്സു പ്രായമുള്ളവനും ഒപ്പം ഏഴാംക്ലാസ്സുവരെ വിദ്യാഭ്യാസം ചെയ്തിട്ടുള്ളവനുമായ ഒരാൾ ആ ഉദ്യോഗത്തിനുതന്നെ ഏതാനും കാലംകഴിഞ്ഞു് അപേക്ഷിക്കുകയുംചെയ്താൽ പ്രായക്കൂടുതലിനെ അടിസ്ഥാനപ്പെടുത്തി രണ്ടാമതുപറഞ്ഞ ആളിന് ഉദ്യോഗം കിട്ടിയതിനുശേഷമേ ആദ്യത്തെ ആളിന് ഉദ്യോഗം ലഭിക്കയുള്ളു.

ലിസ്റ്റ് പുതുക്കൽ.

ഓരോ സമുദായത്തിനുവേണ്ടിയും ഓരോ ഇനം ഉദ്യോഗങ്ങൾക്ക് തയാറാക്കുന്ന ലിസ്റ്റ് വർഷംതോറും പുതുക്കേണ്ട ആവശ്യമുണ്ടെന്ന് മേൽ പ്രസ്താവിച്ച ഉദാഹരണങ്ങളിൽ നിന്നു വെളിവാകുന്നു. ഒരു ഉദ്യോഗത്തിനായുള്ള ഒരു സമുദായക്കാരുടെ ലിസ്റ്റ് അപേക്ഷകരുടെ സർവീസും അതിനുശേഷം പ്രായവും അനുസരിച്ച് ക്രമപ്പെടുത്തുന്നു എന്ന് മേൽ പ്രസ്താവിച്ചിട്ടുണ്ടല്ലൊ. ഈ ഉദ്യോഗങ്ങൾക്ക് എപ്പോഴും അപേക്ഷിക്കാവുന്നതുകൊണ്ടും പലർ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുമെന്നുള്ളതുകൊണ്ടും ലിസ്റ്റ് പുതുക്കേണ്ട ആവശ്യമുണ്ട്. ഒരു സമുദായത്തിൽ നിന്നുള്ള അപേക്ഷകരിൽ ഏറ്റവും പ്രായക്കുറവുള്ള ആളിന്റെ പേര് അയാൾക്ക് പകരംനോക്കിയ സർവ്വീസില്ലെങ്കിൽ ആ ഉദ്യോഗാപേക്ഷകരുടെ ലിസ്റ്റിൽ ഏറ്റവും അടിയിലായിരിക്കും. സർവ്വീസോ പ്രായക്കൂടുതലോ ഉള്ള അപേക്ഷകർ അപ്പോഴപ്പോൾ ഉണ്ടായിക്കൊണ്ടിരിക്കുകയുംചെയ്യും. പുതിയ അപേക്ഷയനുസരിച്ച് ഉദ്യോഗാപേക്ഷകരുടെ ലിസ്റ്റ് അപ്പോഴപ്പോൾ പുതുക്കുക എന്നുള്ളതു അപ്രായോഗികവും കാര്യനിർവ്വഹണത്തിനു തടസ്സമുണ്ടാക്കുന്നതുമാണ്. അതുകൊണ്ട് ലിസ്റ്റ് പുതുക്കൽ ആണ്ടിൽ ഒരു പ്രാവശ്യംമാത്രമേ നടത്താറുള്ളു. ഒരു കൊല്ലം ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ ന്യൂനതയില്ലാത്തവയാണെങ്കിൽ ആ കൊല്ലംതന്നെ രജിസ്റ്റർചെയ്യുമെങ്കിലും അപേക്ഷകരുടെ പേര് ലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതു അടുത്ത കൊല്ലമായിരിക്കും. ഓരോ കൊല്ലവും ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ സാധാരണയായി അതിനടുത്ത കൊല്ലം കന്നിമാസം അവസാനത്തിനുമുമ്പ് രജിസ്റ്റർചെയ്തു അപേക്ഷകരുടെ ലിസ്റ്റ് തുലാമാസം ഒന്നാംതീയതിമുതൽ നിയമനം നടത്തുന്നതിന് തയാറാക്കിവെക്കും. ഇപ്രകാരം ലിസ്റ്റുകൾ വർഷംതോറും പുതുക്കുന്നതുകൊണ്ട് ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ മുറ വർഷംതോറും മാറുന്നതിനും ഇടയുണ്ട്. വിവിധകാലത്തേക്കുള്ള സർവീസ് സമ്പാദിച്ചവരും വിവിധപ്രായത്തിലുള്ളവരും അപേക്ഷിക്കുന്നതുകൊണ്ട് ലിസ്റ്റ് പുതുക്കുമ്പോൾ ഈ അപേക്ഷകരുടെ പേര് ലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെടുന്നതും മുൻപേതന്നെ പേരു ലിസ്റ്റിൽ ഉണ്ടായിരുന്നവരുടെ മുറ തദനുസരണം വ്യത്യാസപ്പെടുന്നതുമാണ്. ആ ലിസ്റ്റിൽ നിന്നുള്ള നിയമനം മേൽവിവരിച്ച പ്രകാരമുള്ള മുറയനുസരിച്ച് അടുത്തകൊല്ലം തുലാം ഒന്നാംതീയതിവരെ നടത്തുന്നതാണ്. എന്നാൽ ഏതെങ്കിലും ഒരു സമുദായത്തിൽ ഒരുദ്യോഗത്തിനുള്ള അപേക്ഷകർ ലിസ്റ്റിൽ ഇല്ലാതെയിരുന്നാൽ ആ കൊല്ലംതന്നെ ആ സമുദായത്തിൽ നിന്ന് ആ ഉദ്യോഗത്തിന് അപേക്ഷകരുണ്ടെങ്കിൽ അവരുടെ പേര് ഉടൻതന്നെ രജിസ്റ്റർചെയ്തു അപ്പോഴപ്പോൾ നിയമനം നടത്തും.

നോട്ട്—(൧) മേൽ സൂചിപ്പിച്ചപ്രകാരം ഒരുദ്യോഗത്തിന് ഒരു സമുദായത്തിനുള്ള ലിസ്റ്റിൽ ആദ്യത്തെ പേരുകാരന് ഒരുമാസം സർവ്വീസോ അഥവാ സർവീസൊന്നുമില്ലാതെ ൩൦ വയസ്സു പ്രായമോ ഉണ്ടെന്നിരിക്കട്ടെ. അതേ സമുദായത്തിൽപ്പെട്ട ഒരാൾ ൨ മാസം സർവ്വീസോ അല്ലാത്തപക്ഷം ൩൧ വയസ്സു പ്രായമോ ഉള്ള പുതിയ അപേക്ഷ

അപേക്ഷകർ ഉണ്ടായിരുന്നാൽ അവരുടെ പേര് ആ കൊല്ലത്തെ രജിസ്റ്റർചെയ്യാവും അവക്ക് നിയമനം അടുത്തകൊല്ലം തുലാമാസം ഒന്നാംതീയതിക്ക ശേഷമേ ലഭിക്കുകയുള്ളു. അതുവരെ മുൻകൊല്ലം തയാറാക്കിയ ലിസ്റ്റിൽനിന്ന് സർവ്വീസോ പ്രായമോ അടിസ്ഥാനമാക്കി നിയമനം നടത്തുകയേ ഉള്ളു

നോട്ട്—(൨) ഏതെങ്കിലും ഒരുദ്യോഗത്തിന് ഒരു സമുദായത്തിൽനിന്ന് അപേക്ഷകർ ഇല്ലാതിരിക്കുകയും, എന്നാൽ ആ ഉദ്യോഗത്തിന് ആവശ്യമുള്ള യോഗ്യത സമ്പാദിച്ചവർ മററുദ്യോഗങ്ങൾക്കപേക്ഷിച്ചിരിക്കുകയും ചെയ്താൽ അവരെ തങ്ങളുടെ പരീക്ഷായോഗ്യത പരിഗണിച്ച് അപേക്ഷകരില്ലാതിരിക്കുന്ന ഉദ്യോഗത്തിന് നിയമിക്കുന്നതല്ല. എന്നാൽ യാതൊരു സമുദായത്തിലും ഒരുദ്യോഗത്തിനപേക്ഷകരില്ലാതിരിക്കയും ആ ഉദ്യോഗത്തിനൊഴിവുവരികയും ആ ഉദ്യോഗത്തിനാവശ്യമുള്ള പരീക്ഷായോഗ്യത സമ്പാദിച്ചിട്ടുള്ളവർ മററുദ്യോഗങ്ങൾക്ക് അപേക്ഷകരായിരിക്കുകയും ചെയ്താൽ കമ്മീഷണർക്ക് യുക്തമെന്നു തോന്നുന്നപക്ഷം അവരിൽ ആരെയെങ്കിലും ഒഴിവുവന്നിട്ടുള്ളതും പരീക്ഷായോഗ്യതക്ക് പര്യാപ്തമായതുമായ ഉദ്യോഗത്തിൽ നിയമിക്കാം. പക്ഷെ അപ്രകാരമുള്ള നിയമനം ലഭിക്കുന്ന ആൾക്ക് ഇഷ്ടമുണ്ടെങ്കിൽ മാത്രം ആയത് സ്വീകരിക്കുന്നതിനും അല്ലാത്തപക്ഷം ഉദ്യോഗദാനം നിരസിക്കുന്നതിനും സ്വാതന്ത്ര്യമുണ്ട്. ഈ പരിതസ്ഥിതികളിലുള്ള ഉദ്യോഗനിരസനം പബ്ളിക്ക് സർവീസ് ചട്ടം ൨൬-ാംവകുപ്പനുസരിച്ച് ശിക്ഷാർഹമല്ല.

അദ്ധ്യായം ൧൨.

പട്ടിക എ ബി-യിൽപെട്ട താഴ്ന്ന വിഭാഗത്തിലെ ഉദ്യോഗാപേക്ഷയും നിയമനലിസ്ററും.

പതിനൊന്നാം അദ്ധ്യായത്തിന്റെ പ്രാരംഭത്തിൽ പ്രസ്താവിച്ചിട്ടുള്ളതുപോലെ താണവിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട പകുതി അക്കൌണ്ടൻറ്, പ്രാരംഭശമ്പളം ൨൫ രൂപയിൽ കുറയാതെയുള്ള ഉദ്യോഗങ്ങൾ ഇവ താരതമ്യേന കൂടുതൽ ഉത്തരവാദിത്വവും അവശ്യാവശ്യമുള്ള പരീക്ഷായോഗ്യതകൾ പ്രായേണ ഉയർന്ന തരത്തിലുള്ളവയുമായതുകൊണ്ട് ആ ഇനം ഉദ്യോഗങ്ങൾ താണവിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ടവയാണെങ്കിലും അവക്ക് അപേക്ഷ അയക്കുന്നതിനും നിയമനം നടത്തുന്നതിനും താണവിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട മററുദ്യോഗങ്ങളിൽ . നിന്ന് വ്യത്യസ്തമായ ഒരു രീതിയാണ്. അംഗീകരിച്ചിട്ടുള്ളത്.

താണവിഭാഗത്തിൽ പട്ടിക എ സി-യിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗങ്ങളിൽ നിയമനം നടത്തുന്നത് മുഖ്യമായി പകരം നോക്കി സമ്പാദിച്ചിട്ടുള്ള സർവീസോ അഥവാ ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ പ്രായക്കൂടുതലോ മാനദണ്ഡമാക്കിയാണ്. പട്ടിക എ ബി-യിൽപ്പെട്ട താണവിഭാഗത്തിലെ ഉദ്യോഗങ്ങളിൽ നിയമനംനടത്തുന്നത് മുഖ്യമായി അവരവർക്കുള്ള വിദ്യാഭ്യാസയോഗ്യതകളും മററുപ്രത്യേക യോഗ്യതകളുമുണ്ടെങ്കിൽ അവയും അടിസ്ഥാനപ്പെടുത്തിയാണ്. അതുകൊണ്ട് ഇത്തരം ഉദ്യോഗങ്ങളെ സംബന്ധിച്ചിടത്തോളം അതതു സമുദായത്തിൽ കൂടുതൽ യോഗ്യതയുള്ളവർക്ക് ഉദ്യോഗലബ്ധിയിൽ മുൻഗണനക്ക് അവകാശമുണ്ട്. അതാതു സമുദായത്തിൽ അപ്പോഴപ്പോഴുള്ള അപേക്ഷകരുടെ യോഗ്യതാനുസരണം ഓരോ ഉദ്യോഗത്തിനും ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കുന്നു. അതുകൊണ്ട് ഒരു ക്ലിപ്തസമയത്തിനകം അപേക്ഷകൾ ക്ഷണിച്ചുവരുത്തേണ്ടത് ആവശ്യമാണ്. ഇതിലേക്കായി ഗവണ്മെൻറ സെക്രട്ടറിയേററിലെ പർ

സ്യംമൂലം ഓരോ ഉദ്യോഗത്തിനും അപേക്ഷകൾ ക്ഷണിക്കുമ്പോൾ പരസ്യത്തിലെ വ്യവസ്ഥ അനുസരിച്ച് ക്ലിപ്തകാലത്തിനുള്ളിൽ അപേക്ഷ അയച്ചിരിക്കണം. അപ്രകാരം അപേക്ഷകൾ ലഭിച്ചെങ്കിൽമാത്രമെ ഓരോ സമുദായത്തിലും ഉള്ള എല്ലാ അപേക്ഷകരേയും ഉൾപ്പെടുത്തി യോഗ്യതാനുസരണം ലിസ്റ്റ് തയാറാക്കാൻ സാധിക്കയുള്ളു. ലിസ്റ്റ് തയാറാക്കുന്ന രീതിയും ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ യോഗ്യത നിർണ്ണയിക്കുന്ന രീതിയും ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ യോഗ്യത നിർണ്ണയിക്കുന്ന വിധവും അടിയിൽ വിവരിച്ചിട്ടുണ്ട്.

അപേക്ഷ പൂരിപ്പിക്കേണ്ട രീതി.

പബ്ലിക്ക് സർവീസ് ൯-ാംനമ്പർ ഫാറത്തിലാണ് പട്ടിക ഏ ബി-യിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗങ്ങൾക്ക് അപേക്ഷിക്കേണ്ടതു്. അപേക്ഷകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊണ്ട് ഗസററിൽ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്ന പരസ്യം നല്ലവണ്ണം വായിച്ചുനോക്കുകയും അതിൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള തീയതിക്കും സമയത്തിനും അകമായി പബ്ലിക്കസർവീസ് കമ്മീഷണർ ആഫീസിൽ കിട്ടത്തക്കവണ്ണം അപേക്ഷകൾ അയക്കുകയും ചെയ്യേണ്ടതാണ്. അപേക്ഷയുടെ മേൽഭാഗത്ത് പ്രത്യേകം നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള സ്ഥാനങ്ങളിൽ പ്രതിമാസം എന്തുശമ്പളത്തിൽ ഏതുഡിപ്പാർട്ടുമെൻറിൽ ഏതുദ്യോഗത്തിനുവേണ്ടി ഏതു തീയതിയിലെ ഗസററപരസ്യപ്രകാരം അപേക്ഷിക്കുന്നു എന്ന് വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം.

നോട്ട്.—സ്ത്രീകൾക്കും പുരുഷന്മാർക്കുമായി പ്രത്യേകം പ്രത്യേകം നീക്കിവച്ചിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗങ്ങൾക്ക് അപേക്ഷിക്കുമ്പോൾ ആ വിവരം പരസ്യത്തിൽ പ്രത്യേകം പറയുന്നതും അപ്രകാരം സ്ത്രീപുരുഷവ്യത്യാസം ഒരു പരസ്യത്തിൽ വ്യവസ്ഥപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ലെങ്കിൽ ലിംഗവ്യത്യാസംകൂടാതെ എല്ലാവർക്കും ഉദ്യോഗത്തിനപേക്ഷിക്കാവുന്നതുമാണ്. അപേക്ഷഫാറത്തിലെ ഒന്നുമുതൽ ആറുവരെ കാളങ്ങൾ പട്ടിക ഏ സി-യിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗങ്ങൾക്ക അപേക്ഷിക്കുന്ന പബ്ലിക്ക് സർവീസ് പത്താംനമ്പർ ഫാറത്തിൽ ഉള്ള കാളങ്ങൾ പൂരിപ്പിക്കുന്ന രീതിയിൽതന്നെ പൂരിപ്പിക്കേണ്ടതാകുന്നു. എന്നാൽ ഏഴാമത്തെ കാളത്തിൽ പ്രസ്താവിക്കേണ്ട പ്രായപരിധി ഈ ഉദ്യോഗങ്ങളെ സംബന്ധിച്ചിടത്തോളം വ്യത്യസ്ഥമാണ്. ഉദ്യോഗാപേക്ഷകർക്കുള്ള പ്രായപരിധി (എ) നായർ, ബ്രാഹ്മണർ, വെള്ളാളർ, മററു സവർണ്ണഹിന്ദുക്കൾ, യാക്കോബായക്കാർ, മാർത്തോമ്മാക്കാർ, സുറിയാനികത്തോലിക്കർ, സുറിയാനിആംഗ്ലിക്കർ, കണിയാന്മാർ, ഇവർക്ക് സാധാരണ ൨൫ വയസ്സാണ്. (ബി) മററു സമുദായംഗങ്ങൾക്ക് ൩൦ വയസ്സ് പൂർത്തിയാകുന്നതുവരെ ഉദ്യോഗത്തിനപേക്ഷിക്കുന്നതിന് അർഹതയുണ്ട്. എന്നാൽ മൂന്നാംഅദ്ധ്യായത്തിൽ വിവരിച്ചിട്ടുള്ള പ്രകാരം പബ്ലിക്ക് സർവീസ് ചട്ടം ൧൩. ൨. (എ) അനുസരിച്ച് ൧൧൧൧ മിഥുനം ഒന്നാംതീയതിക്കുമുമ്പ് സർക്കാർ സർവീസിൽ പ്രവേശിച്ചിട്ടുള്ളവർക്ക് സമുദായ വ്യത്യാസമില്ലാതെ ൩൫ വയസ്സുവരെ ഉദ്യോഗത്തിനപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്. കൂടാതെ മൂന്നാംഅദ്ധ്യായത്തിൽ പബ്ലിക്കസർവീസ് ചട്ടം ൧൩, ൨, ബി, സി, ഡി, ഇ, ജി, ഈ വിഭാഗങ്ങളിൽ പ്രസ്താവിച്ചിരിക്കുന്ന തരത്തിലുള്ള ഉദ്യോഗങ്ങൾക്ക് ആ വകുപ്പുകളിൽപറയുന്ന പ്രായപരിധിക്കകവും, ൧൧൧൧ മീനം ൨൯-ാംനു-ക്കുമുൻപും ൩൫ വയസ്സ് പൂർത്തിയാകുന്നതിനകവുമായി ൨ വർഷക്കാലത്തെയെങ്കിലും സ്ഥിരമായ സർവീസുള്ളവർക്ക് പ്രായക്ലിപ്തമില്ലാതെയും ൩൫ വയസ്സിനുമേലും ഉദ്യോഗത്തിനപേക്ഷിക്കാം.

നോട്ട്. മേൽപറഞ്ഞ രണ്ടുവർഷക്കാലത്തെ സർവീസ് കണക്കാക്കുന്നതിൽ, പട്ടിക ഏ ബി-യിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഉദ്യോഗങ്ങളിൽ സമ്പാദിക്കപ്പെടുന്ന സർവീസുമാത്രമെ വകവയ്ക്കുകയുള്ളു.

പട്ടിക ഏ ബി-യിൽപ്പെട്ട ഏതെങ്കിലും ഉദ്യോഗത്തിന് നിയമപ്രകാരം ഒരിക്കൽ അപേക്ഷിച്ച് പേര രജിസ്റ്റർചെയ്തിട്ടുള്ളവരിൽ നായർ, ബ്രാഹ്മണർ, വെള്ളാളർ, മററുമുന്തി

ർഗ്ഗിഷ്ടഹിന്ദുക്കൾ, യാക്കോബായക്കാർ, മാർത്തോമ്മാക്കാർ, സുറിയാനികത്തോലിക്കർ, സുറിയാനി ആംഗ്ലിക്കന്മാർ, കണിയാന്മാർ; ഇവർക്ക് ൩൩ വയസ്സിനകവും മറ്റുസമുദായക്കാർക്ക് ൩൧ വയസ്സിനകവും പട്ടിക ൧ ബി-യിൽപ്പെട്ട എല്ലാ ഉദ്യോഗങ്ങൾക്കും നിശ്ചിത യോഗ്യതയുണ്ടെങ്കിൽ അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്.

അപേക്ഷാഫാറത്തിലെ ഏഴാമത്തെ കാളത്തിൽ പ്രായപരിധി സംബന്ധിച്ച് അപേക്ഷകന്റെ നില എന്തിനെയുള്ളതാണെന്ന് വിശദപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം.

സാധാരണ നിയമം അനുസരിച്ചുള്ള പ്രായപരിധി ഒരപേക്ഷകൻ കഴിഞ്ഞുപോയി എങ്കിൽ അതിൽനിന്നെങ്ങനെ അയാൾ ഒഴിവാക്കപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു എന്നു തെളിയിക്കുന്നതിന് അപേക്ഷയോടുകൂടി എന്തുപ്രമാണം ഹാജരാക്കുന്നു എന്നുള്ള വിവരം എട്ടാമത്തെ കാളത്തിൽ വിവരിക്കണം.

ഒൻപതും പത്തും കാളങ്ങളിൽ ഒന്നാംനമ്പർ ഫാറത്തിൽ ആ കാളങ്ങളിൽ എഴുതേണ്ട വിവരങ്ങൾതന്നെ എഴുതിയിരിക്കണം.

൧൧-ാമത്തെകാളത്തിൽ ഏതുതരം ഉദ്യോഗത്തിനുവേണ്ടി അപേക്ഷിക്കുന്നുവോ ആ ഉദ്യോഗത്തിനു നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ യോഗ്യതയോ അതിനു പകരമായിട്ടുള്ള യോഗ്യതകളോ സമ്പാദിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അവയെപ്പററി പ്രസ്താവിക്കണം.

മേൽ പ്രസ്താവിച്ചതുകൂടാതെ എന്തെങ്കിലും പ്രത്യേകമായ വല്ല യോഗ്യതകളും അപേക്ഷകനുണ്ടെങ്കിൽ ആ വിവരം ൧൨-ാമത്തെകാളത്തിൽ പ്രസ്താവിക്കണം.

അപേക്ഷകന് ഏതെല്ലാം ഭാഷകൾ എഴുതാനും വായിക്കാനും സംസാരിക്കാനും അറിയാമെന്നുള്ളവിവരം ൧൩-ാമത്തെ കാളത്തിൽ എഴുതണം.

സാമാന്യമായും പ്രത്യേകമായും ഉള്ള യോഗ്യതകൾ (വിദ്യാഭ്യാസപരമായും അല്ലാതെയുമുള്ളവ) തെളിയിക്കുന്നതിന് അപേക്ഷയോടുകൂടി ഹാജരാക്കുന്ന പ്രമാണങ്ങൾ ഏതെല്ലാമെന്ന് ൧൪-ാമത്തെ കാളത്തിൽ വിവരിക്കണം.

നോട്ട്. സർവ്വകലാശാല ലേബർകോർ, കായികവിനോദങ്ങൾ, മുതലായി അപേക്ഷകൻ പങ്കെടുത്തിരിക്കാവുന്ന പ്രസ്ഥാനങ്ങളിൽ അയാൾക്ക് എത്രമാത്രം പ്രാവീണ്യവും എത്രകാലത്തെ സേവനവും ഉണ്ടെന്നുള്ളതിനു ആവശ്യമായ തെളിവുകളും ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു.

ഹ്രസ്വകാല നിയമനങ്ങളിലോ പബ്ലിക്സർവ്വീസ് ചട്ടങ്ങളുടെ പരിധിക്കുവെളിയിലുള്ള ഉദ്യോഗങ്ങളിലോ ഇരുന്നു സമ്പാദിച്ചിട്ടുള്ള സർവ്വീസ് പരിശീലനമോ ഉണ്ടെങ്കിൽ ആ വിവരം ൧൫-ാമത്തെ കാളത്തിലും ആയതു തെളിയിക്കുന്നതിലേക്ക് ഏതെല്ലാം പ്രമാണങ്ങൾ ഹാജരാക്കുന്നു എന്ന് ൧൬-ാംകാളത്തിലും എഴുതിയിരിക്കണം.

ഡെമണികെട്ടിവയ്ക്കേണ്ട ആവശ്യമുണ്ടെങ്കിൽ അപ്രകാരം ചെയ്യാമെന്ന് ൧൭-ാംകാളത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം.

ഉദ്യോഗത്തിനുള്ള അപേക്ഷാഫീസ് എത്രയാണെന്ന് ഗസററ്പരസ്യത്തിൽ കാണിച്ചിരിക്കുന്നതനുസരിച്ചുള്ള തുക ക. വ. സി. വ. ൮ എന്നുള്ള ഇനത്തിൽ ഖജനാവിൽ ഒടുക്കി ചെല്ലാൻ രസീത് അസ്സൽതന്നെ അപേക്ഷയോടു ചേർത്തയക്കേണ്ടതാകുന്നു.

ആ ചെല്ലാൻ രസീതിന്റെ നമ്പരും തീയതിയും ൧൮-ാമത്തെ കാളത്തിൽ എഴുതിയിരിക്കണം.

ഏഴാം അദ്ധ്യായത്തിൽ സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുള്ളതുപോലെയുള്ള ഒരു സൽസ്വഭാവസർട്ടിഫിക്കററ അപേക്ഷയോടുകൂടി ഹാജരാക്കണം. അപ്രകാരം ഹാജരാക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കററ് ആരിൽനിന്നു ലഭിച്ചതാണെന്നുള്ള വിവരം ൧൯-ാമത്തെ കാളത്തിൽ എഴുതിയിരിക്കണം.

[illegible] കാളങ്ങളിൽ അപേക്ഷകന്റെ ഒപ്പും അപേക്ഷ പൂരിപ്പിക്കുന്ന തീയതിയും യഥാക്രമം ഉണ്ടായിരിക്കണം.

പുതിയ അപേക്ഷാഫാറത്തിൽ ഒരു സത്യപ്രതിജ്ഞയുടെ മാതൃകകൂടി ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. സത്യപ്രതിജ്ഞ ചെയ്തിട്ടില്ലാത്ത പഴയ അപേക്ഷാഫാറങ്ങൾ ഉപയോഗിക്കുന്നവർ ഏഴാം അദ്ധ്യായത്തിൽ കാണിച്ചിട്ടുള്ള മാതൃകയിലും നിർദ്ദേശിച്ചിരിക്കുന്ന വിധത്തിലും ഉള്ള ഒരു സത്യപ്രതിജ്ഞകൂടി അപേക്ഷയോടൊന്നിച്ചു ഹാജരാക്കണം.

മേൽവിവരിച്ച പ്രകാരം പരസ്യമൂലം ലഭിച്ചിട്ടുള്ള അപേക്ഷകളെല്ലാം അപേക്ഷിക്കേണ്ട അവസാനതീയതിക്കുശേഷം പരിശോധിക്കും. അപ്പോൾ നിർദ്ദിഷ്ടപ്രായപരിധി കഴിഞ്ഞവരുടെയും ഉദ്യോഗത്തിനു നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ യോഗ്യതയെങ്കിലും തെളിയിച്ചിട്ടില്ലാത്തവരുടെയും, അപേക്ഷാഫീസടച്ച ചെല്ലാന്റെ സീറ്റ് അയച്ചിട്ടില്ലാത്തവരുടെയും മറ്റുദ്യോഗങ്ങളിൽ സ്ഥിരമായോ താൽക്കാലികമായോ ഇരിക്കവെ ആ ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റധികാരികൾ മുഖാന്തിരം അപേക്ഷിക്കാതിരുന്നവരുടെയും ആവശ്യമുള്ളപക്ഷം ഡെമണി കെട്ടിവയ്ക്കാൻ തയ്യാറില്ലാത്തവരുടെയും അപേക്ഷകൾ അസാധുവായി ഗണിക്കുന്നതാണ്. മറ്റുള്ള അപേക്ഷകളിൽ എന്തെങ്കിലും ചെറിയ ന്യൂനത ഉണ്ടെങ്കിൽ അതു ചൂണ്ടിക്കാണിച്ചുകൊണ്ടും, ഇത്ര ദിവസത്തിനകം അവ പരിഹരിക്കണമെന്നാവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ടും, ഉള്ള ഒരു മെമ്മോ കമ്മീഷനു യുക്തമെന്നു തോന്നുന്നപക്ഷം അപേക്ഷകർക്ക അയക്കുന്നതാണ്. നിർദ്ദിഷ്ട തീയതിക്കകം ന്യൂനത പരിഹരിച്ചു മറുപടി അയയ്ക്കാത്തവരുടെ അപേക്ഷകൾ തള്ളിക്കളയുന്നതാണ്. ബാക്കിയുള്ള അപേക്ഷകൾ അഞ്ചാം അദ്ധ്യായത്തിൽ വിവരിച്ചിട്ടുള്ള സമുദായ വിഭജനപ്പട്ടിക അനുസരിച്ചു [illegible] ആയി തരം തിരിക്കുന്നതാണ്. അതിനുശേഷം ഓരോ സമുദായവിഭാഗത്തിലും ഉള്ള അപേക്ഷകരെ അവരുടെ താരതമ്യയോഗ്യതയനുസരിച്ച് ക്രമപ്പെടുത്തി പ്രത്യേകം ലിസ്റ്റ് തയാറാക്കുന്നു. ഇപ്രകാരം ലിസ്റ്റ് തയാറാക്കുന്നതു് ഏതു തത്വം അടിസ്ഥാനപ്പെടുത്തി ആണെന്നുള്ളതിന്റെ ഏകദേശരൂപം അടിയിൽ വിവരിക്കുന്നുണ്ട്.

പബ്ലിക്ക് സർവീസ പരീക്ഷ.

൩൦ രൂപാ മുതൽ ൪൫ രൂപാ വരെ ശമ്പളമുള്ള ക്ലാർക്കുജോലി, ൨൫ രൂപാ മുതൽ ൩൦ വരെ ശമ്പളമുള്ള ക്ലാർക്കുജോലി ൩൦ രൂപാ മുതൽ ൪൫ രൂപാവരെ ശമ്പളമുള്ള ടൈപ്പിസ്റ്റുജോലി ഇവകളിൽ നിയമനം നടത്തുന്നതു് പബ്ളിക്കസർവ്വീസ് ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിൽനിന്നും പരീക്ഷകൾ നടത്തി ആളുകളെ തിരഞ്ഞെടുത്താണ്. ഈ പരീക്ഷകൾക്ക് (എ) സാമാന്യജ്ഞാനം (ബി) കൈയെഴുത്ത് സി) വ്യാകരണവും രചനയും, (ഡി) ചുരുക്കിയെഴുത്തു ഇങ്ങനെ പല വിഷയങ്ങളിൽ ചോദ്യക്കടലാസുകൾ ഉണ്ടായിരിക്കും. ൩൦ രൂപ് മുതൽ ൪൫ രൂപാ വരെ ശമ്പളമുള്ള ക്ലാർക്കുജോലിക്ക കൈയെഴുത്തുപരീക്ഷ ഇംഗ്ലീഷിൽ മാത്രമേ ഉണ്ടായിരിക്കയുള്ളൂ. മറ്റു രണ്ടുദ്യോഗങ്ങൾക്കും ഇംഗ്ലീഷിലും ഭാഷയിലും കൈയെഴുത്തുപരീക്ഷയുണ്ട്. ൩൦ രൂപാ മുതൽ ൪൫ രൂപാ വരെ ശമ്പളമുള്ള ക്ലാർക്കുജോലിക്കുള്ള പരീക്ഷയുടെ മാനദണ്ഡം മറ്റു രണ്ടുദ്യോഗങ്ങൾക്കുമുള്ള പരീക്ഷകളുടേതിനെക്കാൾ ഉപരിയായിരിക്കുന്നതാണ്. ഓരോ വിഷയത്തിനും വച്ചിട്ടുള്ള മാർക്കിന്റെ ൩൫ ശതമാനം വീതവും എല്ലാ വിഷയങ്ങൾക്കുംകൂടി ൪൦ ശതമാനവും മാർക്ക കിട്ടാത്തവരെ ഉദ്യോഗത്തിനു നിയമിക്കുന്നതല്ല. നിയമനത്തിനു അർഹതയുള്ളവരായി ഓരോ സമുദായത്തിലും ഉള്ള അപേക്ഷകരെ അവർക്ക ലഭിച്ചിട്ടുള്ള മൊത്തം മാർക്കനുസരിച്ചു ക്രമപ്പെടുത്തി ലിസ്റ്റ് തയാറാക്കുന്നു. ഈ ലിസ്റ്റിൽനിന്നു മുറയനുസരിച്ചും സമുദായപ്രാധിനിത്യമനുസരിച്ചും നിയമനം നടത്തും.

വീണ്ടും പരീക്ഷ നടത്തുന്നതിനകമായി മേൽ പറഞ്ഞ പ്രകാരം തയ്യാറാക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ലിസ്റ്റിൽനിന്നു് ആൎക്കെല്ലാം നിയമനം ലഭിച്ചിട്ടുണ്ടോ അവരൊഴിച്ചു ബാക്കിയുള്ള, വരും മുൻപരീക്ഷയിൽ ചേൎന്നു ജയിക്കാതിരുന്നവരും, പുതിയ ഉദ്യോഗാൎത്ഥികളും വീണ്ടും പരീക്ഷയിൽ മുറപ്രകാരം ചേൎന്നു നിയമനത്തിനു അൎഹരാകേണ്ടതാണു്.

പരീക്ഷ ഇല്ലാത്ത അപേക്ഷകരുടെ താരതമ്യയോഗ്യതയനുസരിച്ചു് ലിസ്റ്റു് തയ്യാറാക്കുന്നതു് താഴെ പറയുംപ്രകാരമാണു്. സാമാന്യമായോ പ്രത്യേകമായോ ഉള്ള യോഗ്യതയനുസരിച്ചു ഓരോ അപേക്ഷകനും അയാളുടെ സമുദായത്തിലെ മററപേക്ഷകരുടെ ഇടയിൽ ഏതു സ്ഥാനമാണുള്ളതെന്നു ഒരു പരിശോധന നടത്തി അതനുസരിച്ചാണു് സ്ഥാനനിൎണ്ണയം ചെയ്യുന്നതു്. അപ്രകാരമുള്ള സ്ഥാനനിൎണ്ണയം ചെയ്യുന്നതു താഴെ പറയുന്ന മാതൃകയിലാണു്.

ഉദാഹരണം.— പകുതി അക്കൌണ്ടന്റു് ജോലിക്കുള്ള ഏററവും കുറഞ്ഞ യോഗ്യതകൾ മലയാളമോ തമിഴോ എട്ടാംക്ലാസ് വിജയവും തിരുവിതാംകൂർ ഗവൺമെന്റുവക ചെയിൻ സൎവ്വെ വില്ലേജു് ടെസ്റ്റു്, ഈ പരീക്ഷകളും ആണു്. അക്കൌണ്ടന്റുജോലിക്കു വിവിധപരീക്ഷായോഗ്യതയുള്ളവർ അപേക്ഷിക്കുകയാണെങ്കിൽ അവരുടെ താരതമ്യയോഗ്യത നിൎണ്ണയിക്കുന്നതിനു താഴെ പറയുന്ന രീതിയിലുള്ള ഉപാധികൾ സ്വീകരിച്ചിരിക്കുന്നു. ഈ ജോലിക്കു ഒരാൾക്കു സാധാരണയായി ഉണ്ടായിരിക്കാവുന്ന ഏററവും കൂടിയ യോഗ്യതക്കു ൧൦൦ മാൎക്കു വയ്ക്കുകയും അതു വിവിധ യോഗ്യതകൾക്കു് ഓരോന്നിന്റെയും വലിപ്പച്ചെറുപ്പമനുസരിച്ചു വീതിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു എന്നു വിചാരിക്കാം.

അതു് ഇപ്രകാരമാകാം.

(൧)	മലയാളമോ തമിഴോ എട്ടാംക്ലാസ് പരീക്ഷ	൪൦	മാൎക്കു്
(൨)	മലയാളമോ തമിഴോ മുഖ്യപരീക്ഷ രണ്ടാംക്ലാസ്	൫൦	ടി
(൩)	മലയാളമോ തമിഴോ മുഖ്യപരീക്ഷ ഒന്നാംക്ലാസ്	൫൫	ടി
(൪)	ഇംഗ്ലീഷ് സ്കൂൾഫൈനൽപരീക്ഷ	൬൦	ടി
(൫)	വില്ലേജു ടെസ്റ്റ് പരീക്ഷ രണ്ടാംക്ലാസ്	൧൦	ടി
(൬)	വില്ലേജു് ടെസ്റ്റ് ഒന്നാംക്ലാസ്	൧൫	ടി
(൭)	ചെയിൻ സൎവ്വെ പരീക്ഷ	൧൦	ടി
(൮)	സൎവ്വെ പരീക്ഷ ഉയൎന്നതു	൧൫	ടി
(൯)	പകരമായോ താൽക്കാലികമായോ അക്കൌണ്ടന്റു് ജോലിയിലോ അതിനു സാമ്യമുള്ള മറെറതെങ്കിലും ഉദ്യോഗത്തിലോ ഇരുന്നു സമ്പാദിച്ചിട്ടുള്ള സൎവ്വീസ് ൬ മാസത്തേക്കു ൧ മാൎക്കുവീതം.	൫	ടി
(൧൦)	സൎവ്വകലാശാലാ മെമ്പർമാർ, കായികവിനോദങ്ങൾ, മുതലായവയ്ക്കുള്ള യോഗ്യതാനുസരണം കൊടുക്കുന്നതിനു്.	൫	ടി

ഈപ്രകാരം ഓരോ ഇനത്തിലും ഓരോ അപേക്ഷകനും ലഭിക്കുന്ന മൊത്തം മാൎക്കു് അടിസ്ഥാനപ്പെടുത്തിയാണു് അയാൾക്കു ആ സമുദായത്തിലുള്ള മററപേക്ഷകരുടെ ഇടയിലുള്ള സ്ഥാനം നിൎണ്ണയിക്കുന്നതു്. ഒരു സമുദായത്തിൽതന്നെ എ. ബി. സി. ഡി. എന്ന നാലുപേർ അക്കൌണ്ടന്റു ജോലിക്കപേക്ഷിക്കുകയും താഴെ പറയുന്ന യോഗ്യതകൾ തെളിയിക്കുകയും ചെയ്താൽ അവൎക്കു മാൎക്കും സ്ഥാനവും ലഭിക്കുന്നതു അടിയിൽ വിവരിക്കുന്ന പ്രകാരമാകുന്നു.

എ ക്കു്, മലയാളം ഏഴാംക്ലാസ്സും, ൨-ാംക്ലാസിൽ വില്ലേജ്ടെസ്റ്റും ചെയിൻസർവ്വെ പരീക്ഷയും, അക്കൌണ്ടൻറായി ൬ മാസത്തെ പരിചയവും ഉണ്ടെങ്കിൽ അയാൾക്കു് ൪൦ + ൧൦ + ൧൦ + ൨ ഇങ്ങിനെ മൊത്തം ൬൨ മാർക്കും,

ബി ക്കു്, മലയാളം മുഖ്യപരീക്ഷയിൽ ൨-ാംക്ലാസ്സും വില്ലേജ്ടെസ്റ്റ് പരീക്ഷയിൽ ഒന്നാംക്ലാസ്സും, ചെയിൻസർവ്വേയും, മാത്രമുണ്ടായിരുന്നാൽ അയാൾക്ക ൫൦ + ൧൫ + ൧൦ (൭൫) മാർക്കും,

സി ക്കു്, ഇംഗ്ലീഷ് സ്കൂൾഫൈനൽ പരീക്ഷയും, വില്ലേജ് ടെസ്റ്റ് രണ്ടാം ക്ലാസ്സും, ഉയർന്ന സർവ്വെ പരീക്ഷയും, സ്വീകാര്യമായ ഒരു വർഷം പകരംനോക്കിയ സർവ്വീസ്സും ഉണ്ടെങ്കിൽ അയാൾക്ക ൬൦ + ൧൦ + ൧൫ + ൪ (൮൯) മാർക്കും,

ഡി ക്കു് മലയാളം മുഖ്യപരീക്ഷ രണ്ടാംക്ലാസ്സും, വില്ലേജ്ടെസ്റ്റ് ഒന്നാംക്ലാസ്സും, ചെയിൻസർവ്വേയും, കായികവിനോദങ്ങളിൽ പ്രാവീണ്യവും ഉണ്ടെങ്കിൽ അയാൾക്കു് ൫൦ + ൧൫ + ൧൦ + ൨ (൭൭) മാർക്കും കിട്ടുന്നതാണു്.

ഈ തത്വമനുസരിച്ചു ഉദ്യോഗനിയമനത്തിനുള്ള അവരുടെ മുറ, സി. ഡി. ബി. എ. എന്നു ആയിരിക്കും.

ഓരോ അപേക്ഷയോടുംകൂടി ഹാജരാക്കിയിട്ടുള്ള പ്രമാണങ്ങളിലെ തെളിവിനെ അടിസ്ഥാനപ്പെടുത്തിയാണു് ഓരോ പ്രത്യേക യോഗ്യതക്കായി മാർക്കിടുന്നതു്. ഇപ്രകാരം മാർക്കിട്ടശേഷം ഒരു സമുദായത്തിൽ ഏററവും കൂടുതൽ മാർക്ക ലഭിക്കുന്ന ആളിൻെറ പേരു് ഒന്നാമതും അതിൽ കുറഞ്ഞ മാർക്കു് ലഭിക്കുന്ന ആളിൻെറ പേരു് രണ്ടാമതും ഈ ക്രമത്തിനു് തുടർന്നു് ഏററവും കുറഞ്ഞ മാർക്ക ലഭിക്കുന്ന ആളിൻെറ പേരു അവസാനമായും വരുന്നു. അപേക്ഷാ സമയത്തു് സിദ്ധിച്ചിട്ടുള്ളവയും രേഖാമൂലം തെളിയിച്ചിട്ടുള്ളവയും ആയ യോഗ്യതകൾ അടിസ്ഥാനപ്പെടുത്തി മാത്രമേ ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ താരതമ്യയോഗ്യത നിർണ്ണയിക്കുകയുള്ളു. അപേക്ഷ അയച്ചതിനുശേഷം സമ്പാദിക്കുകയോ തെളിയിക്കുകയോ ചെയ്യുന്ന യോഗ്യതകൾ മേൽ പറഞ്ഞ പ്രകാരമുള്ള ലിസ്ററു് തയാറാക്കുന്നതിൽ പരിഗണിക്കുകയില്ല. അടിയിൽ വിവരിച്ചിട്ടുള്ള പ്രകാരം അപേക്ഷകർ പുതുക്കി അയക്കുമ്പോൾമാത്രം മേൽ പറഞ്ഞ പ്രകാരമുള്ള യോഗ്യതകൾ തെളിയിക്കേണ്ടതാണു്.

നോട്ടു്.— മേൽപ്രകാരം മാർക്കു് നിശ്ചയിക്കുമ്പോൾ ഒരേ സമുദായത്തിൽപ്പെട്ട ഒന്നിലധികം വ്യക്തികൾക്കു് ഒരുപോലുള്ള മാർക്കു് ലഭിക്കുകയാണെങ്കിൽ അവരുടെ ജനനത്തീയതി അനുസരിച്ചു് ഏററവും പ്രായം കൂടിയ ആളിൻെറ പേരു് ആദ്യവും അയാളെക്കാൾ പ്രായം കുറഞ്ഞ അപേക്ഷകൻെറ പേരു് രണ്ടാമതും അതിലും പ്രായം കുറഞ്ഞ ആളിൻെറ പേർ മൂന്നാമതും വരത്തക്കവണ്ണം ലിസ്ററു് തയാറാക്കുന്നു. അപൂർവ്വം ചില സന്ദർഭത്തിൽ ഒരേ സമുദായത്തിൽ ഒരേ തീയതിയിൽ ജനിച്ച ൨ അപേക്ഷകർ ഒരേ മാർക്കിന്നർഹരായാൽ അഭിമുഖസന്ദർശനത്തിനുശേഷം അവരുടെ സ്ഥാനനിർണ്ണയം ചെയ്യുന്നതാണു്.

മേൽ പ്രസ്താവിച്ച ഉപാധികളിന്മേൽ ഓരോ ഉദ്യോഗാർത്ഥിക്കും അയാളുടെ സമുദായത്തിൽ അതതുദ്യോഗത്തിനുള്ള സ്ഥാനം നിർണ്ണയിച്ചു കഴിഞ്ഞാൽ ആറാം അദ്ധ്യായത്തിൽ വിവരിച്ചിട്ടുള്ള പ്രകാരം ഓരോ ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടേയും അപേക്ഷയെപ്പററി ഒരു മെമ്മോ പബ്ലിക്കു് സർവീസ് കമ്മീഷണർ ആഫീസിൽനിന്നും അയാൾക്ക അയച്ചുകൊടുക്കുന്നതാണു്. അപേക്ഷ സാധുവായി സ്വീകരിക്കപ്പെട്ടു എങ്കിൽ ആ വിവരം കാണിച്ചും എന്തെങ്കിലും കാരണത്താൽ അസാധുവായി തള്ളപ്പെട്ടു എങ്കിൽ ആ വിവരം രേഖപ്പെടുത്തിയുമാണു് മെമ്മോ അയക്കുന്നതു്. അസാധുവായി തള്ളപ്പെട്ടു എന്നു

കാണിച്ച് മെമ്മോ ലഭിച്ചിട്ടുള്ളവർക്ക് അവരുടെ അപേക്ഷയനുസരിച്ച് ഉദ്യോഗത്തിനർഹതയില്ലെന്നും അവരുടെ പേരുകൾ മേല പറഞ്ഞിട്ടുള്ള ലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ലെന്നും മനസ്സിലാക്കാവുന്നതാണ്. അപേക്ഷകരുടെ പേര് യോഗ്യതാനുസരണം ക്രമപ്പെടുത്തി എഴുതിയിട്ടുള്ള ലിസ്റ്റ് ഗസററിൽ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നതാണ്. അതിൽ നിന്ന് ഓരോ അപേക്ഷകനും അയാളുടെ സമുദായത്തിലുള്ള മററപേക്ഷകരുടെ ഇടയിൽ താരതമ്യേന എന്തു സ്ഥാനമാണുള്ളതെന്ന് വ്യക്തമാകും. ലിസ്റ്റിൽ വളരെ ചുവട്ടിലായി പേരു വരുന്ന അപേക്ഷകർക്ക് സാധാരണ നിലയിൽ ഉദ്യോഗങ്ങൾ ലഭിക്കാൻ ഇടയില്ലെന്ന് ഏറെക്കുറെ അനുമാനിക്കാവുന്നതാണ്. ലിസ്റ്റിലെ മുറയനുസരിച്ച് മാത്രമാണ അതതു സമുദായങ്ങളിലെ ഉദ്യോഗാർത്ഥികളെ നിയമിക്കുന്നതു്. പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്ന ലിസ്റ്റിലെ എല്ലാ ആളുകൾക്കും ഉദ്യോഗം ലഭിക്കുമെന്ന് പ്രതീക്ഷിക്കാൻ അവകാശമില്ല. പരസ്യംമൂലം അപേക്ഷകൾ വരുത്തി ഒരു തിരഞ്ഞെടുപ്പു നടത്തി കുറെനാൾ കഴിയുമ്പോൾ അതേ ഉദ്യോഗത്തിനു വീണ്ടും അപേക്ഷകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊണ്ട് പരസ്യം പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നതും അപ്പോൾ മുൻലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെട്ടിരുന്നവരും എന്നാൽ ഉദ്യോഗ നിയമനം ഇതു വരെ ലഭിച്ചിട്ടില്ലാത്തവരും പുതുക്കി അപേക്ഷിക്കേണ്ടതുമാകുന്നു. പുതുക്കി അപേക്ഷിക്കുന്നവർ മേൽ വിവരിച്ച പ്രകാരം അവർക്കു ലഭിച്ചിട്ടുള്ള മെമ്മോയുടെ നമ്പരും തീയതിയും കാണിച്ചും ഒരു രൂപാ രജിസ്ററർ ഫീസ് ഖജനാവിൽ അടച്ചു എന്നുള്ളതിനു ലക്ഷ്യമായി ലഭിക്കുന്ന ചെല്ലാൻ രസീതോടുകൂടിയും, തങ്ങളുടെ അപേക്ഷ പുതുക്കുന്നു എന്നുള്ള വിവരം കാണിച്ചും സാധാരണ ഹർജി രൂപത്തിൽ അപേക്ഷിച്ചാൽ മതിയാകും. മുൻപപേക്ഷിച്ച സമയത്തു് ഉണ്ടായിരുന്നതിൽ കൂടുതലായ എന്തെങ്കിലും യോഗ്യത സമ്പാദിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അതു തെളിയിക്കുന്നതിനാവശ്യമുള്ള പ്രമാണങ്ങളും ഹർജിയോടൊന്നിച്ച് അയക്കേണ്ടതാണ്. ഒരു തിരഞ്ഞെടുപ്പു നടത്തിയതിനുശേഷം വീണ്ടും അതേ ഉദ്യോഗത്തിന് യോഗ്യത സമ്പാദിച്ചവരായി അപേക്ഷകർ ഉണ്ടായിവരാനിടയുള്ളതുകൊണ്ടാണ് ഒരിക്കൽ തിരഞ്ഞെടുത്ത ഉദ്യോഗാർത്ഥികളിൽ ഏതാനും പേർ ഉദ്യോഗം ലഭിക്കാതെ ശേഷിച്ചിരിക്കുന്ന അവസരത്തിലും വീണ്ടും തിരഞ്ഞെടുപ്പ് നടത്തുന്നതു്. പരസ്യപ്രകാരം ലഭിക്കുന്ന പുതിയ അപേക്ഷകളും മുൻ അപേക്ഷ പുതുക്കപ്പെട്ടവയും ചേർത്തു് ഒരു പുതിയ തിരഞ്ഞെടുപ്പ് നടത്തുകയും അതിന്റെ ഫലം മേൽ പ്രസ്താവിച്ച പ്രകാരം പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്യുന്നു.

നോട്ട്.—(എ) അസാധുവായി തള്ളപ്പെട്ട അപേക്ഷകൾ പുതുക്കാൻ പാടില്ലാത്തതും പ്രായപരിധിയിൽപ്പെട്ടവരും നിർദ്ദിഷ്ട യോഗ്യത സമ്പാദിച്ചവരുമാണെങ്കിൽ അപേക്ഷകർ മുഴുവൻ ഫീസോടും ആവശ്യമുള്ള എല്ലാ പ്രമാണങ്ങളോടും കൂടി വീണ്ടും പുതുതായി അപേക്ഷിക്കേണ്ടതുമാകുന്നു

നോട്ട്.—(ബി) പട്ടിക എ ബി-യിൽപ്പെട്ടതും താണ വിഭാഗത്തിൽ ഉൾപ്പെട്ടതുമായ എല്ലാ ഉദ്യോഗങ്ങളിലും മേൽ പറഞ്ഞ തത്വം അടിസ്ഥാനപ്പെടുത്തിയും [illegible]-ാം അദ്ധ്യായത്തിൽ വിവരിച്ചിട്ടുള്ള സമുദായമുറ അനുസരിച്ചും ആണ് നിയമനങ്ങൾ നടത്തുന്നതു്.

അദ്ധ്യായം ൧൩.

മദ്ധ്യവിഭാഗത്തിലെ ഉദ്യോഗാപേക്ഷയും നിയമനരീതിയും.

മദ്ധ്യവിഭാഗത്തിലെ ഉദ്യോഗങ്ങൾ പട്ടിക ൧ ബി-യിൽപ്പെട്ടവയായതുകൊണ്ട് ആ വക ഉദ്യോഗങ്ങൾക്ക് അപേക്ഷിക്കേണ്ടതു് പട്ടിക ൧ ബി യിൽ താണവിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗങ്ങൾക്ക് അപേക്ഷിക്കുന്ന രീതിയിലും വ്യവസ്ഥകളിലുമാണ്. ഓരോ ഉദ്യോഗത്തിലും അപ്പോഴപ്പോൾ ഉണ്ടായിരിക്കുന്ന ഒഴിവുകളിൽ നിയമനം നടത്തുന്നതിന് ആവശ്യമുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികളെ മാത്രം അതതു സമയം തിരഞ്ഞെടുക്കുന്നതാണ്. അതുകൊണ്ട് അപേക്ഷകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊണ്ട് പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്ന പരസ്യങ്ങളിൽ എത്ര ഒഴിവുകളിൽ നിയമനം നടത്തുന്നതിനാണ് അപേക്ഷകൾ ക്ഷണിക്കുന്നതെന്ന് ക്ലിപ്തപ്പെടുത്തിയിരിക്കും. സമുദായ പ്രാതിനിധ്യമനുസരിച്ചുള്ള മദ്ധ്യവിഭാഗത്തിലെ ഉദ്യോഗനിയമനങ്ങൾ നടത്തുന്നതെന്നുവരികിലും ഉദ്യോഗവിഷയത്തിൽ പ്രാതിനിധ്യക്കുറവുള്ള സമുദായങ്ങളിലെ അപേക്ഷകർക്ക് ന്യായമായ പങ്ക് ലഭിക്കത്തക്ക ഒരു വ്യവസ്ഥ മദ്ധ്യവിഭാഗത്തിലെ ഉദ്യോഗവിതരണവിഷയത്തിൽ അംഗീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. ൧൨-ാം അദ്ധ്യായത്തിൽ വിവരിച്ചിട്ടുള്ള പ്രകാരം ഓരോ യോഗ്യതക്കായി ഓരോ അപേക്ഷകനും മാർക്ക് നിശ്ചയിക്കുകയും അതിനുപുറമെ അവരിൽ ഓരോരുത്തരേയും പബ്ലിക്ക് സർവീസ് കമ്മീഷനും ഡിപ്പാർട്ടുമെൻറുമേധാധികാരിയും കൂടിച്ചേർന്ന് അഭിമുഖസന്ദർശനം നടത്തുകയും അപ്രകാരമുള്ള സന്ദർശനവേളയിൽ ഓരോ ഉദ്യോഗാർത്ഥിയും പ്രകടിപ്പിക്കുന്ന സാമർത്ഥ്യം ബുദ്ധിവൈഭവം മുതലായവക്കു മാർക്ക് നൽകുകയും ചെയ്യുന്നു. വിദ്യാഭ്യാസത്തിൽ താരതമ്യേന മോശമായ നിലയിലുള്ള സമുദായങ്ങളിലെ അപേക്ഷകർക്കായി പ്രത്യേകം കുറെ മാർക്ക് നീക്കിവച്ചിട്ടുള്ളതും അതു് ആ സമുദായങ്ങളിലെ ഓരോ ഉദ്യോഗാർത്ഥിക്കും അയാൾ ഉൾപ്പെടുന്ന സമുദായത്തിനുള്ള പ്രാതിനിധ്യക്കുറവിന്റെ തോതു് അനുസരിച്ചു് ലഭിക്കുന്നതുമാകുന്നു. ഓരോ അപേക്ഷകനും മൊത്തം കിട്ടുന്ന മാർക്കിന്റെ മാനദണ്ഡമനുസരിച്ചാണ് ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കുന്നതു്. ഇങ്ങനെ ക്രമപ്പെടുത്തിയ ലിസ്റ്റിൽ നിന്ന് മൊത്തം ഒഴിവുള്ള ഉദ്യോഗങ്ങളിൽ അമ്പതു ശതമാനം സ്ഥാനങ്ങളിലേക്ക് ആളുകളെ മാർക്കിന്റെ മാനദണ്ഡമനുസരിച്ചു തിരഞ്ഞെടുക്കുന്നു. ലിസ്റ്റിൽ ബാക്കിയുള്ളതിൽ നിന്ന്, നായർ, ബ്രാഹ്മണർ, വെള്ളാളർ, മറ്റുനിർദ്ദിഷ്ടഹിന്ദുക്കൾ, യാക്കോബായ ക്രിസ്ത്യാനികൾ, മാർത്തോമ്മാ ക്രിസ്ത്യാനികൾ. ഈ സമുദായങ്ങളിൽപ്പെട്ട അപേക്ഷകരുടെ പേരു് നീക്കിയിട്ടു ശേഷിച്ചവരെ മാർക്കനുസരിച്ചു ൫൦ ശതമാനം വരുന്ന ഒഴിവിലേക്കു തിരഞ്ഞെടുക്കുകയും ചെയ്യുന്നു.

നോട്ട്.—മേൽ പറഞ്ഞ ആറു സമുദായങ്ങളൊഴിച്ചുള്ള സമുദായങ്ങളെയാണ് പ്രാതിനിധ്യക്കുറവുള്ള സമുദായങ്ങളെന്ന് ഗണിച്ചിരിക്കുന്നതു്. പ്രാതിനിധ്യക്കുറവുള്ള സമുദായങ്ങളിലെ അപേക്ഷകർക്ക് അവരുടെ താരതമ്യ വിദ്യാഭ്യാസനില അനുസരിച്ച് വിവിധ തോതിലുള്ള മാർക്ക് നൽകുന്നതാണ്; ഇപ്രകാരം ലഭിക്കുന്ന മാർക്കിന്റെ സഹായത്തോടുകൂടി അവരിൽ ചിലർ ലിസ്റ്റിൽ വളരെ ഉയർന്ന നില കരസ്ഥമാക്കിയാൽ വെറും യോഗ്യതയെമാത്രം അടിസ്ഥാനപ്പെടുത്തി നിയമനം നടത്തുന്ന ൫൦ ശതമാനത്തിൽ അവർകൂടി ഉൾപ്പെടുന്നതും, എന്നിരുന്നാലും, പ്രാതിനിധ്യമില്ലാത്ത സമുദായാംഗങ്ങൾക്ക് വേണ്ടി നീക്കിവച്ചിട്ടുള്ള ൫൦ ശതമാനം ഒഴിവുകൾ ആ വിവിധ സമുദായക്കാർക്ക് മാത്രമായി ലഭിക്കുന്നതുമാണ്.

മദ്ധ്യവിഭാഗത്തിലെ ഒരു ഉദ്യോഗത്തിന് വീണ്ടും പരസ്യംമൂലം അപേക്ഷകൾ ക്ഷണിക്കുമ്പോൾ ആ ഉദ്യോഗത്തിന് മുമ്പുണ്ടായിരുന്ന പരസ്യംമൂലം അപേക്ഷിച്ചവരിൽ ഉദ്യോഗം ലഭിക്കാത്തവർ വീണ്ടും തങ്ങളുടെ അപേക്ഷ പുതുക്കേണ്ടതാണ്. ഇപ്രകാരം

വിളിക്കുന്നതു് പട്ടിക ൧ ബി-യിൽ താണവിഭാഗത്തിലെ ഉദ്യോഗങ്ങൾക്കുള്ള അപേക്ഷക്കും വിളിക്കുന്നതുപോലെ തന്നെയായിരുന്നാൽ മതിയാകും. മുൻ അവസരത്തിൽ അയച്ച അപേക്ഷ അസാധുവായിരിക്കുകയോ അപ്പോൾ അപേക്ഷിച്ചിട്ടില്ലാതിരിക്കുകയോ ചെയ്താൽ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ പുതിയ അപേക്ഷകൾ നിശ്ചിത ഫീസും മററു പ്രമാണങ്ങളും സഹിതം അയയ്ക്കേണ്ടതാണു്.

നോട്ടു്.—വിദ്യാഭ്യാസ വിഷയത്തിൽ ഉയർന്ന നിലയിൽ ഉള്ളവയായി ഗണിക്കപ്പെടുന്ന സമുദായങ്ങൾ, നായർ, ബ്രാഹ്മണർ, വെള്ളാളർ, മററു നിർദ്ദിഷ്ടഹിന്ദുക്കൾ, യാക്കോബായ ക്രിസ്ത്യാനികൾ, മാർത്തോമാ ക്രിസ്ത്യാനികൾ, കണിയാന്മാർ, സുറിയാനി ആംഗ്ലിക്കന്മാർ, സുറിയാനികത്തോലിക്കർ ഇവർ ആകുന്നു. വിദ്യാഭ്യാസ വിഷയത്തിൽ മോശമായിട്ടുള്ള സമുദായങ്ങളിൽപെട്ടവർക്കു് പ്രത്യേകമായി നല്കുന്ന മാർക്കിനു് ഈ സമുദായങ്ങളിലെ അപേക്ഷകർക്കു്, അർഹതയില്ല. എന്നാൽ കണിയാന്മാർ കൂടി ഉൾപ്പെടുന്ന മററു ഹിന്ദുക്കൾ, സുറിയാനികളും അല്ലാത്തവരും ഉൾപ്പെടുന്ന ആംഗ്ലിക്കന്മാർ, സുറിയാനികത്തോലിക്കർ, ഈ സമുദായങ്ങളിൽപെട്ടവർ പബ്ലിക്ക് സർവ്വീസിൽ ശരിയായ പ്രാതിനിധ്യമില്ലാത്ത സമുദായപ്പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെട്ടവരായതുകൊണ്ടു്, പ്രാതിനിധ്യമില്ലാത്ത സമുദായക്കാർക്കു് മാത്രമായി മദ്ധ്യവിഭാഗത്തിലെ ഉദ്യോഗങ്ങളിൽ നാല്പതു ശതമാനം നീക്കിവച്ചിട്ടുള്ളതിൽ ഈ, മൂന്നു സമുദായക്കാർക്കും സ്ഥാനങ്ങൾ ലഭിക്കാൻ അർഹതയുണ്ടു്.

അദ്ധ്യായം ൧൮.

ഉയൎന്നവിഭാഗത്തിലെ ഉദ്യോഗങ്ങൾ.

ഈ വിഭാഗത്തിലെ ഉദ്യോഗങ്ങളിൽ നേരിട്ടു നിയമനം നടത്തുന്നതു് തിരുവിതാംകൂർ സിവിൽ സർവീസ് പരീക്ഷ നടത്തി അതിന്റെ ഫലം അനുസരിച്ചാണു്. ഈ പരീക്ഷക്കു ചേരുന്നതിനുള്ള വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത ബി. എ.യോ, ബി. എസ്സ്. സി.യോ, പരീക്ഷാവിജയമാണു്. പരീക്ഷ ഏതു കൊല്ലം നടത്തുന്നുവോ ആ കൊല്ലം ഇടവമാസം ൧-ാംതീയതി അപേക്ഷകർ ൨൧ വയസ്സിൽ കുറവില്ലാത്തവരും ൨൫ വയസ്സിൽ കവിഞ്ഞിട്ടില്ലാത്തവരുമായിരിക്കണം. സിവിൽ സർവീസ് പരീക്ഷയെപ്പററിയുള്ള മററു വ്യവസ്ഥകൾ അപേക്ഷകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊണ്ടുള്ള ഗസററ് വിജ്ഞാപനം മൂലം പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നതും അതനുസരിച്ചു് അപേക്ഷകൾ അയയ്ക്കേണ്ടതുമാണു്.

അദ്ധ്യായം ൧൫.

പട്ടിക ൧ സിയിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗങ്ങൾ.

പട്ടിക ൧-സി-യിൽ അനേകം ഉദ്യോഗങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലും സാധാരണയായി ഒഴിവുവരാനിടയുള്ള ഉദ്യോഗങ്ങളെപ്പററി മാത്രമേ അടിയിൽ പ്രസ്താവിക്കുന്നുള്ളു. ഈ പട്ടികയിൽപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗങ്ങൾക്ക് എപ്പോഴും അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്.

പട്ടിക നമ്പർ ൩൨൩. ,,കാപ്പിയിസ്ററ്'' ൨൦ മുതൽ ൨൫ രൂപാവരെ സിവിൽ കോടതികളിലും മജിസ്ട്രേട്ടു കോടതികളിലും ,,കാപ്പിയിസ്ററ്'' ഉദ്യോഗത്തിനുള്ള പരീക്ഷാ യോഗ്യത—ഇംഗ്ലീഷ് സ്ക്കൂൾഫൈനൽ പരീക്ഷയിൽ ൩൦ ശതമാനം വീതം മാർക്ക് ഇംഗ്ലീഷിനും ഉപഭാഷക്കും ലഭിച്ചിട്ടുണ്ടായിരിക്കുകയൊ തത്തുല്യമായ മററു യോഗ്യതയുണ്ടായിരിക്കുകയൊ വേണം. വളരെ ചുരുക്കമായി മററു ചില വകുപ്പുകളിൽ ഉള്ള കാപ്പിയിസ്ററു ജോലിക്ക് ഏതെങ്കിലും പബ്ലിക്ക് പരീക്ഷാ വിജയമാണ് നിശ്ചിത യോഗ്യത. മലയാളമോ തമിഴോ ഏഴാംക്ലാസ്സ് പരീക്ഷാവിജയമോ തുല്യങ്ങളായ മററു യോഗ്യതകളോ ഉള്ളവർക്ക് ഇതിനപേക്ഷിക്കാം. എന്നാൽ രണ്ടാമതു പറഞ്ഞ തരത്തിലുള്ള ഉദ്യോഗം വളരെ പരിമിതമാണ്.

പട്ടിക നമ്പർ ൩൨൪. മൊച്ചി. ശമ്പളം ൧൪ മുതൽ ൧൭ രൂപാ വരെയും ൧൬ രൂപയും. യോഗ്യത—സർക്കാർ അച്ചുക്കൂടത്തിലെ ബുക്ക് ബൈൻഡിംഗ് പരിശീലനമൊ അതിനു തുല്യമായ മററു യോഗ്യതയൊ, പുരുഷന്മാർക്ക് മാത്രമേ ഈ ജോലിക്കപേക്ഷിക്കാൻ പാടുള്ളു. ബുക്ക് ബൈൻഡിംഗ് പരിശീലനം ഇല്ലാതെ ൧൧ രൂപാ മുതൽ ൧൫ രൂപാവരെ ശമ്പളത്തിൽ അതതു ഡിപ്പാർട്ടുമെന്ററിൽ ശിപായിമാരായിരിക്കുന്നവരെ കയററം ചെയ്തു മൊച്ചിമാരായി നിയമിക്കാം എന്നാൽ പട്ടണങ്ങളിൽ ൧൪ രൂപാ മുതൽ ൧൭ രൂപാ വരെ ശമ്പളത്തിൽ ഇരിക്കുന്ന ശിപായിമാരെ അതേ ശമ്പളത്തിൽ മൊച്ചിമാരായി മാററി നിയമിക്കാൻ പാടുള്ളതല്ല. അപ്രകാരമുള്ളവരെ ൧൬ രൂപാ ശമ്പളമുള്ള മൊച്ചിമാരായി കയററം ചെയ്തു നിയമിക്കാം. ഇപ്രകാരം ശിപായിമാരെ കയററം ചെയ്തു നിയമിക്കാവുന്ന ഉദ്യോഗമായതുകൊണ്ട് മൊച്ചിയായി നേരിട്ടുള്ള നിയമനം നടത്തേണ്ട ആവശ്യം അപൂർവ്വ സന്ദർഭങ്ങളിലെ ഉണ്ടാകയുള്ളു.

പട്ടിക നമ്പർ ൩൨൫. ശിപായി. ശമ്പളം—നാഗരുകോവിൽ, തിരുവനന്തപുരം, കൊല്ലം, ആലപ്പുഴ, കോട്ടയം, ആലുവാ ഈ പട്ടണങ്ങളിൽ ശിപായിമാർക്ക് ൧൪ രൂപാ മുതൽ ൧൭ രൂപാവരെയും, മററുസ്ഥലങ്ങളിലെ ശിപായിമാർക്ക് ൧൧ രൂപാ മുതൽ ൧൫ രൂപാ വരെയും ആകുന്നു.

യോഗ്യത. വിവിധ ശമ്പളത്തിൽ ഉള്ള ശിപായി ജോലിക്ക് അക്ഷരാഭ്യാസം മാത്രം ഉണ്ടായിരുന്നാൽ മതി. ,,സിവിൽ ജയിൽ വാർഡർ'' എലക്ട്രിസിററി വകുപ്പിലെ ക്ലീനർ ഇവയും ഈ പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു. അതുകൊണ്ട് ശിപായി ജോലിക്ക് പേരു രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ളവരെ ഈ രണ്ടു ജോലികളിൽ ഒന്നിൽ നിയമിച്ചു എന്നു വരാവുന്നതാണ്. നീതിന്യായ വകുപ്പിലെ പ്രാസ്സസ് ശിപായിമാരായി നേരിട്ടു നിയമനം നടത്തുകയില്ല. ശിപായിമാരായി പേരു രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ളവരിൽ നിന്നു ,,ശമ്പളശിപായി''മാരെ നിയമിക്കുകയും അവരെ ഡിപ്പാർട്ടുമെൻറധികൃതർ പ്രാസ്സസ് ശിപായിമാരായി മാററി നിയമിക്കുകയുമാണ് പതിവ്. "പൊതുജനാരോഗ്യ വകുപ്പ്", കാട്ടുമൃഗംഗ്ലാവ് മുതലായവ ൧൩ (൨) എച്ച് വകുപ്പിൽപറഞ്ഞിട്ടുള്ള ഡിപ്പാർട്ടുമെൻറുകളിൽ പ്യൂൺ ഉദ്യോഗത്തിന്, അതതു ഡിപ്പാർട്ടുമെൻറിൽ ലാസ്കർ, റിയാറായോ ഫയർമാനോ

ല്ലാത്ത ഉദ്യോഗത്തിൽ ഇതന് ജോലി പരിചയം സിദ്ധിച്ചിട്ടുള്ളവരുണ്ടെങ്കിൽ അവരുടെ സമുദായമുറയിൽ അവക്ക് മുൻഗണന ലഭിക്കുന്നതാണ്. വനംഡിപ്പാർട്ടുമെൻറിൽ അഞ്ചുകൊല്ലമെങ്കിലും വാച്ചറായി ജോലി നോക്കിയവരുണ്ടെങ്കിൽ ടി ഡിപ്പാർട്ടുമെൻറിൽ പ്യൂൺ ഉദ്യോഗത്തിനുണ്ടാകുന്ന ഒഴിവുകളിൽ ൨൦ ശതമാനം സ്ഥാനങ്ങൾ അവക്ക് കൊടുക്കുന്നതാണ്.

നോട്ട്.—മെഡിക്കൽ, ആയുർവേദം എന്നീവകുപ്പുകളിലെ പ്യൂൺ ഉദ്യോഗത്തിൽ സ്ഥിര ഒഴിവുകളിലേക്കുള്ള നിയമനങ്ങൾ മാത്രമേ ഈ ചട്ടപ്രകാരം നടത്തുന്നുള്ളു - പകരമോ താൽക്കാലികമോ ആയി ഉണ്ടാകുന്ന ഒഴിവുകളിൽ ശിപായിമാരെ നിയമിക്കുന്നതിന് ആ ഡിപ്പാർട്ടുമെൻറധികൃതർക്ക് അധികാരമുണ്ട്. ഇപ്രകാരം താൽക്കാലികമായി നിയമിക്കപ്പെടുന്നവർ ചട്ടപ്രകാരം പബ്ലിക്ക് സർവീസ് കമ്മീഷണർ ആഫീസിൽ അപേക്ഷിച്ച് പേരു രജിസ്റ്റർ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. അതിനുശേഷം സ്ഥിര ഒഴിവു വരുമ്പോൾ അവരെ ചട്ടപ്രകാരം പബ്ലിക്ക് സർവീസ് കമ്മീഷണർ ആഫീസിൽ നിന്നും നിയമിക്കുന്നതാണ്.

പട്ടിക നമ്പർ ൩൨൮ (എ) കൃഷിവകുപ്പിലെ മേസ്തിരി. ശമ്പളം (൧൭ മുതൽ ൧൯ രൂപാ വരെ) ഏതെങ്കിലും പബ്ലിക്ക് പരീക്ഷയും, ൨ കൊല്ലക്കാലം കൃഷിഡിപ്പാർട്ടുമെൻറിലെ വിദ്യാലയ പരിശീലനവും.

പട്ടിക നമ്പർ ൩൨൯. അഞ്ചൽമാന വാളൻറിയർ. ഇംഗ്ലീഷ് പരിജ്ഞാനവും സൈക്കിൾ സവാരിപരിചയവും ഉണ്ടായിരിക്കണം. വാളൻറിയറായി ജോലി ചെയ്യുന്നതിനാണ് ആദ്യം നിയമിക്കുന്നത്. അപ്പോൾ ൫൦ രൂപാ ഡെമണി കെട്ടിവയ്ക്കേണ്ടതും ശമ്പളത്തോടുകൂടി ഉദ്യോഗത്തിൽ നിയമിക്കുമ്പോൾ (ഈ ഡിപ്പാർട്ടുമെൻറു മേലധികാരികൾ തന്നെ ചെയ്യുന്നതാണ്.) കെട്ടിവെക്കേണ്ട ഡെമണിത്തുക ൧൦൦ രൂപയായി വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതുമാണ്. അപ്പോൾ ൧൫ രൂപാശമ്പളം ലഭിക്കുന്നതാണ്.

പട്ടിക നമ്പർ ൩൩൨. അഞ്ചൽ റണ്ണർവാളൻറിയർ. 'അക്ഷരാഭ്യാസവും, സൈക്കിൾ സവാരിചെയ്യുന്നതിനുള്ള പരിചയവും ഉണ്ടായിരിക്കണം. വാളൻറിയറായി ജോലി ചെയ്യുന്നതിനാണ് ആദ്യം നിയമിക്കുന്നത്. അപ്പോൾ ൨൫ രൂപയും ശമ്പളത്തോടുകൂടി നിയമിക്കുമ്പോൾ ൫൦ രൂപയും ഡെമണി കെട്ടിവയ്ക്കണം. അപ്പോൾ ൧൭ രൂപാ ശമ്പളം ലഭിക്കുന്നതാണ്.

പട്ടിക നമ്പർ ൩൩൩. ആയുർവേദകമ്പൗണ്ടർ. (ശമ്പളം ൧൫ മുതൽ ൨൦ രൂപാവരെ) ആയുർവേദകാളേജിലെ വൈദ്യശാസ്ത്രി പരീക്ഷ.

പട്ടിക നമ്പർ ൩൩൪. ആയുർവേദ നഴ്സ്. ശമ്പളം (൧൫ മുതൽ ൨൦ രൂപാവരെ) സ്ത്രീകൾക്കുമാത്രമുള്ള ഉദ്യോഗമാണ്. ആയുർവേദകാളേജിലെ വൈദ്യശാസ്ത്രി പരീക്ഷയും, തിരുവനന്തപുരത്ത് സ്ത്രീകൾക്കും കുട്ടികൾക്കുമായുള്ള ആശുപത്രിയിൽ ൬ മാസത്തെ പ്രായോഗിക പരിശീലനവും ഉണ്ടായിരിക്കണം.

പട്ടിക നമ്പർ ൩൩൫. സെൻട്രൽ ജയിൽ ഹെഡ് വാർഡർ. ശമ്പളം (൧൮ രൂപാ) ഇൻറർമീഡിയറ്റ് പരീക്ഷാ വിജയവും ൫ അടി ൫ ഇഞ്ച് പൊക്കവും ൩൨ ഇഞ്ച് നെഞ്ചളവും ഉണ്ടായിരിക്കണം. ഇതു പുരുഷന്മാർക്കു മാത്രമുള്ള ഉദ്യോഗമാണ്. ഈ ഉദ്യോഗത്തിലേയ്ക്ക് സാധാരണ വാർഡർമാരെ കയററം കൊടുത്തുനിയമിക്കാം.

പട്ടിക നമ്പർ ൩൩൬. സെൻട്രൽജയിൽ വാർഡർ. ശമ്പളം (൧൭ രൂപാ) ഇംഗ്ലീഷ് പരിജ്ഞാനവും ൫ അടി ൫ ഇഞ്ച് പൊക്കവും ൩൨ ഇഞ്ച് നെഞ്ചളവും വേണ്ട കായിക ശക്തിയും ഉണ്ടായിരിക്കണം. ഇതു പുരുഷന്മാർക്കു മാത്രമുള്ള ഉദ്യോഗമാണ്.

നോട്ട്—ഇംഗ്ലീഷ് ഒരു ഐച്ഛികമായി എടുത്ത് ഏഴാംക്ലാസ്സുപരീക്ഷാ വിജയമോ ഇംഗ്ലീഷ് സ്കൂളിലെ ൩-ാംഫാറത്തിലെ വിജയമോ ഇംഗ്ലീഷ് പരിജ്ഞാനമുണ്ടെന്നുള്ളതിന് സ്വീകാര്യമായ തെളിവായി കരുതപ്പെടും.

പട്ടിക നമ്പർ ൩൪൩. അറബിമുൻഷി. ശമ്പളം (രൂ ൩൫ മുതൽ രൂ ൫൦ രൂപാവരെ) പരീക്ഷായോഗ്യത—വിദ്യാഭ്യാസഡിപ്പാർട്ടുമെന്റുവക ഉയർന്ന അറബിപരീക്ഷ. പുരുഷന്മാർക്ക മാത്രമുള്ള ഉദ്യോഗമാണ്. ഈ ഉദ്യോഗത്തിലേക്ക് താഴ്ന്ന പടിയിൽ ഇരിക്കുന്നവർക്ക് കയററം കൊടുത്തു നിയമിക്കാവുന്നതാണ്.

പട്ടിക നമ്പർ ൩൪൩ എ (എ) അറബി മുൻഷി. (രൂ ൩൫ മുതൽ രൂ ൫൦ രൂപാ വരെ ശമ്പളം) സ്ത്രീകൾക്ക മാത്രമുള്ള ഉദ്യോഗം. പരീക്ഷാ യോഗ്യത മേൽവിവരിച്ചതുതന്നെ.

പട്ടിക നമ്പർ ൩൪൪, അറബി മുൻഷി. (൨൦ മുതൽ രൂ ൩൫ രൂപാ വരെ ശമ്പളം) പരീക്ഷാ യോഗ്യത—വിദ്യാഭ്യാസ ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിൽനിന്നും നടത്തുന്ന താണ അറബി പരീക്ഷ.

പട്ടിക നമ്പർ ൩൪൫. ഡ്രായിംഗ് മാസ്റ്റർ. ശമ്പളം (രൂ ൩൫ മുതൽ രൂ ൫൦ രൂപാ വരെ) മദ്രാസ് ഗവൺമെന്റുവക ഫ്റീഹാൻഡ് മുതലായ ഡ്രായിംഗ് വിഷയങ്ങളിലെ സാങ്കേതിക പരീക്ഷാ. പുരുഷന്മാർക്ക മാത്രമുള്ള ഉദ്യോഗം.

നോട്ട്.—ഡ്രായിംഗ് മാസ്റ്റർ ജോലിക്ക വേണ്ട പരീക്ഷായോഗ്യതകൂടി സമ്പാദിച്ചിട്ടുള്ളവരും ൨൦ മുതൽ രൂ ൩൫ രൂപാവരെ ശമ്പളത്തിൽ ജോലിനോക്കുന്നവരുമായ ഡ്രിൽ മാസ്റ്റരന്മാർക്ക് കയററം കൊടുത്ത് ഡ്രായിംഗ് മാസ്റ്ററന്മാരായി നിയമിക്കാവുന്നതാണ്.

പട്ടിക നമ്പർ ൩൪൬. ഡ്രായിംഗ് മിസ്ട്രസ്. ശമ്പളം (രൂ ൩൫ മുതൽ രൂ ൫൦ രൂപാ വരെ) പരീക്ഷാ യോഗ്യത—മേൽവിവരിച്ചതുതന്നെ. സ്ത്രീകൾക്കമാത്രമുള്ള ഉദ്യോഗമാണ്.

പട്ടിക നമ്പർ ൩൪൭. ഭാഗവതർ. ശമ്പളം (രൂ ൩൦ മുതൽ രൂ ൫൦ രൂപാ വരെ) സ്വാതിതിരുനാൾ സംഗീതവിദ്യാലയത്തിലെ ൩ കൊല്ലത്തെ പഠനവും അതിനുശേഷമുള്ള പരീക്ഷാ വിജയവും. ഇപ്രകാരമുള്ള അപേക്ഷകരില്ലെങ്കിൽ തിരുവിതാംകൂർ സംഗീത ബോർഡിൽനിന്നും നടത്തുന്ന ഉയർന്ന തരത്തിലുള്ള സംഗീത പരീക്ഷായോ അതിനു തുല്യമായ മററു പരീക്ഷാ യോഗ്യതയോ.

പട്ടിക നമ്പർ ൩൪൮. ഭാഗവതർ. ശമ്പളം (൨൦ മുതൽ രൂ ൩൦ രൂപാ വരെ) പരീക്ഷാ യോഗ്യത—മേൽപ്രസ്താവിച്ചതുതന്നെ. ആ വിധം യോഗ്യതയുള്ളവരില്ലെങ്കിൽ തിരുവിതാംകൂർ സംഗീത ബോർഡിൽനിന്ന് നടത്തപ്പെടുന്ന സംഗീത വിഷയത്തിലെ കുറഞ്ഞ പരീക്ഷ.

നോട്ട്.—(എ) സാധാരണയായി രൂ ൨൦ മുതൽ രൂ ൩൦ രൂപാ ശമ്പളമുള്ള ഭാഗവതർ ജോലിക്ക് താണ ഗ്രേഡിൽ ഉദ്യോഗത്തിൽ ഇരിക്കുന്നവരെ കയററം കൊടുത്ത് നിയമിക്കാവുന്നതാണ്. ഭാഗവതർ ജോലി സ്ത്രീകൾക്കായി ഒഴിച്ചുവെക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ഒന്നാകുന്നു. ഏതെങ്കിലും സമുദായത്തിൽ സ്ത്രീകൾ അപേക്ഷകരില്ലെങ്കിൽ ആ സമുദായത്തിലുള്ള പുരുഷന്മാരായ അപേക്ഷകരെ നിയമിക്കാം.

നോട്ട്—(ബി) ൧൧൨൧-മാണ്ടിനു ശേഷം സംഗീതവിഷയത്തിൽ കുറഞ്ഞതും ഉയർന്നതുമായ രണ്ടു വിധം പ്രത്യേകപരീക്ഷകൾ നടത്തപ്പെടുന്നില്ല. അതുകൊണ്ട്

൧൯൪൧–ന ശേഷം സംഗീതപരീക്ഷ ജയിച്ചിട്ടുള്ളവക്ക് പട്ടിക നമ്പർ ൩൪൩,൩൫൦ ഇവയ്ക്കു രണ്ടിനും അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്.

പട്ടിക നമ്പർ ൩൫൧ തയ്യൽമിസ്ട്രസ്സ്. ശമ്പളം (൨൦ മുതൽ ൨൫ രൂപാവരെ) തിരുവിതാംകൂർ സർവ്വകലാശാലവക തുന്നൽ പരീക്ഷയോ, വിദ്യാഭ്യാസ ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിലെ തയ്യലും കുപ്പായനിർമ്മാണവും സംബന്ധിച്ച സർട്ടിഫിക്കററ് പരീക്ഷയോ തത്തുല്യമായ മററുപരീക്ഷായോഗ്യതകളോ. ഇതു സ്ത്രീകൾക്കു മാത്രമുള്ള ഉദ്യോഗമാണ്.

പട്ടിക നമ്പർ ൩൫൨ തയ്യൽ മിസ്ട്രസ്സ്. (ശമ്പളം ൧൫ രൂപാ മുതൽ ൨൦ രൂപാ വരെ) വിദ്യാഭ്യാസ ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റുവക തയ്യൽ പരീക്ഷയോ തത്തുല്യമായ മററ പരീക്ഷകളോ. ഇതു സ്ത്രീകൾക്കു മാത്രമുള്ള ഉദ്യോഗമാണ്.

പട്ടിക നമ്പർ ൩൫൩ ഡ്രിൽമാസ്റ്റർ. ശമ്പളം (൧൭ രൂപാ മുതൽ ൨൦ രൂപാ വരെ) ബാംഗ്ലൂരിലോ, സൈദാപ്പേട്ടിലോ നിന്നു കായികാഭ്യാസ വിഷയത്തിൽ ലഭിച്ചിട്ടുള്ള സർട്ടിഫിക്കററ്. തിരുവിതാംകൂർ ഗവമ്മെന്റ് അംഗീകാരം നൽകുന്ന വർഷം ആലുവാ വൈ. എം. സി. എ. വകയായി കായികാഭ്യാസ വിദ്യാലയത്തിൽ നിന്നു ലഭിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കററും അംഗീകരിക്കുന്നതാണ്. ഇതു പുരുഷന്മാക്കു മാത്രമുള്ള ഉദ്യോഗമാണ്.

പട്ടിക നമ്പർ ൩൫൪ അദ്ധ്യാപകൻ. ശമ്പളം (൧൫ മുതൽ ൨൦ രൂപാവരെ)

പരീക്ഷായോഗ്യതകൾ. (താഴെപ്പറയുന്ന ഏതെങ്കിലും)

൧) ഇംഗ്ലീഷ് സ്കൂൾ ഫൈനൽ.

൨) മലയാളമോ, തമിഴോ മുഖ്യപരീക്ഷ.

൩) മലയാളമോ തമിഴോ ഏഴാം ക്ലാസ് പരീക്ഷയും ശിക്ഷാക്രമപരിശീലനവും.

൪) മഹോപാദ്ധ്യായ, ഉപാദ്ധ്യായ ശാസ്ത്രി ഈ പരീക്ഷകൾ.

൫) ൧൧൧൧ മിഥുനം ഒന്നാം തീയതിക്കുമുമ്പ് അദ്ധ്യാപക ലൈസൻസും സ്കൂൾ ഫൈനൽ പരീക്ഷയിൽ തോററ സർട്ടിഫിക്കററും.

൬) ഇംഗ്ലീഷിൽ ഉയർന്ന തരത്തിലുള്ള അദ്ധ്യാപക ശിക്ഷാക്രമപരിശീലന സർട്ടിഫിക്കററ്,

നോട്ട്—(൧) ഇംഗ്ലീഷ് സ്കൂൾഫൈനൽ, മുഖ്യപരീക്ഷ, മഹോപാദ്ധ്യായ, ഉപാദ്ധ്യായ, ശാസ്ത്രി, ഈ പരീക്ഷാ വിജയികൾക്കും ൧൧൧൪ മിഥുനം ൧–ാനുക്കുമുമ്പ് അദ്ധ്യാപക ലൈസൻസും സ്കൂൾ ഫൈനൽപരീക്ഷയിൽതോററ സർട്ടിഫിക്കററുംവാങ്ങിയിട്ടുള്ളവക്കും അദ്ധ്യാപകജോലിക്ക് അപേക്ഷിച്ച് പേരു രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിന് അർഹതയുണ്ടെങ്കിലും, അദ്ധ്യാപകശിക്ഷാക്രമ പരിശീലനം കഴിയാത്തവരെ അദ്ധ്യാപകന്മാരായി നിയമിക്കയില്ല.

നോട്ട്—(൨) അദ്ധ്യാപകന്മാക്കും അദ്ധ്യാപികമാക്കുമായി പ്രത്യേകം ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കിയിരിക്കുന്നതും, രണ്ടു വർഗ്ഗങ്ങളിലുംപെട്ടവരെ പ്രത്യേകമായി തരം തിരിച്ച് നിയമനം നടത്തുന്നതുമാണ്. അപ്രകാരം തന്നെ തമിഴ് അദ്ധ്യാപകന്മാരെയോ അദ്ധ്യാപികമാരെയോ ആവശ്യമുള്ളപ്പോൾ ആ ഭാഷ അറിയാവുന്നവരെമാത്രം അതതു ലിസ്റ്റിൽ നിന്നും നിയമിക്കാവുന്നതാണ്.

നോട്ട് —(൩) സമുദായമുറയിൽ അദ്ധ്യാപക ശിക്ഷാക്രമപരിശീലനം കഴിച്ചിട്ടുള്ള അപേക്ഷകരെ സർവ്വീസിന്റെ ദൈർഘ്യമനുസരിച്ചും അതിനുശേഷം അദ്ധ്യാപകശിക്ഷാക്രമപരിശീലനം കഴിച്ചിരിക്കുകയും, എന്നാൽ സർവ്വീസൊട്ടമില്ലാതിരിക്കുകയും ചെയ്യുന്നവരെ അവരുടെ പ്രായക്കൂടുതലനുസരിച്ചും നിയമിക്കുന്നതാണ്. അദ്ധ്യാപകശിക്ഷാക്രമപരിശീലനം കഴിച്ചിട്ടുള്ള അപേക്ഷകർ ഒരു സമുദായത്തിലും ഇല്ലാതെവരികയാണെങ്കിൽ മററപേക്ഷകരെ സർവ്വീസിന്റെ ദൈർഘ്യമോ പ്രായക്കൂടുതലോ അനുസരിച്ച് ഓരോ സമുദായമുറയിലും നിയമിക്കുന്നതാണ്.

നോട്ട് —(൪) പ്രത്യേക സന്ദർഭങ്ങളിൽ ഇംഗ്ലീഷ് ഭാഷാവിജയികളാവശ്യമുണ്ടെന്നു കാണുകയാണെങ്കിൽ അപ്രകാരമുള്ളവരെ മേൽ പറഞ്ഞ ക്രമമനുസരിച്ചു തിരഞ്ഞെടുത്തു നിയമിക്കുന്നതാണ്.

പട്ടിക നമ്പർ ൩൩൨. വിദ്യാഭ്യാസവകുപ്പിൽ അററൻഡർ ശമ്പളം (൧൭ മുതൽ ൨൰ രൂപാ വരെ) സ്കൂൾഫൈനൽ പരീക്ഷാവിജയവും, പരിചയവും ഉണ്ടായിരിക്കണം. ഇതു സ്ത്രീകൾക്കു മാത്രമുള്ള ഉദ്യോഗമാണ്. അപൂർവ്വമായിട്ടേ ഈ ഉദ്യോഗത്തിൽ ഒഴിവുണ്ടാകയുള്ളു.

പട്ടിക നമ്പർ ൩൩൫, ൩൪൭. (ഇലക്ട്രിസിററി വകുപ്പിലെ) അസിസ്റ്റൻറ് ലൈൻമാൻ. അസിസ്റ്റൻറ് വയർമാൻ. ശമ്പളം (൧൭ മുതൽ ൨൨ രൂപാ വരെ) ഇംഗ്ലീഷ് പരിജ്ഞാനവും വിദ്യുച്ഛക്തി കമ്പിജോലിയിലും, മെയിൻസ് സംബന്ധിച്ച ജോലികളിലും ഒരു കൊല്ലത്തെ പ്രായോഗിക പരിശീലനവും. പുരുഷന്മാർക്കു മാത്രമുള്ള ജോലിയാണ്.

നോട്ട് —(൧) അടുത്തൂണിനവകാശമില്ലാതെയുള്ള (വർക്ക് എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെൻറ്) അസിസ്റ്റൻറ് വയർമാൻ അസിസ്റ്റൻറ് ലൈൻമാൻ, ഈ ഉദ്യോഗങ്ങളിൽ പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷണർ ആഫീസിൽ നിന്നും നേരിട്ടു നിയമനം നടത്തുകയാണ് പതിവ്. ഇപ്രകാരം വർക്ക് എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെൻറിൽ ഇരിക്കുന്നവരെ അസിസ്റ്റൻറ് വയർമാനായും അസിസ്റ്റൻറ് ലയിൻമാനായും (ഖാവണമുള്ള) ഉദ്യോഗങ്ങളിൽ ഡിപ്പാർട്ടുമെൻറധികൃതർ മുറയനുസരിച്ച് കയററംകൊടുത്ത് നിയമിക്കുന്നതാണ്. അല്ലാതെ അസിസ്റ്റൻറ് വയർമാനായും അസിസ്റ്റൻറ് ലയിൻമാനായും (ഖാവണമുള്ള സ്ഥാനങ്ങളിൽ) നേരിട്ടു നിയമനം നടത്തുക പതിവില്ല

നോട്ട് —(൨) ഡിപ്പാർട്ടുമെൻറിൽതന്നെ വർക്ക് എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെൻറ് ലാസ്കർ ജോലിയിൽ ഇരിക്കുന്നവരെ, തദധികൃതർ കയററം ചെയ്തു വർക്ക് എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെൻറ് അസിസ്റ്റൻറ് ചൈൻമാൻ അസിസ്റ്റൻറ് വയർമാൻ ഈ ജോലികളിൽ നിയമിക്കുന്നതും സാധാരണയാണ്. ഇങ്ങനെ കയററം ലഭിക്കുന്നവർക്കും അസിസ്റ്റൻറ് ലൈൻമാനായും, അസിസ്റ്റൻറ് വയർമാനായും (ഖാവണമുള്ള സ്ഥാനങ്ങളിൽ) യഥാകാലം നിയമനം ലഭിക്കാവുന്നതാണ്.

വർക്ക് എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെൻറ് ലാസ്കർ. ഇലക്ട്രിസിററി വകുപ്പ് —ശമ്പളം ൧൪ രൂപാ. അക്ഷരാഭ്യാസവും ഇലക്ട്രിസിററി വകുപ്പിൽ കൂലിക്കാരനായിട്ടുള്ള പരിചയവും.

എക്സൈസ് ഗാർഡ്. പതിനേഴുരൂപാ, പതിനാറുരൂപാ പതിനഞ്ചുരൂപാ, പതിനാലുരൂപാ ഈ ക്രമത്തിന് ശമ്പളമുള്ളവയായി നാലു ഗ്രേഡുകളിൽ എക്സൈസ് ഗാർഡുകൾ ഉണ്ട്. ഇവയിൽ ൧൫ രൂപാ ശമ്പളമുള്ള മൂന്നാം ഗ്രേഡിൽ നിയമനം നടത്തുന്നതു നാലാം ഗ്രേഡിൽ ഇരിക്കുന്നവരെ കയററം കൊടുത്താണ്. മൂന്നാം ഗ്രേഡിൽ നേരിട്ടു നിയമനം നടത്തുക പതിവില്ല. മററു ഗ്രേഡുകളിൽ നിയമനം നടത്തുന്നതു അടിയിൽ പറയുന്ന അനുപാതവും യോഗ്യതയും അടിസ്ഥാനപ്പെടുത്തിയാണ്.

പട്ടിക നമ്പർ ൩൭൩. ഒന്നാം ഗ്രേഡ് എക്സൈസ് ഗാർഡ്. (ശമ്പളം ൧൭ രൂപാ) ഈ ഉദ്യോഗത്തിൽ സാധാരണയായി ഉണ്ടാകാവുന്ന ഒഴിവുകളിൽ നിയമനം നടത്തുന്നത് താണഗ്രേഡിൽ ഉള്ളവരെ കയററം ചെയ്താണ്. എന്നാൽ തക്കതായ ജോലി ചെയ്യുന്നതിന ഈ ഗ്രേഡിൽ ഗാർഡുകളെ നേരിട്ടു നിയമിക്കുന്നതാണ്. അങ്ങിനെയുള്ളവർക്ക് തക്കതായ ജോലിയിൽ പ്രാവീണ്യം ഉണ്ടായിരിക്കണമെന്നുള്ളതാണ് ഈ ഉദ്യോഗത്തിന് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള ഒരു സാമാന്യയോഗ്യത. എന്നാൽ അടിയിൽ രണ്ടാം ഗ്രേഡ് ഗാർഡുകൾക്ക് നിർദ്ദേശിച്ചിരിക്കുന്ന കായികവും വിദ്യാഭ്യാസപരവുമായ യോഗ്യതകൾ ഉള്ള അപേക്ഷകർക്ക്, അതേ, സമമായ മുറയിൽ നിയമനത്തിന് മുൻഗണന ലഭിക്കുന്നതാണ്.

പട്ടിക നമ്പർ ൩൭൪. രണ്ടാംഗ്രേഡ് (എക്സൈസ് ഗാർഡ്, ശമ്പളം ൧൫ രൂപാ) ഈ ഉദ്യോഗത്തിൽ ഉണ്ടാകാവുന്ന ൫൦ ശതമാനം ഒഴിവുകളിൽ താണഗ്രേഡിൽ ഉള്ളവരെ കയററം ചെയ്തു നിയമിക്കുകയും, ബാക്കിയുള്ള ൫൦ ശതമാനത്തിൽ നേരിട്ട നിയമനം നടത്തുകയും ചെയ്യുന്നു. നേരിട്ടുള്ള നിയമനത്തിന് ൬-ാം ഫാറമോ, ഇംഗ്ലീഷ് ഐച്ഛികമായി എടുത്തു മലയാളമോ തമിഴോ ഒരു പരീക്ഷ ജയിച്ചിരിക്കണം. കൂടാതെ അഞ്ചടി അഞ്ചിഞ്ചു പൊക്കവും മുപ്പതിഞ്ചു നെഞ്ചളവും നല്ല കായശക്തിയും ഉണ്ടായിരിക്കണം.

പട്ടിക നമ്പർ ൩൭൫. ൪-ാം ഗ്രേഡ് എക്സൈസ് ഗാർഡ് (ശമ്പളം ൧൪ രൂപാ) ഏഴാം ക്ലാസ്സോ, രണ്ടാം ഫാറമോ, ശാസ്ത്രി ക്ലാസ്സോ വരെ പഠിച്ചിരിക്കയും; മേല്പറഞ്ഞ കായികയോഗ്യതയും വേണം.

പട്ടിക നമ്പർ ൩൭൬. (എ) വനം വകുപ്പിലെ ഫോറസ്റ്റ് അററൻഡൻറ് ശമ്പളം (൧൭—൨൦) ഇംഗ്ലീഷിൽ മിഡിൽസ്കൂൾ ജയിച്ചിരിക്കയും നല്ല കായികശക്തി ഉണ്ടായിരിക്കുകയും വേണം. പ്രായോഗിക പരിചയമുള്ളവർക്ക് മുൻഗണനനൽകും. പുരുഷന്മാർക്ക് മാത്രമേ അപേക്ഷിക്കാൻ പാടുള്ളു. ചുരുക്കമായിട്ടേ ഈ ഉദ്യോഗത്തിൽ ഒഴിവു വരാറുള്ളു.

പട്ടിക നമ്പർ ൩൭൭. വനം ഗാർഡു ശമ്പളം (൧൪ രൂപാ) ഏഴാം ക്ലാസ് പരീക്ഷാ വിജയമോ ശാസ്ത്രി പരീക്ഷാ വിജയമോ ൪-ാം ഫാറം വരെ ഇംഗ്ലീഷ് വിദ്യാഭ്യാസമോ ഉണ്ടായിരിക്കണം. ൫ അടി ൪ ഇഞ്ചു പൊക്കവും, ൩൨ ഇഞ്ചു നെഞ്ചളവും കായികശക്തിയും വേണം. പുരുഷന്മാർക്കു മാത്രമുള്ള ഉദ്യോഗമാണ്.

പട്ടിക നമ്പർ ൩൭൮. നീതിന്യായവകുപ്പിലെ ആമീൻ. ശമ്പളം (൨൦ രൂപാ) ഇംഗ്ലീഷ് സ്കൂൾഫൈനൽ പരീക്ഷയും, തിരുവിതാംകൂർ ചെയിൻസർവ്വേ പരീക്ഷയും. ൨൦൦ രൂപാ ജാമ്യം കെട്ടിവയ്ക്കണം. പുരുഷന്മാർക്കു മാത്രമുള്ള ഉദ്യോഗമാണ്.

പട്ടിക നമ്പർ ൩൭൯. മെഡിക്കൽ വകുപ്പിലെ പുരുഷവാർഡർ. ശമ്പളം ശിപായിമാരുടെ ശമ്പളംപോലെ സ്ഥലഭേദമനുസരിച്ച് ൧൪ മുതൽ ൧൭ വരെയോ ൧൧ മുതൽ ൧൫ വരെയോ. അക്ഷരാഭ്യാസവും ഗവണ്മെൻറാശുപത്രികളിൽ ഒരുകൊല്ലത്തെ പരിചയവും. പുരുഷന്മാർക്കു മാത്രമുള്ള ഉദ്യോഗമാണ്.

നോട്ട്—ഈ ഉദ്യോഗത്തിൽ സ്ഥിരം ഒഴിവുകൾ ഉണ്ടാകുമ്പോൾമാത്രമേ പബ്ലിക്ക് സർവീസ് ചട്ടപ്രകാരം നിയമനങ്ങൾ നടത്തുന്നുള്ളു.

പട്ടിക നമ്പർ ൩൮൦. മെഡിക്കൽ വകുപ്പിലെ വാളൻറിയർ സ്ത്രീവാർഡർ. മലയാളമോ തമിഴോ ഏഴാം ക്ലാസ്സ് പരീക്ഷയ്ക്ക് ഇംഗ്ലീഷ് ഐച്ഛികമായി എടുത്തു ജയിച്ചിരിക്കയോ ൬-ാം ഫാറംവരെ പഠനം ചെയ്തിരിക്കയോ വേണം. ഈ യോഗ്യതയുള്ള അപേക്ഷകരില്ലെങ്കിൽ ൩-ാം ഫാറം ജയിച്ചിട്ടുള്ളവർക്കും ഈ ഉദ്യോഗത്തിനർഹതയുണ്ട്.

നോട്ട്—സ്ത്രീ വാർഡറായി നേരിട്ട് (ലാവണമുള്ള ഉദ്യോഗത്തിൽ) പബ്ലിക്ക് സർവീസ് കമ്മീഷണർ ആഫീസിൽ നിന്നും നിയമനം നടത്തുന്നതല്ല. പ്രതിഫലം കൂടാതെ ജോലി (വാളന്റിയറായി) ചെയ്യുന്നതിന് അഭയമായി പബ്ലിക്ക് സർവീസ് കമ്മീഷണർ നിയമിക്കുകയും അതിനുശേഷം ആ നിയമനമുറയനുസരിച്ചു ലാവണമുള്ള വാർഡർ ജോലിയിൽ ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റധികൃതർ അവരെ നിയമിക്കുകയും ചെയ്യും. മെഡിക്കൽ വകുപ്പിൽ ൧൫ രൂപാ മുതൽ ൨൦ രൂപാവരെ ശമ്പളത്തിൽ സിക്ക്നഴ്സുകളായി നിയമിക്കുന്നത് സ്ത്രീ വാർഡർ ജോലിയിൽ ഇരിക്കുന്നവർക്ക് കയററം കൊടുത്താണ്. നേരിട്ടു സിക്ക്നഴ്സുകളായി നിയമനം നടത്താറില്ല.

പട്ടിക നമ്പർ ൩൮൪ (എ.) കമ്മട്ടത്തിലെ അസിസ്റ്റന്റ് നാണയനിർമ്മാണകൻ ശമ്പളം ൧൨ മുതൽ ൧൭ രൂപാവരെ. യോഗ്യതകൾ—ഇംഗ്ലീഷ് പരിജ്ഞാനവും നല്ല കായികശക്തിയും. അപൂർവമായേ ഈ ഉദ്യോഗത്തിൽ ഒഴിവുണ്ടാകയുള്ളു.

പട്ടിക നമ്പർ ൩൮൪ (ബി) കമ്മട്ടത്തിലെ ശിപായി, ശമ്പളം (൧൨ മുതൽ ൧൭ വരെ) യോഗ്യതകൾ—മേൽവിവരിച്ചപ്രകാരംതന്നെ. [illegible] ൫൦ രൂപാ കെട്ടിവയ്ക്കണം. ഈ ഉദ്യോഗത്തിലും ഒഴിവു ചുരുക്കമായേ ഉണ്ടാകയുള്ളു

പട്ടിക നമ്പർ ൩൮൫ തുറമുഖങ്ങളിലെ വിളക്കു സൂക്ഷിപ്പുകാരൻ. ശമ്പളം (൧൭ മുതൽ ൨൨ രൂപാവരെ) യോഗ്യതകൾ—ഇംഗ്ലീഷ് പരിജ്ഞാനവും വിളക്കുപയോഗിച്ച് അടയാളങ്ങൾ അറിയിക്കാനുള്ള അറിവും കണ്ണിനു നല്ല കാഴ്ചയും.

പട്ടിക നമ്പർ ൩൮൬ തുറമുഖങ്ങളിലെ സിഗ്നൽമാൻ. ശമ്പളം (൧൨ മുതൽ ൧൭ രൂപാവരെ) യോഗ്യതകൾ—മേൽപ്പറഞ്ഞവ തന്നെ. പുരുഷന്മാർക്കു മാത്രമുള്ള ഉദ്യോഗമാണ്.

നോട്ട്—മേൽപ്പറഞ്ഞ രണ്ടുദ്യോഗങ്ങളിലും ഉള്ള സ്ഥാനങ്ങൾ കുറവായതുകൊണ്ട് ചുരുക്കമായിട്ടേ അവയിൽ ഒഴിവുണ്ടാകയുള്ളു.

സർക്കാർ അച്ചുക്കൂടത്തിലെ ഉദ്യോഗങ്ങൾ.

പട്ടിക നമ്പർ ൩൮൭ പ്രൂഫ് റീഡർ ശമ്പളം (൨൫ മുതൽ ൩൫ രൂപാവരെ) പരീക്ഷായോഗ്യത—ഇംഗ്ലീഷ് സ്കൂൾഫൈനൽ പരീക്ഷ ജയിച്ചിരിക്കണം.

പട്ടിക നമ്പർ ൩൮൮ [illegible]. ശമ്പളം (൧൫ മുതൽ ൨൨ രൂപാവരെ) ഇംഗ്ലീഷ് സ്കൂൾഫൈനൽ പരീക്ഷയും, മദ്രാസ് ഗവണ്മെന്റുവകയായി കമ്പോസിറ്റർ ജോലിക്കുവേണ്ടി നടത്തുന്നതായ സാങ്കേതികപരീക്ഷയും. ഇപ്രകാരമുള്ള അപേക്ഷകർ ഇല്ലെങ്കിൽ ൬-ാംഫാറംവരെ വിദ്യാഭ്യാസവും, മേൽപറഞ്ഞ സാങ്കേതികയോഗ്യതയും ഈ യോഗ്യതയുള്ള അപേക്ഷകരും ഇല്ലാതെ വന്നാൽ ജോലിപരിചയമേറ്റവുമുള്ളവരെ ഈ ഉദ്യോഗത്തിനർഹരായി ഗണിക്കപ്പെടുന്നതാണ്.

പട്ടികനമ്പർ ൩൮൯. ഗ്യാലിപ്രസ്മാൻ. ശമ്പളം (൧൨ മുതൽ ൧൫ രൂപാവരെ) അക്ഷരജ്ഞാനവും അച്ചടിസംബന്ധമായി മദ്രാസ് ഗവണ്മെന്റിൽനിന്നു നടത്തുന്ന ഒന്നോ തരത്തിലുള്ള സാങ്കേതികപരീക്ഷാവിജയവും, അപ്രകാരമുള്ള അപേക്ഷകർ ഇല്ലെങ്കിൽ മെഷീൻഫീഡർ ജോലിയിൽ ൩ കൊല്ലത്തെ പരിചയവും, കായികശക്തിയും ഉണ്ടായിരിക്കണം.

നോട്ട്.—ഇവർക്ക് തൃപ്തികരമായ പരിചയം സിദ്ധിച്ചിട്ടുണ്ടോ എന്ന് ഗവണ്മെന്റ് അച്ചുക്കൂടം സൂപ്രണ്ട് പരിശോധിച്ച് തീരുമാനിക്കുന്നതാണ്.

പട്ടികനമ്പർ ൩൯൦. റോളർകാസ്റ്റർ ശമ്പളം (൧൨ മുതൽ ൧൫ രൂപാവരെ) ഇംഗ്ലീഷ് പരിജ്ഞാനവും മെഷീൻഫീഡർജോലിയിൽ ൩ കൊല്ലത്തെ പരിചയവും.

പട്ടികനമ്പർ ൧൩൭: പൊതുജനാരോഗ്യവകുപ്പിലെ കൺസർവൻസി ഓവർസീയർ. ശമ്പളം (൨൦ മുതൽ ൨൫ രൂപാവരെ) തിരുവിതാംകൂർ ഗവണ്മെന്റിൽനിന്നു നടത്തുന്ന വാക്സിനേഷൻക്ലാസ്സിലെ പരീക്ഷാവിജയം.

പട്ടികനമ്പർ ൧൧൧. സ്റ്റാമ്പുനിർമ്മാണശാലയിലെ അച്ചടിക്കാർ. ശമ്പളം (൧൫ മുതൽ ൨൫ രൂപാവരെ) യോഗ്യതകൾ—ഇംഗ്ലീഷ്പരിജ്ഞാനവും നല്ല കായബലവും അംഗീകൃത അച്ചടിശാലയിൽ ൬മാസത്തെ പരിശീലനവും. പുരുഷന്മാർക്കുമാത്രമുള്ള ഉദ്യോഗമാണിതു്. ചുരുക്കമായിട്ടേ ഈ ഉദ്യോഗത്തിൽ ഒഴിവുണ്ടാകാറുള്ളു.

നോട്ട്.—സർക്കാർ അച്ചുക്കൂടത്തിലെ പീസുവർക്കിനത്തിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഉദ്യോഗങ്ങളിൽ പ്രതിഫലംകൂടാതെ (വാളന്റിയറായി) ജോലി ചെയ്യുന്നതിനു് പബ്ലിക്സർവീസ് കമ്മീഷണർ ആണു് നിയമനം നടത്തുന്നതു്. പുരുഷന്മാരെമാത്രമേ ഈ ഉദ്യോഗങ്ങളിൽ നിയമിക്കുകയുള്ളു. ഈ ഇനത്തിലുൾപ്പെട്ട ഓരോ ഉദ്യോഗത്തിനും നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള സാങ്കേതികയോഗ്യതകൾ വാളന്റിയർജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച് മൂന്നുകൊല്ലക്കാലത്തിനകം അപേക്ഷകർ സമ്പാദിച്ചാൽ അവരെ ശമ്പളത്തോടുകൂടിയുള്ള പീസ്‌വർക്ക് ജോലിയിൽ അച്ചുക്കൂടംസൂപ്രണ്ടു് മുറപ്രകാരം നിയമിക്കുന്നതാണു്.

പ്രതിഫലംകൂടാതെ പീസുവർക്ക് ജോലി ചെയ്യുന്നതിനുവേണ്ടിയുള്ള നിയമനത്തിനു പബ്ലിക്സർവീസ് പത്താംനമ്പർ ഫാറത്തിൽ മുറപോലുള്ള ഫീസോടും മററു പ്രമാണങ്ങളോടുംകൂടി എപ്പോഴും അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്. പീസുവർക്കിനത്തിൽ ഓരോ വിഭാഗത്തിലുൾപ്പെട്ട ഉദ്യോഗത്തിനും സാമാന്യമായും സാങ്കേതികമായും ആവശ്യമുള്ള യോഗ്യതകൾ താഴെ കുറിക്കുന്നു. മററു യോഗ്യതകൾ ഒരുപോലെയിരുന്നാൽ ഗവണ്മെന്റച്ചുക്കൂടത്തിൽ ജോലിയിൽ ഇരുന്നിട്ടുള്ളവരോ ഇപ്പോൾ ജോലിയിൽ ഇരിക്കുന്നവരോ ആയ സിബ്ബന്ധികളുടെ സന്താനങ്ങൾക്ക് മുൻഗണന നൽകുന്നതാണു്.

അപേക്ഷാസമയത്തു് സാമാന്യയോഗ്യത മാത്രമുണ്ടായിരുന്നാൽ മതിയാകുന്നതും സാങ്കേതികയോഗ്യതകൾ വാളന്റിയർ ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ചശേഷം ൩ കൊല്ലത്തിനകം സമ്പാദിച്ചിരിക്കേണ്ടതുമാകുന്നു.

കമ്പോസിംഗ് സെക്ഷൻ.

	ഉദ്യോഗപ്പേരു്:	സാമാന്യയോഗ്യത.	സാങ്കേതികയോഗ്യത.
(൧)	കമ്പോസിറ്റർ, (ഇംഗ്ലീഷ്)	൬-ാം ഫാറം ജയിച്ചിരിക്കണം.	മദ്രാസ് ഗവണ്മെന്റുവക ലോവർ കമ്പോസിറ്റർ പരീക്ഷ.
(൨)	ടി (മലയാളം)	൭-ാം ക്ലാസ്സ് ജയിച്ചിരിക്കണം.	ടി സാങ്കേതികപരീക്ഷ.
(൩)	ടി (തമിഴ്)	ടി	ടി
(൪)	ടി (സംസ്കൃതം)	[illegible] ജയിച്ചിരിക്കണം.	ടി

മെഷീൻ സെക്ഷൻ.

	ഉദ്യോഗപ്പേരു്.	സാമാന്യയോഗ്യത.	സാങ്കേതികയോഗ്യത.
(൧)	മെഷീൻഫീഡർ	൨-ാം ഫാറമോ ൭-ാം ക്ലാസ്സോ ജയിച്ചിരിക്കണം.	മദ്രാസ് ഗവണ്മെന്റുവക ലോവർ മെഷീൻവർക്ക് പരീക്ഷ.

ബയൻഡിംഗ് സെക്ഷൻ.

ഉദ്യോഗപ്പേര്.	സാമാന്യയോഗ്യത.	സാങ്കേതികയോഗ്യത.
(൧) ഫോൾഡർ.	൨-ാംഫാറമോ ൭-ാം ക്ലാസ്സോ ജയിച്ചിരിക്കണം.	മദ്രാസ് ഗവർമ്മെൻറവക ലോവർ ബുക്ക് ബയന്റിംഗ് പരീക്ഷ.
(൨) ബൈൻഡർ	൩-ാംഫാറമോ ൮-ാം ക്ലാസ്സോ ജയിച്ചിരിക്കണം.	മദ്രാസ് ഗവർമ്മെൻറവക ലോവർ ബുക്ക്ബൈൻഡിംഗ് പരീക്ഷ.

ഫൌണ്ടറി സെക്ഷൻ.

ഉദ്യോഗപ്പേര്.	സാമാന്യയോഗ്യത.	സാങ്കേതികയോഗ്യത.
(൧) മെഷീൻകാസ്റ്റർ, ഡ്രസർ, സെററർ, റൂളർ.	൨-ാംഫാറമോ ൭-ാം ക്ലാസ്സോ ജയിച്ചിരിക്കണം.	മദ്രാസ്ഗവർമ്മെൻറവക ലോവർടൈപ്പ് കാസ്റ്റിങ്ങ് പരീക്ഷ.
(൨) സീൽകട്ടർ, റബ്ബർസ്റ്റാമ്പ് മേക്കർ.	൨-ാംഫാറമോ ൭-ാം ക്ലാസ്സോ ജയിച്ചിരിക്കണം.	എൻഗ്രേവിംഗ് വിഷയത്തിലും സ്റ്റീരിയോ ടൈപ്പിംഗ് വിഷയത്തിലും മദ്രാസ് ഗവർമ്മെൻറവക താണസാങ്കേതിക പരീക്ഷകളും, ഈ യോഗ്യതയുള്ളവർ ഇല്ലെങ്കിൽ അംഗീകാരം സിദ്ധിച്ചിട്ടുള്ള ഒരു കമ്പനിയിൽ പ്രസ്തുത ജോലികളിലുള്ള പരിചയം ലഭിച്ചശേഷം കിട്ടുന്ന സാക്ഷിപത്രം. (ഒടുവിൽ, പറഞ്ഞവരുടെ യോഗ്യത അച്ചുക്കൂടം സൂപ്രണ്ട് പരിശോധിച്ച് നിശ്ചയിക്കും.)

അദ്ധ്യായം ൧൩.

പട്ടിക 'ബി'യിൽപ്പെട്ട താണവിഭാഗത്തിലെ ഉദ്യോഗങ്ങൾ.

ഈ ഉദ്യോഗങ്ങൾക്ക് ഗവർമ്മെൻറുഗസററിലെ പരസ്യംമൂലം അപേക്ഷകൾ ക്ഷണിക്കുമ്പോൾമാത്രമേ അപേക്ഷിക്കാൻ പാടുള്ളൂ എന്ന് ൧൨-ാം അദ്ധ്യായത്തിൽ പ്രസ്താവിച്ചിട്ടുണ്ടല്ലോ. സാധാരണയായി പബ്ലിക്ക്സർവീസ്കമ്മീഷണർ ആഫീസിൽനിന്നും നേരിട്ടും, അതതു ഡിപ്പാർട്ടുമെൻറിൽതന്നെ താണഗ്രേഡുകളിൽ ഇരിക്കുന്നവരെ പ്രമോഷൻകൊടുത്തും ഈ ഉദ്യോഗങ്ങളിൽ ചിലതിൽ നിയമനം നടത്താറുണ്ട്. ഈ വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട പ്രധാന ഉദ്യോഗങ്ങൾ താഴെ വിവരിക്കുന്നവയാണ്.

പട്ടികനമ്പർ ൪൯. ൩൦ മുതൽ ൪൭ രൂപാവരെ ശമ്പളമുള്ള ക്ലാർക്ക്.

സാമാന്യയോഗ്യത. ബി. ഏ. യോ, ബി. എസ്. സി. യോ പരീക്ഷ.

നോട്ട്.—(൧) ൩൦ മുതൽ ൪൭ രൂപാവരെ ശമ്പളസ്കെയിലിൽ ക്ലാർക്ക്ജോലിക്ക് ഒഴിവുവന്നാൽ ആ ഡിപ്പാർട്ടുമെൻറിൽതന്നെ ൨൭ മുതൽ ൩൦ രൂപാവരെ ശമ്പളത്തിൽ ഇരിക്കുന്നവർക്ക് കയററംകൊടുത്തു് ഡിപ്പാർട്ടുമെൻറധികൃതർക്ക് നിയമിക്കാവുന്നതാണ്;

അപ്രകാരം കയററംകൊടുത്തു നിയമിക്കുന്നതിന് യോഗ്യതയുള്ളവർ ഇല്ലാതിരിക്കുകയോ ഡിപ്പാർട്ടുമെൻറിൽ ഏററവും കറഞ്ഞതരത്തിലുള്ള ക്ലാർക്കന്മാർക്കു ൩൦ രൂപാമുതൽ ൪൦ രൂപാവരെ സ്കെയിൽ ഉള്ളതായിരിക്കുകയോ ചെയ്യാത്ത ഈ സ്ക്കെയിലിലെ നിയമനം നടത്തുന്നതിന് പബ്ലിക്ക സർവീസ് കമ്മീഷനോടാവശ്യപ്പെടാവുന്നതും അപ്പോൾ മാത്രം നിയമനം നടത്തുന്നതുമാണ്.

നോട്ട്. (൧) സാമാന്യജ്ഞാനം രചനയും വ്യാകരണവും, ചുരുക്കിയെഴുത്ത്, കയ്യെഴുത്ത് (ഇംഗ്ലീഷ്) ഈ നാലു വിഷയങ്ങളിൽ പരീക്ഷനടത്തി അതിൽ ജയിക്കുന്നവരെമാത്രം ഈ ഉദ്യോഗത്തിലെ സമുദായമുറ അനുസരിച്ച് നിയമിക്കും.

പട്ടികനമ്പർ ൭൦. ൨൦ മുതൽ ൩൦ രൂപാവരെ ശമ്പളമുള്ള എല്ലാ ഡിപ്പാർട്ടുമെൻറിലേയും ക്ലാർക്കന്മാർ. പരീക്ഷായോഗ്യത— ഇംഗ്ലീഷ് സ്ക്കൂൾഫൈനലോ, അതിനോടു തുല്യമായ മററു യോഗ്യതകളോ. ൧൨-ാം അദ്ധ്യായത്തിൽ വിവരിച്ചിട്ടുള്ളപ്രകാരം പബ്ലിക്ക് സർവീസ് ഡിപ്പാർട്ടുമെൻറിന്റെ ആഭിമുഖ്യത്തിൽ പരീക്ഷനടത്തി ആ പരീക്ഷയിൽ ജയിക്കുന്നവരെ മുറയനുസരിച്ച് ൨൦ മുതൽ ൩൦ രൂപാവരെ ശമ്പളമുള്ള ക്ലാർക്കുദ്യോഗത്തിൽ നിയമിക്കുന്നു.

നോട്ട്.—അക്കൗണ്ടാഫീസിലെ ‘ലട്ടിൻക്ലാർക്ക്’’ ഇലക്ട്രിസിററിവകുപ്പിലെ ബിൽകളക്റ്റർ, നീതിന്യായവകുപ്പിലെ അസിസ്റ്റൻറ് റിക്കാർഡുകീപ്പർ, പകർപ്പ് പരിശോധകൻ, റിക്കാർഡ്കീപ്പർ, ഗവണ്മെൻറച്ചുക്കൂടത്തിലെ ഹെഡ്ഡെസ്പാച്ചർ മുതലായ ഉദ്യോഗങ്ങളും ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു. അഞ്ചൽവകുപ്പിലെ ക്ലാർക്കന്മാരുടെ (പട്ടിക നമ്പർ ൩൨)ക്ക വേണ്ട യോഗ്യതകളെപ്പററി അടിയിൽ പ്രത്യേകം പ്രസ്താവിക്കുന്നുണ്ട്.

അക്കൗണ്ട് ഡിപ്പാർട്ടുമെൻറിലെ ഇൻഷ്വറൻസ്‌വകുപ്പിൽ ൨൦ മുതൽ ൩൦ രൂപാവരെ ശമ്പളമുള്ള ക്ലാർക്ക് ജോലിക്ക് ഇംഗ്ലീഷ് സ്ക്കൂൾഫൈനലും ബുക്ക്കീപ്പിംഗ് പരീക്ഷകളും ജയിച്ചിരിക്കണം. ഈ ഉദ്യോഗത്തിനും അഞ്ചൽവകുപ്പിലെ ക്ലാർക്കുജോലിക്കും ൧൨-ാം അദ്ധ്യായത്തിൽ വിവരിച്ചിട്ടുള്ളപ്രകാരം പരീക്ഷ നടത്തിയല്ല ഉദ്യോഗാർത്ഥികളെ തിരഞ്ഞെടുക്കുന്നത്. എന്നാൽ ആ അദ്ധ്യായത്തിൽതന്നെ സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്നവിധത്തിൽ ഓരോ സമുദായത്തിലേയും അപേക്ഷകരുടെ താരതമ്യയോഗ്യത അനുസരിച്ച് ലിസ്റ്റ് തയാറാക്കി അതിലെ മുറയനുസരിച്ച് നിയമനം നടത്തുന്നു.

പട്ടികനമ്പർ ൭൧. ൨൦ മുതൽ ൩൦ രൂപാവരെ ശമ്പളമുള്ള ക്ലാർക്ക് (മലയാളം) പരീക്ഷായോഗ്യതകൾ—മലയാളം സ്ക്കൂൾലീവിംഗ്, ശാസ്ത്രി, മുതലായവയും അവയ്ക്കു തുല്യങ്ങളായ മററു പരീക്ഷകളും.

നോട്ട്—രജിസ്ട്രേഷൻവകുപ്പിൽമാത്രം ഉണ്ടാകുന്ന ഒഴിവുകളിൽ ഏതാനും ഒരു താൽക്കാലികവ്യവസ്ഥയനുസരിച്ച് മലയാളം ക്ലാർക്കന്മാർക്കായി നീക്കിവച്ചിരിക്കുകയുണ്ട്. ഇപ്രകാരം നിയമിക്കുന്നതിനാവശ്യമുള്ള അപേക്ഷകരെ പട്ടികനമ്പർ ൭൦ സംബന്ധിച്ചു നടത്തുന്ന പരീക്ഷക്ക് സാമ്യമായ ഒരു പരീക്ഷനടത്തി തിരഞ്ഞെടുക്കുകയും അവരെ മുറയനുസരിച്ച് നിയമിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു.

പട്ടികനമ്പർ ൭൨. (ബി) ൩൦ മുതൽ ൪൦ രൂപാവരെ ശമ്പളമുള്ള സ്റ്റെനോടൈപ്പിസ്റ്റ്. പരീക്ഷായോഗ്യത. ഇംഗ്ലീഷ് സ്ക്കൂൾഫൈനലും, ഇംഗ്ലീഷ് ചുരുക്കെഴുത്ത്, ഇംഗ്ലീഷ് ടൈപ്പ്റൈററിംഗ് ഈ വിഷയങ്ങളിൽ മദ്രാസ് ഗവണ്മെൻറവക താണതരത്തിലെ സാങ്കേതികപരീക്ഷയും, അല്ലെങ്കിൽ ഇംഗ്ലീഷ് സ്ക്കൂൾഫൈനൽ പരീക്ഷയും മേൽപറഞ്ഞ സാങ്കേതിക പരീക്ഷകൾക്ക് തുല്യങ്ങളായ മററു യോഗ്യതകളും.

പട്ടികനമ്പർ ൭൩. ൩൦ രൂപാമുതൽ ൪൦ രൂപാവരെ ശമ്പളമുള്ള ടൈപ്പിസ്റ്റ് ജോലി. പരീക്ഷായോഗ്യതകൾ—ഇംഗ്ലീഷ് ടൈപ്പ്റൈററിംഗ് വിഷയത്തിൽ മദ്രാസ് ഗവണ്മെൻറവക താണപരീക്ഷയോ അതുപോലുള്ള മററു യോഗ്യതകളോ.

നോട്ട്.—ടൈപ്പിസ്റ്റ് ജോലിക്ക് ൧൨-ാം അദ്ധ്യായത്തിൽ വിവരിച്ചിട്ടുള്ളപ്രകാരത്തെന്നെ പരീക്ഷ നടത്തി അതിന്റെ ഫലം അനുസരിച്ചാണ് നിയമനം നടത്തുന്നതു്.

പട്ടികനമ്പർ ൧൩. (ബി) ൩൦ മുതൽ ൪൫ ഉറുപ്പാവരെ ശമ്പളമുള്ള മലയാളം ടൈപ്പിസ്റ്റു. പരീക്ഷായോഗ്യത. തിരുവിതാംകൂർ ഗവണ്മെന്റുവകയായി മലയാളം ടൈപ്പ്റൈറ്റിംഗ് വിഷയത്തിൽ നടത്തുന്ന താണപരീക്ഷ.

നോട്ട്.—മലയാളം ടൈപ്പിസ്റ്റുമാരുടെ ഉദ്യോഗസ്ഥാനങ്ങൾ തുച്ഛം പരിമിതമായതുകൊണ്ട് ഈ ഉദ്യോഗത്തിനു ഒഴിവുണ്ടാകുന്നതു് വളരെ ചുരുക്കമാണ്.

പട്ടികനമ്പർ ൧൪. മത്സ്യവകുപ്പിലെ സബ്ഇൻസ്പെക്ടർ. ശമ്പളം ൩൦ മുതൽ ൪൫ ഉറുപ്പാവരെ. പരീക്ഷായോഗ്യതകൾ. ഇംഗ്ലീഷ് സ്കൂൾഫൈനലും അക്കൗണ്ട് ടെസ്റ്റും, മത്സ്യവ്യവസായ വിഷയത്തിൽ പരിശീലനവും. ഡെമണി ൨൦ ഉറുപ്പാ.

പട്ടികനമ്പർ ൧൫. കൃഷിവകുപ്പിലെ ഡെമോൺസ്റ്റ്രേറ്റർ. ശമ്പളം (൩൦ മുതൽ ൪൫ ഉറുപ്പാവരെ) പരീക്ഷായോഗ്യത. ഇംഗ്ലീഷ് സ്കൂൾഫൈനലും, കൃഷിപാഠശാലയിലെ ൨ കൊല്ലത്തെ പഠനവും.

കൃഷിവകുപ്പിലെ മൂന്നാംക്ലാസ്സ് കമ്പൗണ്ടർ, സ്റ്റാക്കമാൻ ഈ ഉദ്യോഗങ്ങൾ. ശമ്പളം (൨൦ മുതൽ ൩൦ ഉറുപ്പാവരെ, ഏഴാംക്ലാസ്സും പബ്ലിക്ക് പരീക്ഷാവിജയവും ഈ ജോലിക്കുവേണ്ടി കൃഷിവകുപ്പിൽനിന്നും നടത്തുന്നപ്രത്യേക പരിശീലനവും, പരീക്ഷാവിജയവും.

നോട്ട്.—സ്റ്റാക്കമാൻ, കമ്പൗണ്ടർ എന്നീരണ്ടു പ്രത്യേക ഉദ്യോഗസ്ഥാനങ്ങൾ ഉണ്ടെങ്കിലും അവയിൽ ഇരിക്കുന്നവരെ പരസ്പരം മാറ്റി നിയമിക്കാവുന്നതാണ്.

പട്ടികനമ്പർ ൧൬. അഞ്ചൽഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിലെ ക്ലാർക്കു്, അഞ്ചൽമാസ്റ്റർ, ശമ്പളം (൨൦ മുതൽ ൩൦ ഉറുപ്പാവരെ) പരീക്ഷായോഗ്യത, ഇംഗ്ലീഷ് സ്കൂൾഫൈനലും അഞ്ചൽടെസ്റ്റും ജയിച്ചിരിക്കണം. ഡെമണി ൨൦ ഉറുപ്പാ.

നോട്ട്—ശമ്പളംകൂടാതെ (വാളന്റിയറായി) ജോലിചെയ്യുന്നതിനാണ് ഒരാളെ ആദ്യം നിയമിക്കുന്നതു്. പബ്ലിക്ക് സർവീസ് കമ്മീഷണർ നിയമിക്കുന്ന മുറയനുസരിച്ച് അവരെ ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റധികൃതർ ശമ്പളമുള്ള ഉദ്യോഗത്തിൽ പിൽക്കാലം നിയമിക്കുന്നതാണ്.

പട്ടികനമ്പർ ൧൭. ആയുർവേദവകുപ്പിലെ അസിസ്റ്റന്റ് കമ്പൗണ്ടർ. ശമ്പളം (൧൫ മുതൽ ൨൫ ഉറുപ്പാവരെ) പരീക്ഷായോഗ്യത—ആയുർവേദാചാര്യ പരീക്ഷ. ഈ യോഗ്യതയുള്ളവരില്ലാതിരുന്നാൽ വൈദ്യകലാനിധിപരീക്ഷ ഒന്നാംക്ലാസ്സിലോ രണ്ടാംക്ലാസ്സിലോ ജയിച്ചിട്ടുള്ളവരെ നിയമിക്കുന്നതാണ്.

നോട്ട്.—അസിസ്റ്റന്റ് വൈദ്യൻ, സ്റ്റോർകീപ്പർ, ഈ ഉദ്യോഗങ്ങളും മേൽപറഞ്ഞ പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെട്ടവയാണ്. അതുകൊണ്ട് അസിസ്റ്റന്റ് കമ്പൗണ്ടർ ജോലിക്ക് പേരു് രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ളവരെ അസിസ്റ്റന്റ് വൈദ്യനായോ സ്റ്റോർകീപ്പറായോ നിയമിക്കാവുന്നതും ഈ മൂന്നു സ്ഥാനങ്ങളിൽ ഒന്നിൽ ഇരിക്കുന്നവരെ മററു രണ്ടു സ്ഥാനങ്ങളിലേക്കും ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റധികൃതർക്കു മാററി നിയമിക്കാവുന്നതുമാണ്.

പട്ടികനമ്പർ ൧൮. ഇലക്ട്രിസിറ്റി വകുപ്പിലെ വയർമാൻ, ലയിൻമാൻ സ്വിച്ച്ബോർഡ് അററൻഡർ, മുതലായ ഉദ്യോഗങ്ങൾ.

പരീക്ഷായോഗ്യത—(എ) സ്കൂൾഫൈനൽ പരീക്ഷയോ അതിനു തുല്യമായ മററു യോഗ്യതയോ. (ബി) മൂന്നു കൊല്ലത്തെ പഠനത്തിനുശേഷം അപ്രന്റിസ്കോഴ്സായി ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിൽ നിന്നു് നടത്തുന്ന പരീക്ഷയിൽ വിജയം അല്ലെങ്കിൽ അംഗീകൃത

സാങ്കേതിക സ്ഥാപനത്തിലെ പഠനം; അല്ലെങ്കിൽ മുന്നകൊല്ലത്തെ ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിലെ ജോലി പരിചയം.

നോട്ട്—ചാവണവും അടുത്തുന്നവകാശവുമുള്ള ലയിൻമാൻ, വയർമാൻ, ഈ ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാർക്ക് പബ്ലിക്ക് സർവീസ് കമ്മീഷണർ ആഫീസിൽനിന്ന് നേരിട്ട നിയമനം നടത്തുന്ന പതിവ് നിറുത്തൽ ചെയ്തിരിക്കുന്നു. ലയിൻമാൻ വയർമാൻ ഈ ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാർക്ക് എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് വിഭാഗത്തിലും ഉള്ളതുകൊണ്ട് ൩൫ മുതൽ ൪൫ രൂപാവരെ ശമ്പളത്തിൽ വർക്ക് എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റിൽ ലയിൻമാൻ വയർമാൻ മുതലായ സ്ഥാനങ്ങളിൽ ജോലി ചെയ്യുന്നതിനായി നിയമനങ്ങൾ പബ്ലിക്ക് സർവീസ് കമ്മീഷണർ ആഫീസിൽനിന്ന് നടത്തുകയും ആ നിയമനമുറ അനുസരിച്ച് അവരെ ചാവണമുള്ള ലയിൻമാൻ, വയർമാൻ ഈ സ്ഥാനങ്ങളിൽ ൪൫ രൂപ മുതൽ ൭൫ രൂപാവരെയുള്ള ശമ്പളത്തിൽ ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റധികൃതർ കയറ്റംകൊടുത്തു നിയമിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു.

പട്ടിക നമ്പർ ൧൩൪ (എ) ഇലക്ട്രിസിറ്റി ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിലെ ടെലിഫോൺ ആപ്പറേറ്റർ. ശമ്പളം ൩൫ മുതൽ ൪൫ രൂപാവരെ.

പരീക്ഷായോഗ്യത—ഇംഗ്ലീഷ് സ്കൂൾഫൈനലോ അതിനു തുല്യമായ മററു പരീക്ഷായോഗ്യതകളോ കൂടാതെ മലയാളമോ, തമിഴോ നല്ലവണ്ണം സംസാരിക്കുന്നതിനു കഴിവുണ്ടായിരിക്കണം.

നോട്ട്—ഈ ഉദ്യോഗത്തിൽ ശമ്പളമില്ലാതെ വാളൻറിയറായി ജോലി ചെയ്യുന്നതിന് ആണ് പ്രാരംഭനിയമനം നടത്തുന്നത്. ജോലി പരിചയിച്ചതിനുശേഷം ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റധികൃതർ മേൽ പറഞ്ഞവരെ ശമ്പളത്തോടുകൂടിയുള്ള ഉദ്യോഗത്തിൽ നിയമിക്കുന്നതാണ്.

പട്ടിക നമ്പർ ൧൩൧. ഇലക്ട്രിസിററി വകുപ്പിലെ ട്രേസർ ശമ്പളം (൨൫ മുതൽ ൩൦ രൂപവരെ) പരീക്ഷായോഗ്യത-സ്കൂൾഫൈനൽ പരീക്ഷയും ഡ്രായിംഗ് വിഷയത്തിൽ സാമർത്ഥ്യവും പരിചയവും അല്ലെങ്കിൽ, ഇംഗ്ലീഷ് പരിജ്ഞാനവും ഡ്രായിംഗ് വിഷയത്തിൽ മദ്രാസ് ഗവർമ്മെൻറ് വക താണ സാങ്കേതിക പരീക്ഷയും (അതിനു തുല്യമായ മററു പരീക്ഷകളും മതിയാകും.)

പട്ടിക നമ്പർ ൧൧൦. (ബി) എക്സയിസ് വകുപ്പിലെ പ്രിവൻറീവ് ആഫീസർ. ശമ്പളം (൨൫ രൂപാ)

പരീക്ഷായോഗ്യത— ബി. എ, യോ ബി. എസ്സ്. സി. യോ ൫ അടി ൫ ഇഞ്ച് പൊക്കവും ൩൨ ഇഞ്ചു നെഞ്ചളവും നല്ല ദേഹബലവും ഉണ്ടായിരിക്കണം. ഇതു പുരുഷന്മാർക്ക് മാത്രമുള്ള ഉദ്യോഗമാണ്.

പട്ടിക നമ്പർ ൧൧൭. വനം വകുപ്പിലെ ഫാറസ്റ്റർ. ശമ്പളം (൨൭ രൂപാ)

പരീക്ഷായോഗ്യത— ഇൻറർമീഡിയററ് പരീക്ഷ ജയിച്ചിരിക്കുകയോ അല്ലെങ്കിൽ സ്കൂൾഫൈനൽ പരീക്ഷയിൽ ഭാഷാ രചന, ഉപഭാഷാ കണക്ക്, പ്രകൃതി പാഠം ഈ വിഷയങ്ങളിൽ എല്ലാംകൂടി ശരാശരി ൪൦ ശതമാനം മാർക്കു വാങ്ങി ജയിച്ചിരിക്കുകയോ വേണം. നല്ല കായബലം ഉണ്ടായിരിക്കണം. പുരുഷന്മാർക്ക് മാത്രമുള്ള ഉദ്യോഗമാണിത്.

നോട്ട്—ഈ ഉദ്യോഗത്തിൽ നിയമിക്കപ്പെടുന്നവർ വെടിവയ്പ്പ് പരിശീലിച്ചിരിക്കേണ്ടത് ആവശ്യമാണെന്ന് നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്നു.

പട്ടിക നമ്പർ ൨൧൭. മെഡിക്കൽ വകുപ്പിലെ നഴ്സ്. ശമ്പളം (൨൫ മുതൽ ൩൦ രൂപാവരെ) പുരുഷന്മാർക്കും സ്ത്രീകൾക്കും പ്രത്യേകമായി ഈ ഉദ്യോഗം തിരിച്ചിട്ടുണ്ട്)

പരീക്ഷായോഗ്യത—തിരുവിതാംകൂർ ഗവർമ്മെന്റു വക നഴ്സിംഗ് വിഷയത്തിലെ പരീക്ഷാവിജയമോ അതിനു തുല്യമായ മററു യോഗ്യതകളോ ഇംഗ്ലീഷിൽ ട്രെയിനിംഗ് കഴിഞ്ഞിട്ടുള്ളവർക്കു മാത്രമേ മെഡിക്കൽ വകുപ്പിൽ നിയമനത്തിന് അർഹതയുള്ളു.

നോട്ട്:—സ്ത്രീകൾ ഉദ്യോഗത്തിൽ പ്രവേശിക്കുന്ന കാലംമുതൽ ൫ വർഷം അവിവാഹിതകളായിരിക്കണം എന്നു വ്യവസ്ഥയുണ്ട്.

പട്ടിക നമ്പർ ൨൪൯. മെഡിക്കൽ വകുപ്പിലെ മിഡ്വൈഫ്. ശമ്പളം (൨൫ മുതൽ ൩൦ രൂപാവരെ) സ്ത്രീകൾക്കു മാത്രമുള്ള ഉദ്യോഗമാണിതു്.

പരീക്ഷായോഗ്യത— തിരുവിതാംകൂർ ഗവർമ്മെന്റുവക വിക്ടോറിയാ ജൂബിലി സ്മാരക മിഡ്വൈഫറി വിദ്യാലയത്തിലെ സർട്ടിഫിക്കററോ അതിനു തുല്യമായ മററു യോഗ്യതകളോ ഇംഗ്ലീഷിൽ ട്രെയിനിംഗ് കഴിഞ്ഞിട്ടുള്ളവർക്കു മാത്രമേ മെഡിക്കൽ വകുപ്പിൽ നിയമനത്തിന് അർഹതയുള്ളു.

പട്ടിക നമ്പർ ൨൨൦. മെഡിക്കൽ വകുപ്പിലെ കമ്പൗണ്ടർ. ശമ്പളം (൨൫ മുതൽ ൩൦ രൂപാവരെ) തിരുവിതാംകൂർ ഗവർമ്മെന്റുവക കമ്പൗണ്ടിംഗ് വിഷയത്തിലെ പരീക്ഷയോ ആ വിഷയത്തിൽ മദ്രാസ് ഗവർമ്മെന്റിൽനിന്നു നടത്തുന്ന സാങ്കേതിക പരീക്ഷയോ, ഇതിൽ സ്ത്രീകൾക്കും പുരുഷന്മാർക്കും പ്രത്യേകം ഉദ്യോഗസ്ഥാനങ്ങളുണ്ട്.

നോട്ട്:—പട്ടിക നമ്പർ ൨൪൮, ൨൪൯, ൨൨൦, ഇവ മൂന്നിലും പെട്ടിട്ടുള്ള നഴ്സ്, മിഡ്വൈഫ്, കമ്പൗണ്ടർ, ഈ ഉദ്യോഗങ്ങളിൽ പ്രഥമ നിയമനം നടത്തുന്നതു് ശമ്പളം കൂടാതെ (വാളൻറിയറായി) ജോലി പരിചയിക്കുന്നതിനാണ്. അതിനുശേഷം ഒഴിവുവരുന്ന മുറയനുസരിച്ചു ശമ്പളമുള്ള ഉദ്യോഗത്തിൽ ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിൽനിന്നു അവരെ നിയമിക്കുന്നതാണ്.

പൊതുജനാരോഗ്യവകുപ്പിലെ സാനിട്ടറി അസിസ്റ്റൻറ്—ശമ്പളം (൨൫ മുതൽ ൩൦ രൂപാവരെ) തിരുവിതാംകൂർ ഗവർമ്മെന്റിൽനിന്നു നടത്തുന്ന വാക്സിനേഷൻ ക്ലാസ്സിലെ പരീക്ഷാവിജയം. ആ യോഗ്യതയുള്ളവർ ഇല്ലെങ്കിൽ ബാംബെ നഗരത്തിൽ കൺസെർവൻസി ഇൻസ്പെക്ടറന്മാർക്കായി നടത്തുന്ന പരീക്ഷ ജയിച്ചിരിക്കണം. പുരുഷന്മാർക്ക് സൈക്കിൾസവാരി ചെയ്യുന്നതിനു പരിചയം ഉണ്ടായിരിക്കണം.

നോട്ട്—ഈ ഉദ്യോഗം പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെട്ടതാണെങ്കിലും പട്ടിക നമ്പർ കൊടുത്തിട്ടില്ല.

പട്ടിക നമ്പർ ൨൧൪, പൊതുജനാരോഗ്യ വകുപ്പിലെ സാനിട്ടറി ഇൻസ്പെക്ടർ.

ശമ്പളം (൩൦ മുതൽ ൪൫ രൂപാവരെ)

പരീക്ഷായോഗ്യത—മദ്രാസിലെയോ ബാംബെയിലെയോ, സാനിട്ടറി ഇൻസ്പെക്ടറന്മാർക്കായുള്ള പരീക്ഷയോ, എൽ. എം. പി. യോ അതിനു തുല്യമായ മററു പരീക്ഷകളോ.

പട്ടിക നമ്പർ ൨൪൪. പൊതുജനാരോഗ്യവകുപ്പിലെ മിഡ്വൈഫ് ശമ്പളം (൨൫ മുതൽ ൩൦ രൂപാവരെ) പരീക്ഷായോഗ്യതകൾ—മെഡിക്കൽ വകുപ്പിലെ മിഡ്വൈഫുകൾക്കു നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ളവതന്നെ. എന്നാൽ മലയാളത്തിലോ, തമിഴിലോ മിഡ്വൈഫറി പരീക്ഷ ജയിച്ചിരിക്കുകയും ഇംഗ്ലീഷ് പരിജ്ഞാനമുണ്ടായിരിക്കുകയും ചെയ്യുന്നവർക്കും ഈ ഉദ്യോഗത്തിനപേക്ഷിക്കാൻ അർഹതയുണ്ട്. സ്ത്രീകൾക്കു മാത്രമുള്ള ഉദ്യോഗമാണ്.

പട്ടികനമ്പർ ൨൯൧. പൊതുമരാമത്തുവകുപ്പിലെ ട്രേസർ. ശമ്പളം (൨൫ രൂപാ മുതൽ ൩൦ രൂപാവരെ) യോഗ്യതകൾ—(൧) തിരുവനന്തപുരം ശ്രീമൂലംസാങ്കേതിക വിദ്യാലയത്തിലെ സിവിൽ ഓവർസീയർമാർക്കുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് പരീക്ഷാവിജയവും പൊതുമരാമത്തുവകുപ്പിൽ മേസ്ത്രിയായി ൧ കൊല്ലത്തെ പരിശീലനവും, അല്ലെങ്കിൽ (൨) മേൽപ്പറഞ്ഞ സ്ഥാപനത്തിലെ മെക്കാനിക്കൽ ഓവർസീയർ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് പരീക്ഷാവിജയവും, സർവ്വേ ലെവലിംഗ്, ഈ വിഷയങ്ങളിൽ മദ്രാസ് ഗവണ്മെന്റുവക താണതരത്തിലുള്ള സാങ്കേതിക പരീക്ഷയും, ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിൽ മേസ്ത്രിയായി ൧ കൊല്ലത്തെ പരിചയവും മേൽ പറഞ്ഞ പ്രകാരമുള്ള യോഗ്യതകൾ സമ്പാദിച്ചിട്ടുള്ളവർ ഇല്ലെങ്കിൽ മദ്രാസ് ഗവണ്മെന്റുവക ഡ്രായിംഗ് വിഷയത്തിലെ താണ സാങ്കേതിക പരീക്ഷയും മേൽ വിവരിച്ച പ്രകാരമുള്ള ൧ കൊല്ലത്തെ പരിശീലനവും.

പട്ടിക നമ്പർ ൨൯൯. കമ്പ്യൂട്ടർ ഡ്രാഫ്റ്റ്മാൻ (സർവ്വേ ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റ് ശമ്പളം (൧൫ രൂപാമുതൽ ൩൦ രൂപാവരെ) പരീക്ഷായോഗ്യത—തിരുവിതാംകൂർ ഗവണ്മെന്റുവക ചെയിൻ സർവ്വേ പരീക്ഷ.

പട്ടിക നമ്പർ ൩൦൩. ഭൂനികുതി വകുപ്പിലെ പാർവത്യകാർ—ശമ്പളം ൨൨ രൂപാ.

പരീക്ഷായോഗ്യതകൾ—ഇംഗ്ലീഷ് സ്ക്കൂൾ ഫൈനലും; വില്ലേജ് ടെസ്റ്റ്, വൈനപ്പ്ളൂ ടെസ്റ്റ് ഇവയിൽ ഒന്നും മതിയാകും. ഡേമണി ൫൦൦ രൂപ കെട്ടിവയ്ക്കണം.

നോട്ട്:—പാർവത്യകാർ ജോലിക്ക് തിരുവിതാംകൂർ ഹയർ സർവെ പരീക്ഷ കൂടി ജയിച്ചിരിക്കണമെന്ന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിലും പ്രൊബേഷനറി പാർവ്വത്യകാരന്മാരായി നിയമിക്കുന്നതിന മേൽപറഞ്ഞ രണ്ടു യോഗ്യതകളും മതിയാകും, പ്രൊബേഷന കാലത്തു തിരുവിതാംകൂർ ഹയർ സർവ്വെ പരീക്ഷ ജയിച്ചിരിക്കണം. ഹയർ സർവെ പരീക്ഷയ്ക്കു പകരം തിരുവിതാംകൂർ ചെയിൻ സർവെ പരീക്ഷയും സർവ്വെ ലവലിംഗ് ഈ വിഷയങ്ങളിൽ മദ്രാസുഗവണ്മെന്റ നടത്തുന്ന സാങ്കേതികപരീക്ഷയും ജയിച്ചിരുന്നാലും മതിയാകും.

പട്ടിക നമ്പർ ൩൦൪. ഭൂനികുതിവകുപ്പിലെ പകുതി അക്കൗണ്ടന്റ്. ശമ്പളം. ൧൮ രൂപ) പരീക്ഷായോഗ്യത—മലയാളമോ, തമിഴൊ, ഏഴാംക്ലാസ്സ പരീക്ഷയൊ ഇംഗ്ലീഷ് മിഡിൽ സ്ക്കൂൾ പരീക്ഷയൊ ജയിച്ചിരിക്കുന്നതുകൂടാതെ തിരുവിതാംകൂർ ഗവർമ്മെന്റുവക ചെയിൻ സർവെ പരീക്ഷയും, വില്ലേജ് ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാർക്കുള്ള ടെസ്റ്റും ജയിച്ചിരിക്കണം. ഡേമണി ൨൦൦ രൂപ.

വിദ്യാഭ്യാസവകുപ്പിലെ ഹിന്ദിഅദ്ധ്യാപകൻ. ശമ്പളം (൨൫ മുതൽ ൪൫ രൂപാവരെ) സ്ക്കൂൾഫൈനൽ പരീക്ഷയും ഹിന്ദിരാഷ്ട്രഭാഷാവിശാരദം, സ്ക്കൂൾഫൈനൽ പരീക്ഷാവിജയികൾ ഇല്ലെങ്കിൽ മലയാളമോ, തമിഴൊ മുഖ്യപരീക്ഷ ജയിച്ചിട്ടുള്ളവർക്കും അപേക്ഷിക്കാം

നോട്ട്:—ഈ ഉദ്യോഗത്തിന സ്ത്രീകൾക്കും പുരുഷന്മാർക്കും പ്രത്യേകം സ്ഥാനങ്ങൾ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുണ്ട്.

അദ്ധ്യായം ൨൧.

മദ്ധ്യവിഭാഗത്തിലെ ഉദ്യോഗങ്ങൾ.

ഈ വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗങ്ങളും പട്ടിക ൨ ബിയിൽപ്പെട്ടവയാണ്. അതുകൊണ്ട് ഗസററുപരസ്യംമൂലം അപേക്ഷകൾ ക്ഷണിക്കുമ്പോൾ പരസ്യത്തിലെ വ്യവസ്ഥകൾ അനുസരിച്ചുമാത്രമെ ഈ വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗങ്ങൾക്കു അപേക്ഷിക്കാവൂ. എന്നാൽ എത്ര ഒഴിവുകൾ ഉണ്ടെന്ന് പരസ്യത്തിൽ വിശദപ്പെടുത്തിയിരിക്കും. ചട്ടപ്രകാരം അപേക്ഷിച്ചിട്ടുള്ളവരുടെ സംഖ്യ ഒഴിവുകളുടെ സംഖ്യയെക്കാൾ കൂടിയിരുന്നാൽ, ഒഴിവുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികളെ മാത്രം തിരഞ്ഞെടുക്കുകയും ബാക്കിയുള്ളവരെ തള്ളുകയും ചെയ്യും. അപ്രകാരം തള്ളപ്പെടുന്നവർക്ക് വീണ്ടും ഉണ്ടാകാവുന്ന പരസ്യപ്രകാരം അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്.

അനേകം ഉദ്യോഗങ്ങൾ മദ്ധ്യവിഭാഗത്തിൽ ഉൾപ്പെടുന്നുണ്ടെങ്കിലും പബ്ലിക്ക സർവീസ് കമ്മീഷണർ ആഫീസിൽനിന്ന് നിയമനം സാധാരണയായി നടത്തുന്ന ഉദ്യോഗങ്ങളെപ്പററിമാത്രമെ ഈ അദ്ധ്യായത്തിൽ വിവരിക്കുന്നുള്ളു.

പട്ടിക നമ്പർ ൧൩. കൃഷിഇൻസ്പെക്ടർ. ശമ്പളം (൭൦ മുതൽ ൨൦൦ രൂപാവരെ) പരീക്ഷായോഗ്യത—കൃഷിവിഷയത്തിലുള്ള സർവകലാശാലബിരുദ്.

പട്ടിക നമ്പർ ൧൩, വെററിനറി ഇൻസ്പെക്ടർ. ശമ്പളം (൭൦ മുതൽ ൨൦൦ രൂപാവരെ) പരീക്ഷായോഗ്യത—മൃഗവൈദ്യത്തിൽ സർവകലാശാലബിരുദ്.

പട്ടിക നമ്പർ ൨൩. സഹകരണസംഘം ഇൻസ്പെക്ടർ ശമ്പളം (൭൦ മുതൽ ൨൦൦ രൂപാവരെ) പരീക്ഷായോഗ്യത—ബി. ഏ. യൊ, ബി. എസ്സ്. സി യൊ പരീക്ഷയും,

(എ) സഹകരണസംഘങ്ങളുടെ സൂപ്പർവൈസറായി ഒരു കൊല്ലത്തെ പരിചയവും, അല്ലെങ്കിൽ

(ബി) സഹകരണവിഷയത്തിൽ മദ്രാസ് ഗവർമ്മെൻറുവകയായുള്ള പരീക്ഷയിൽ വിജയവും.

പട്ടിക നമ്പർ ൨൮൧, (ഇലക്ട്രിസിററി) വൈദ്യുതവകുപ്പിലെ സൂപ്പർവൈസർ. ശമ്പളം (൨൦ ൮ മുതൽ ൨൯ ൮ വരെ) പരീക്ഷായോഗ്യത—ഇലക്ട്രിസിററി വിഷയത്തിൽ അംഗീകൃത സർവകലാശാലയിലെ ബിരുദമൊ, ടിവിഷയത്തിൽ ഒന്നാംക്ലാസ്സ് ഡിപ്ലോമാപരീക്ഷ ജയിച്ചശേഷം അംഗീകൃതസ്ഥാപനത്തിൽ ഒരുകൊല്ലക്കാലത്തെ പ്രായോഗികപരിശീലനമോ.

പട്ടിക നമ്പർ ൨൮൭. വൈദ്യുതവകുപ്പിലെ ഓവർസീയർ (ഷിഫ്‌റ്റ് ഓപ്പറേററർ) ശമ്പളം (൭൦ മുതൽ ൨൦൦ രൂപാവരെ.) പരീക്ഷായോഗ്യത—൨) ഇലക്ട്രിക്കൽ ഇഞ്ചിനീയറിംഗ് വിഷയത്തിൽ അംഗീകൃത സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നു ലഭിക്കുന്ന ഡിപ്ലോമാ, അല്ലെങ്കിൽ (൨) ഒരു സാങ്കേതിക വിദ്യാലയത്തിൽ ൩ കൊല്ലത്തെ പഠനത്തിനുശേഷം നൽകുന്ന സർട്ടിഫിക്കററും, ൫ കൊല്ലക്കാലത്തെ വൈദ്യുതവിഷയത്തിലുള്ള പരിചയവും അല്ലെങ്കിൽ (൩) ഇംഗ്ലീഷ് സ്ക്കൂൾഫൈനൽ പരീക്ഷക്കു തുല്യമായ യോഗ്യതയും അംഗീകൃതസാങ്കേതിക വിദ്യാലയത്തിലെ സർട്ടിഫിക്കററും വൈദ്യുതവിഷയത്തിൽ ൨൦ കൊല്ലത്തെ പരിചയവും അല്ലെങ്കിൽ (൪) ഒരു വൈദ്യുത സ്ഥാപനത്തിലെ ൫ കൊല്ലത്തെ പരിശീലനത്തിനുശേഷം ലണ്ടനിലെ സിററി ആൻറ് ഗിൽഡ്സ് സ്ഥാപനത്തിലെ പരീക്ഷാവിജയവും.

പട്ടിക നമ്പർ ൨൧൩. മെഡിക്കൽ വകുപ്പ്. ആണററി ഹൗസ് സർജൻ. ശമ്പളം (൩൦ രൂപാ) ആലോപ്പതി വൈദ്യത്തിൽ സർവകലാശാലാബിരുദമോ തുല്യങ്ങളായ മററു പരീക്ഷകളോ.

നോട്ട്.—പുരുഷന്മാർക്കും സ്ത്രീകൾക്കുമായി പ്രത്യേകം ഉദ്യോഗങ്ങൾ നീക്കി വെച്ചിട്ടുണ്ട്. മേൽപറഞ്ഞ ശമ്പളത്തിൽ പബ്ലിക്ക് സർവീസ് കമ്മീഷണർ ആഫീസിൽ നിന്ന് നിയമനം നടത്തുകയും അസിസ്റ്റൻറ് സർജൻ ഉദ്യോഗം ഒഴിവുവരുമ്പോൾ പബ്ലിക്ക് സർവീസ് കമ്മീഷണർ ആഫീസിൽനിന്ന് നടത്തിയിട്ടുള്ള നിയമനമുറ അനുസരിച്ച് അവരെ അസിസ്റ്റൻറു സർജന്മാരായി കയററംകൊടുത്തു ൧൨൫ മുതൽ ൧൭൫ രൂപാവരെ ശമ്പളത്തിൽ നിയമിക്കുകയും ചെയ്യും.

പട്ടിക. നമ്പർ ൨൧൪. മെഡിക്കൽവകുപ്പിലെ സബ് അസിസ്റ്റൻറ് സർജൻ. ശമ്പളം (൭൦ മുതൽ ൧൦൦ രൂപാവരെ) പരീക്ഷായോഗ്യത—ഡി. എം. എസ്. അല്ലെങ്കിൽ എൽ. എം. പി അല്ലെങ്കിൽ ഇവയ്ക്കു തുല്യമായ മററു പരീക്ഷായോഗ്യതകൾ.

നോട്ട്. സ്ത്രീകളെ ഈ ഉദ്യോഗത്തിൽ നിയമിക്കുന്നതിന് പ്രാരംഭമായി ൭൦ രൂപാ അലവൻസോടുകൂടി ആണററി ഹൗസ് സർജൻ എന്നുള്ള നിലയിൽ ആദ്യം നിയമിക്കുന്നതും അതിനു ശേഷം പബ്ലിക്ക് സർവീസ് കമ്മീഷ്ണർ ആഫീസിൽ നിന്നുള്ള നിയമനമുറ അനുസരിച്ച് സബ് അസിസ്റ്റൻറ് സർജന്മാരായി അവർക്ക് നിയമനം ലഭിക്കുന്നതുമാണ് എന്നാൽ പുരുഷന്മാരെ സബ്അസിസ്റ്റൻറ് സർജന്മാരായിട്ടുതന്നെ പബ്ലിക്ക് സർവീസ് കമ്മീഷ്ണർ നേരിട്ടു നിയമിക്കുന്നതാണ്.

പട്ടിക നമ്പർ ൨൧൫. (എ) പൊതുജനാരോഗ്യവകുപ്പിലെ സബ്അസിസ്റ്റൻറ് സർജൻ. ശമ്പളം (൭൦ മുതൽ ൧൦൦ രൂപാവരെ) പരീക്ഷായോഗ്യത— മെഡിക്കൽ വകുപ്പിലെ സബ്അസിസ്റ്റൻറ് സർജന്മാർക്കുവേണ്ട യോഗ്യതകൾതന്നെ.

പട്ടിക നമ്പർ ൨൬൨. (എ) പൊതുജനാരോഗ്യവകുപ്പിലെ സാനിട്ടറി സർക്കിൾ ആഫീസർ ശമ്പളം (൭൦ മുതൽ ൧൦൦ രൂപാവരെ) മേൽപറഞ്ഞ പരീക്ഷായോഗ്യതകളും കൽക്കത്തായിൽ ട്രാപ്പിക്കൽ വൈദ്യവിദ്യാലയത്തിലെ ഡി. ടി. എം. പരീക്ഷാവിജയവും.

പട്ടിക നമ്പർ ൨൭൭. പൊതുമരാമത്തുവകുപ്പിലെ സൂപ്പർവൈസർ. ശമ്പളം (൧൨൫ മുതൽ ൧൭൫ രൂപാവരെ) പരീക്ഷായോഗ്യത ഇൻജിനീയറിംഗ് വിഷയത്തിൽ തിരുവിതാംകൂർ സർവകലാശാലയിലെ ബി. ഇ. എസ്. സി. ബിരുദ്, അല്ലെങ്കിൽ മററ് അംഗീകൃത സർവകലാശാലകളിലെ സിവിൽ ഇഞ്ചിനീയറിംഗ് വിഷയത്തിലുള്ള ബിരുദം സർവകലാശാലാപഠനത്തിനുശേഷം ഒരംഗീകൃത സ്ഥാപനത്തിൽ ഒരു കൊല്ലക്കാലത്തെ പ്രായോഗിക പരിശീലനവും.

പട്ടിക നമ്പർ ൨൭൩. (എ). പൊതുമരാമത്തു വകുപ്പിലെ ഓവർസീയർ.

ശമ്പളം (൭൦ മുതൽ ൧൦൦ രൂപാവരെ)

പരീക്ഷായോഗ്യത— തിരുവിതാംകൂർ സർവകലാശാലയിലെ സിവിൽ ഇഞ്ചിനീയറിംഗ് വിഷയത്തിലുള്ള ഡിപ്ലോമായോ അഥവാ ആ യോഗ്യതയുള്ളവരില്ലെങ്കിൽ ബ്രിട്ടീഷ് ഇൻഡ്യയിലെ ഏതെങ്കിലും അംഗീകൃത ഇഞ്ചിനീയറിംഗ് കാളേജിലെ ലോവർ സബോർഡിനേററ് സിവിൽ ഇഞ്ചിനീയറിംഗ് പരീക്ഷാവിജയം മതിയാകും.

പട്ടിക നമ്പർ ൧൧൦. വിദ്യാഭ്യാസവകുപ്പിലെ ൪൦ മുതൽ ൧൦൦ രൂപാവരെ. ശമ്പളമുള്ള അദ്ധ്യാപകൻ. പരീക്ഷായോഗ്യത— ബി. എ. യോ, ബി. എസ്. സി. യോ പരീക്ഷയും തിരുവിതാംകൂർ സർവകലാശാല ബി. ടി. പരീക്ഷയും, പുരുഷന്മാർക്കു ഉദ്യോഗം.

പട്ടിക നമ്പർ ൧൧. വിദ്യാഭ്യാസവകുപ്പിലെ ൫൦ മുതൽ ൧൦൦ രൂപാവരെ ശമ്പളമുള്ള അദ്ധ്യാപിക. പരീക്ഷായോഗ്യതകൾ മേൽപറഞ്ഞവതന്നെ. സ്ത്രീകൾക്കു മാത്രമുള്ള ഉദ്യോഗമാണിതു്.

നോട്ട്—പട്ടിക ൧൧൦, ൧൧ ഇവകളിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗങ്ങളിൽ ഓരോന്നിലും ഡിപ്പാർട്ടുമെൻറിലെ ആവശ്യാനുസരണം ഐച്ഛികവിഷയംഅടിസ്ഥാനപ്പെടുത്തി നിയമനംനടത്തുന്നതാണ്.

അദ്ധ്യായം ൧൨

പലവക.

(൧) സീനിയാരിററി. ഓരോ ഉദ്യോഗത്തിലും വിവിധ സമുദായങ്ങളിൽപ്പെട്ട അപേക്ഷകരെ നിയമിക്കുന്നതിന് അംഗീകരിച്ചിരിക്കുന്ന സാമാന്യതത്വങ്ങൾ ഏതെല്ലാമെന്നു മുൻ അദ്ധ്യായങ്ങളിൽനിന്നും വെളിവാകുന്നുണ്ടല്ലോ. ഒരു ഉദ്യോഗത്തിൽ ഒന്നിലധികം ആളുകളെ ഒരേദിവസം ഒരു ഡിപ്പാർട്ടുമെൻറിൽ നിയമിക്കേണ്ടിവന്നാൽ നിയമിക്കപ്പെടുന്നവരുടെ പേരും, അവരുടെ മുറയും, സമുദായക്രമവും, ഒരു രജിസ്റ്ററിൽ ചേർക്കുകയും ആ മുറപ്രകാരം തന്നെ പേരുകൾ എഴുതി നിയമനാധികാരമുള്ള ഡിപ്പാർട്ടുമെൻറധികൃതരുടെ പേർക്ക് അയയ്ക്കുകയും ചെയ്യുന്നു. ആ ഡിപ്പാർട്ടുമെൻറിൽ ഉദ്യോഗത്തിൽ പ്രവേശിച്ച ശേഷം അവർക്കുള്ള സീനിയാരിററി അവർ ഓരോരുത്തരും ഉദ്യോഗത്തിൽ പ്രവേശിക്കുന്ന തീയതിയുടെയോ സമയത്തിൻെറയോ മുറ അനുസരിച്ചല്ല. എന്നാൽ അതു് അവരുടെ പേരുകൾ ഏതു മുറ അനുസരിച്ചു ലിസ്റ്റിൽ ചേർത്തയച്ചുവോ അതനുസരിച്ചു മാത്രമാണ്; എ, ബി, സി, ഡി- എന്ന മുറയ്ക്കു് നാലുപേരെ ഒരുദിവസം ഒരേ ഉദ്യോഗത്തിൽ ഒരേ ഡിപ്പാർട്ടുമെൻറിൽ നിയമിച്ചാൽ അവരിൽ ഡി- ആദ്യമായിട്ടും, ബി- രണ്ടാമതായിട്ടും, എ- മൂന്നാമതായിട്ടും, സി- നാലാമതായിട്ടും ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ചാലും അവർക്കു് ഡിപ്പാർട്ടുമെൻറിലുള്ള സീനിയാരിററി ക്രമം എ-, ബി-, സി-, ഡി- എന്ന ക്രമത്തിൽ തന്നെയാണ്. താൽക്കാലികമായോ പകരമായോ ഉണ്ടായ ഒഴിവുകളിൽ ഈ നാലുപേരെയും നിയമിച്ചിരിക്കെ ഒരൊഴിവു് അവസാനിച്ചാൽ ഡി-യെ ആദ്യം പിരിച്ചയക്കുകയും, വീണ്ടും ഒരൊഴിവു് അവസാനിച്ചാൽ സി-യെ പിരിച്ചയക്കുകയും, വീണ്ടും ഒരൊഴിവു് അവസാനിച്ചാൽ ബി-യെ പിരിച്ചയയ്ക്കുകയും, ഒടുവിലത്തെ ഒഴിവു് അവസാനിച്ചാൽ എ-യെ പിരിച്ചയയ്ക്കുകയും ചെയ്യും. മേല്പറഞ്ഞ എ-, ബി-, സി-, ഡി ഈ നാലുപേരും ഇരിക്കുന്ന ഒഴിവുകൾ ഒന്നിനു പുറകെ ഒന്നായി സ്ഥിരം ആയാൽ അവരെ എ-, ബി-, സി-, ഡി- ഈ ക്രമത്തിനേ സ്ഥിരപ്പെടുത്താൻ പാടുള്ളു.

നോട്ട്:— മേൽപറഞ്ഞ നാലുപേരിൽ ജോലിക്കുള്ള ശേഷിക്കുറവു മൂലം ഉദ്യോഗത്തിൽ സ്ഥിരമായി നിയമിക്കപ്പെടുവാൻ അനർഹരെന്ന് ഡിപ്പാർട്ടുമെൻറ മേധാവികൾക്കു അഭിപ്രായമുള്ളവരെ സ്ഥിരമായി നിയമിക്കാതെ മററുള്ളവരെ മാത്രം മേല്പറഞ്ഞ ക്രമമനുസരിച്ചു സ്ഥിരപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്.

ഒരേ ഇനം ഉദ്യോഗത്തിൽ വിവിധ ഡിപ്പാർട്ടുമെൻറുകളിൽ, സമുദായക്രമമനുസരിച്ചു നടത്തുന്ന നിയമനങ്ങളിലും സീനിയാരിററിക്രമം പാലിക്കുന്നുണ്ടു്. ഇപ്രകാരം ഒരേഇനം ഉദ്യോഗത്തിൽ പല ഡിപ്പാർട്ടുമെൻറുകളിൽ നിയമിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ഒന്നിലധികം ആളുകൾ ഉദ്യോഗത്തിൽനിന്നു വിട്ടുപോകുകയും അവരെ ഒരേ ഡിപ്പാർട്ടുമെൻറിൽ വീണ്ടും നിയമി

ക്കുകയും ചെയ്താൽ അവരിൽ ആരെ പബ്ലിക്ക് സർവീസ് കമ്മീഷണർ ആഫീസിൽനിന്നു ആദ്യം നിയമിച്ചുവൊ അയാൾക്ക് ഒന്നാമതായും രണ്ടാമതായി നിയമിക്കപ്പെട്ടയാൾക്ക് രണ്ടാമതായും ഈ ക്രമമനുസരിച്ച് മററുള്ളവർക്കും തരതമ്യേന സ്ഥാനം ലഭിക്കുന്നതാണ്.

ഉദാഹരണം.— (൧) മൂന്നു പ്രത്യേക ഡിപ്പാർട്ടുമെൻറുകളിൽ ശിപായിമാരായി എ-, ബി-, സി- എന്ന ക്രമത്തിന് മൂന്നുപേരെ നിയമിക്കുകയും വിവിധ കാലങ്ങളിലായി അവർ തങ്ങളുടെ ഉദ്യോഗങ്ങളിൽനിന്നു വിരമിക്കുകയും ചെയ്തു. അതിനുശേഷം അവരുടെ പേരുകൾ പുനർനിയമനത്തിനു വേണ്ടി തങ്ങളുടെ സമുദായത്തിൽപെട്ട മററപേക്ഷകരുടെ ലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നു. കുറച്ചുകാലത്തിനുശേഷം സി-യെ അയാളുടെ സമുദായമുറ അനുസരിച്ച് ഒരു ഡിപ്പാർട്ടുമെൻറിൽ നിയമിക്കുകയും ഏതാനും നാൾ കഴിഞ്ഞു് ബീ-യെയും, അതിനുശേഷം ഏ-യെയും അതേ ഡിപ്പാർട്ടുമെൻറിൽ ശിപായിമാരായി നിയമിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു. ഈ മൂന്നുപേരും ഉദ്യോഗത്തിൽ ഇരിക്കവെ, അവരിൽ ഒരാൾ ഇരുന്ന ഉദ്യോഗ ഒഴിവ് അവസാനിച്ചാൽ സീ-യെ ആദ്യം പിരിച്ചയയ്ക്കുകയും, രണ്ടാമതൊരൊഴിവ് അവസാനിച്ചാൽ ബീ-യെ പിരിച്ചയയ്ക്കുകയും, മൂന്നാമതും ഒരൊഴിവ് അവസാനിച്ചാൽ അപ്പോൾ മാത്രം ഏ-യെ പിരിച്ചയയ്ക്കുകയും ചെയ്യും.

മേല്പറഞ്ഞ പ്രകാരം മൂന്നുപേരും ഉദ്യോഗത്തിൽ ഇരിക്കവെ, ഒരുദ്യോഗഒഴിവ് സ്ഥിരമായാൽ അതിൽ ഏ-യെ സ്ഥിരപ്പെടുത്തുന്നു. രണ്ടാമത്തെ ഒഴിവിൽ ബീ-യെയും, മൂന്നാമതൊരൊഴിവുണ്ടാകുമ്പോൾ മാത്രം സീ-യെയും സ്ഥിരപ്പെടുത്തുന്നതാണ്.

ഉദാഹരണം (൨) ഏ-യെന്ന ഒരാൾ അദ്ധ്യാപകജോലിയിൽ താൽക്കാലികനിയമനം ലഭിച്ച ശേഷം ആ ഉദ്യോഗത്തിൽ നിന്നും വിരമിച്ച് പുനർനിയമനത്തിനുവേണ്ടി അയാളുടെ സമുദായത്തിനുള്ള ലിസ്റ്റിൽ പ്രഥമസ്ഥാനത്തു നില്ക്കുന്നു. ബീ-യെന്ന രണ്ടാമതൊരാൾ ഏ-യെക്കാൾ മുമ്പേ അദ്ധ്യാപകജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച് ഒഴിവു തീർന്നതുമൂലം പുനർനിയമനത്തിനായി അയാളുടെ സമുദായത്തിലും പ്രഥമസ്ഥാനത്തു നില്ക്കുന്നു. അദ്ധ്യാപകജോലിയിൽ മൂന്ന് ഒഴിവുകൾ വരികയും അപ്പോൾ മുമ്പ് അദ്ധ്യാപകജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ചിട്ടില്ലാത്ത വിവിധ സമുദായങ്ങളിൽപ്പെട്ട സി-, ഡി-, ഇ- ഇങ്ങനെ മൂന്നുപേരെ സമുദായമുറ അനുസരിച്ചു നിയമിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു. ഏതാനും നാൾ കഴിഞ്ഞു് അദ്ധ്യാപകജോലിയിൽ വീണ്ടും ഒഴിവു വരുമ്പോൾ ഏ-യെയും, അതിനുശേഷം ബീ-യെയും നിയമിക്കുന്നു ഇങ്ങനെ ഏ-, ബി-, സി-, ഡി, ഇ- ഈ അഞ്ചുപേരും ഉദ്യോഗത്തിൽ ഇരിക്കവെ ഒരൊഴിവ് അവസാനിച്ചാൽ ഇ-യെയും, വീണ്ടും ഒരൊഴിവ് അവസാനിക്കുമ്പോൾ ഡീ-യെയും, മൂന്നാമതൊരൊഴിവ് അവസാനിക്കുമ്പോൾ സി-യെയും നാലാമതും ഒഴിവ് അവസാനിക്കുമ്പോൾ ഏ-യെയും, അതിനുശേഷം ഒഴിവ് അവസാനിക്കുമ്പോൾ മാത്രം ബീ-യെയും പിരിച്ചയക്കുന്നതാണ്. മേൽ സൂചിപ്പിച്ച പ്രകാരമുള്ള അഞ്ചു് ഒഴിവുകളും ഓരോന്നും ഒന്നിനു പുറകെ ഒന്നായി സ്ഥിരമായിത്തീർന്നാൽ ആദ്യത്തെ ഒഴിവിൽ ബീ-യെയും രണ്ടാമത്തെ ഒഴിവിൽ ഏ-യെയും അതിനു ശേഷമുള്ള ഒഴിവുകളിൽ യഥാക്രമം സി-, ഡി-, ഇ- എന്നിവരെയും സ്ഥിരപ്പെടുത്തുന്നു.

പബ്ലിക്ക് സർവീസ് കമ്മീഷണരാഫീസിൽ നിന്ന് നിയമിക്കപ്പെടുന്നവർക്ക് നിയമന ഉത്തരവിലെ തീയതിയും ഗവണ്മെൻറിന്റെ പ്രത്യേക ഉത്തരവനുസരിച്ച് നിയമിക്കപ്പെടുന്നവർക്ക് ഉദ്യോഗത്തിൽ പ്രവേശിക്കുന്ന തീയതിയും അടിസ്ഥാനപ്പെടുത്തിയാണ് സീനിയാററി നൽകുന്നതു്.

ഉദാഹരണം:— (൧) ൧൧൨൦ മീനം ൯-ാം തീയതി നം മുതൽ ൪൩ രൂപാ ശമ്പളത്തിൽ ആദായനികുതി ഡിപ്പാർട്ടുമെൻറിൽ ഏ-യെ ക്ലാർക്കായി നിയമിക്കുകയും അയാൾ ആ മാസം ൧൯-ാം തീയതി ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു, ഗവർ

ണ്മെൻറിന്റെ പ്രത്യേക ഉത്തരവുമൂലം അതേ ഉദ്യോഗത്തിൽ അതേ ഡിപ്പാർട്ടുമെൻറിൽ തന്നെ മീനമാസം ൧൦-ാം തീയതി ഉദ്യോഗത്തിൽ പ്രവേശിച്ച ബി-ഏ-യുടെ ജൂനിയറായിരിക്കും.

ഉദാഹരണം.— (൨) ൧൧൧൮ മേടമാസം ൧൦-ാം തീയതി ൨൫ മുതൽ ൩൦- രൂപാ വരെ ശമ്പളത്തിൽ റവന്യൂ ഡിപ്പാർട്ടുമെൻറിൽ ക്ലാർക്കായി നിയമനം ലഭിച്ച ഏ- ഒഴിവവസാനിച്ചതു മൂലം ഉദ്യോഗത്തിൽനിന്നും വിരമിച്ച് പുനർനിയമനം പ്രതീക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നു. ഗവർമ്മെൻറിന്റെ പ്രത്യേക ഉത്തരവുമൂലം ബി- മേല്പറഞ്ഞ ശമ്പളത്തിൽ തന്നെ ൧൧൧൮ മിഥുനം ൧൦-ാം തീയതി ജുഡിഷ്യൽ ഡിപ്പാർട്ടുമെൻറിൽ ക്ലാർക്കായി ഉദ്യോഗത്തിൽ പ്രവേശിക്കുന്നു. ബി- ഉദ്യോഗത്തിൽ ഇരിക്കവേ ൧൧൧൯ കന്നി ൧൫-ാം തീയതി ഏ-ക്ക് ജുഡിഷ്യൽ ഡിപ്പാർട്ടുമെൻറിൽ ക്ലാർക്കായി പുനർനിയമനം കിട്ടുന്നു. ആ ഡിപ്പാർട്ടുമെൻറിൽ ഏ-ബി-യുടെ സീനിയറായിരിക്കും.

ഉദാഹരണം— (൩) ൧൧൨൦ മീനം ൫-ാം തീയതിയിലെ ഗവർമ്മെൻറിന്റെ പ്രത്യേക ഉത്തരവനുസരിച്ച് ഏ- ൨൫ മുതൽ ൩൦ രൂപാ വരെ ശമ്പളത്തിൽ ക്ലാർക്കായി മീനമാസം ൧൫-ാം തീയതി പോലീസ് ഡിപ്പാർട്ടുമെൻറിൽ ഉദ്യോഗത്തിൽ പ്രവേശിക്കുന്നു. ആ മാസം ൧൨-ാം തീയതിയിലെ പബ്ലിക്ക് സർവീസ് കമ്മീഷണരാഫീസിൽ നിന്നുള്ള ഉത്തരവനുസരിച്ച് ബി- ആ മാസം ൨൦-ാം തീയതി അതേ ഡിപ്പാർട്ടുമെൻറിൽ അതേ ഉദ്യോഗത്തിൽ പ്രവേശിക്കുന്നു. ബി. ഏ-യുടെ സീനിയറാണ്.

ഹ്രസ്വകാലനിയമനങ്ങൾ.

(൧) തങ്ങളുടെ നിയമനാധികാര പരിധിയിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗങ്ങളിൽ ഹ്രസ്വകാല നിയമനം (ഒരുമാസത്തിൽ കവിയാത്ത ഒഴിവിൽ) നടത്തുന്നതിന് ഡിപ്പാർട്ടുമെൻറു മേധാവികൾക്കും മററു നിയമനാധികാരമുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാർക്കും അധികാരമുണ്ട്. അപ്രകാരം നിയമിക്കപ്പെടുന്നവർക്ക് പബ്ലിക് സർവീസ് നിയമന ചട്ടമനുസരിച്ചുള്ള സകല യോഗ്യതയും ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്. നിയമവിരുദ്ധമായി ഏതെങ്കിലും ഉദ്യോഗ നിയമനം നടത്തുകയാണെങ്കിൽ അപ്രകാരം നിയമനം നടത്തിയ ആളുടെ പേരിൽ ശിക്ഷണ നടപടികൾ ഗവർമ്മെൻറു നടത്തുന്നതു കൂടാതെ പബ്ലിക് സർവീസ് ചട്ടം ൧൧ (൩)-ാം വകുപ്പ് അനുസരിച്ച് അനധികൃതമായ ഉദ്യോഗദാനം മൂലം കൊടുത്തിട്ടുള്ള ശമ്പളം ആ ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്ന് ഈടാക്കുന്നതുമാണ്.

ഹ്രസ്വകാലഒഴിവിൽ ഉദ്യോഗത്തിൽ ഇരിക്കുന്ന ഒരാളെ ആ ഒഴിവിനെ തുടർന്ന്, മറെറാരു ഹ്രസ്വകാലഒഴിവിലേയ്ക്കു മാററി നിയമിക്കാൻ പാടില്ലാത്തതാണ്. കൂടാതെ രണ്ടു ഹ്രസ്വകാലഒഴിവുകളുടെ മൊത്തം ദൈർഘ്യം ഒരുമാസത്തിൽ കവിയാതിരുന്നാലും ഒരേ ആളിനെത്തന്നെ ആ രണ്ടൊഴിവുകളിലും തുടർച്ചയായി നിയമിക്കാവുന്നതല്ല.

വിശദീകരണം:— ൧൫ ദിവസത്തിൽ കുറഞ്ഞ കാലത്തേയ്ക്കുള്ള ഹ്രസ്വകാലഒഴിവുകളിൽ നിയമനം നടത്താൻപാടില്ലാത്തതാകുന്നു. എന്നാൽ ഒരാൾ ൧൫ ദിവസത്തിൽ കുറഞ്ഞ കാലത്തേയ്ക്ക് അവധി എടുക്കുകയും ആ അവധികാലം തീരുന്നതിനു മുൻപായി മൊത്തം ഒരു മാസത്തിൽ കവിയാത്ത കാലത്തേയ്ക്ക് അവധി ദീർഘിപ്പിക്കുകയും ചെയ്താൽ ശേഷിച്ചിട്ടുള്ള കാലത്തേയ്ക്ക് ഹ്രസ്വകാലനിയമനം നടത്താവുന്നതാണ്. ഇപ്രകാരം രണ്ടു പ്രാവശ്യമായി മൊത്തം ഒരു മാസക്കാലത്തേയ്ക്ക് അവധി എടുത്തിട്ടുള്ള ആൾ അവധി വീണ്ടും ദീർഘിപ്പിക്കുകയാണെങ്കിൽ ആ ഒഴിവിൽ ഹ്രസ്വകാലനിയമനം ലഭിച്ചിട്ടുള്ള ആളിനെ അയാൾ ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച ദിവസംമുതൽ ഒരുമാസക്കാലത്തേയ്ക്ക് ഉദ്യോഗത്തിൽ വച്ചുകൊണ്ടിരിക്കാവുന്നതാണ്. ബാക്കി ഒഴിവുള്ള കാലത്തേയ്ക്ക് പബ്ലിക്ക് സർവീസുകമ്മീഷണരാഫീസിൽനിന്ന് നിയമനം നടത്തേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ ഹ്രസ്വകാലനിയമനത്തിൻശേഷമുള്ള ഒഴിവ് ഒരുമാസക്കാലത്തിൽ കുറഞ്ഞിരുന്നാൽ ആ ഒഴിവിൽ നിയമനം നടത്തുകയോ നടത്താതിരിക്കുകയോ ചെയ്യാം.

പബ്ലിക്ക്സർവ്വീസ്പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടാത്ത ഉദ്യോഗങ്ങളിൽ ഹ്രസ്വകാലനിയമനം നടത്താൻ പാടില്ല.

ഉദാഹരണം —പ്രാസ്സസ്ശിപായി, ൨൨ രൂപ ശമ്പളമുള്ള എക്സൈസ്പ്രിവൻറവ്ആഫീസർ ഈ ഉദ്യോഗങ്ങളിൽ ഹ്രസ്വകാലഒഴിവുകൾ ഉണ്ടായാൽ അവയിൽ ശമ്പളശിപായിമാരേയും എക്സൈസ്ഗാർഡുകളേയും കയററംകൊടുത്തു നിയമിക്കുകയല്ലാതെ ഡിപ്പാർട്ടുമെൻറിൽ ഇല്ലാത്തവരെ നിയമിക്കാൻ പാടുള്ളതല്ല.

പബ്ലിക്ക്സർവ്വീസ്പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടാത്ത ഉദ്യോഗങ്ങളിൽ ഹ്രസ്വകാലനിയമനമോ ദീർഘകാലനിയമനമോ ലഭിക്കുന്നതിന് ഡിപ്പാർട്ടുമെൻറിൽതന്നെ അർഹതയുള്ളവരില്ലെങ്കിൽ അങ്ങിനെയുള്ള ഒഴിവുകളിലെ നിയമനം നടത്തുന്നതിന് ഗവണ്മെൻറിന്റെ പ്രത്യേക അനുവാദം ആവശ്യമാണ്.

൧൧൧൧ മിഥുനം ൧-ാംതീയതിക്ക മുൻപ് ലാവണമുള്ള ഉദ്യോഗത്തിൽ പ്രവേശിച്ചിട്ടുള്ളവരെ മദ്ധ്യവിദ്യാഭ്യാസത്തിലും താണവിദ്യാഭ്യാസത്തിലും ൩൫ വയസ്സുവരെ ഹ്രസ്വകാലഒഴിവുകളിൽ നിയമിക്കാവുന്നതാണ്. അല്ലാത്തപക്ഷം സാധാരണയായി ൨൮ വയസ്സിൽ കവിഞ്ഞിട്ടുള്ളവരെ നിയമിക്കുന്നതു നിയമവിരുദ്ധമാണ്. എന്നാൽ പട്ടിക ൧ സി-യിൽപ്പെട്ട ഏതെങ്കിലും ഉദ്യോഗത്തിന് ൨൮ വയസ്സിനു മുൻപ് പബ്ലിക്ക്സർവ്വീസ്കമ്മീഷണർആഫീസിൽ അപേക്ഷിച്ച് പേര് രജിസ്റ്റർചെയ്തിട്ടുള്ളവരെ ൩൫ വയസ്സുവരെ പട്ടിക ൧ സി-യിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗങ്ങൾക്ക് (നിശ്ചിതയോഗ്യതയുള്ളപക്ഷം) നിയമിക്കാവുന്നതാണ്.

പ്രാതിനിധ്യമുള്ള സമുദായങ്ങളിൽപ്പെട്ടവരെ ൨൮ വയസ്സിനു ശേഷവും പ്രാതിനിധ്യം കുറഞ്ഞ സമുദായങ്ങളിൽപ്പെട്ടവരെ ൩൧ വയസ്സിനുശേഷവും സാധാരണയായി പട്ടിക ൧ ബി.യിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗങ്ങളിൽ നിയമിക്കുവാൻ പാടില്ല. എന്നാൽ പട്ടിക ൧ ബി-യിൽപ്പെട്ട ഏതെങ്കിലും ഒരുദ്യോഗത്തിനു പേരു രജിസ്റ്റർചെയ്തിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ഈ രണ്ടിനങ്ങളിലുംപെട്ടവരെ യഥാക്രമം ൩൫-ം ൩൮-ം വയസ്സുവരെ ഹ്രസ്വകാലഒഴിവുകളിൽ നിയമിക്കാവുന്നതാണ്. ആ പ്രായപരിധികൾക്കുശേഷം അങ്ങിനെയുള്ളവരെ പട്ടിക ൧ ബി-യിൽപെട്ട ഉദ്യോഗങ്ങളിൽ നിയമിക്കാൻ പാടില്ല. ൨൮ വയസ്സിനു മുൻപ് ഹ്രസ്വകാലനിയമനം ലഭിച്ചു എന്നുള്ള കാരണംമാത്രം അടിസ്ഥാനപ്പെടുത്തി മേൽപ്പറഞ്ഞ പ്രായപരിധിക്കുശേഷമുള്ള നിയമനം നിയമവിരുദ്ധമാകുന്നു.

നോട്ട്:—(൧) ചില പ്രത്യേക ഉദ്യോഗങ്ങൾക്ക് പ്രായപരിധി സംബന്ധിച്ച് അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള വ്യത്യാസങ്ങൾ പബ്ലിക്ക്സർവ്വീസ്ചട്ടം ൧൩ (൨)-ൽ വിവരിച്ചിട്ടുണ്ട്.

നിയമനങ്ങൾ സംബന്ധിച്ചുള്ള പ്രസിദ്ധീകരണം.

പബ്ലിക്ക്സർവ്വീസ്കമ്മീഷണർആഫീസിൽനിന്ന് ഓരോ മാസത്തിലും നടത്തുന്ന നിയമനങ്ങളുടെ പട്ടിക പതിവായി ഗവണ്മെൻറഗസററിൽ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നുണ്ട്. ഈ പട്ടികയിൽ ഉദ്യോഗത്തിൽ നിയമിച്ച് ഉത്തരവയക്കുന്ന തീയതിയും, നിയമനം ലഭിക്കുന്ന ആളുടെ പേരും, പൂർണ്ണമായ മേൽവിലാസവും, ജനനത്തീയതിയും സമുദായവും പകരംനോക്കി സർവ്വീസുണ്ടെങ്കിൽ അതിന്റെ വിവരവും, മുൻപു നിയമനം ലഭിച്ച് പിരിച്ചുവിട്ടതിനുശേഷം പുനർനിയമനം നടത്തിയതാണെങ്കിൽ ആദ്യനിയമനത്തീയതിയും ഉദ്യോഗത്തിന്റെ പട്ടിക നമ്പരും, ഉദ്യോഗത്തിന്റെ പേരും, ശമ്പളവും, ഒരാളെ ഉദ്യോഗത്തിൽ നിയമിച്ചശേഷം അയാൾ ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്നതിനുമുൻപ് ആ ഒഴിവു സംബന്ധിക്കുകയും തന്മൂലം അയാളുടെ നിയമനം റദ്ദ്ചെയ്യേണ്ടിവരികയും ചെയ്താൽ ആ വിവരവും, നിയമനം ലഭിച്ച ഒരാൾ ഉദ്യോഗത്തിൽ പ്രവേശിക്കാത്തതുമൂലം ആ നിയമനം റദ്ദ്ചെയ്തിട്ട് അതേ സമുദായത്തിൽപെട്ട മറെറാരാളെ നിയമിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആ വിവരവും, കാണിച്ചിരിക്കും.

പത്താമദ്ധ്യായത്തിന്റെ അവസാനത്തിൽ വിവരിച്ചിട്ടുള്ളപ്രകാരം അംഗീകൃതസമുദായങ്ങളുടേയും മതസ്ഥന്മാരുടേയും ജനസംഖ്യ അനുസരിച്ചും ആ അദ്ധ്യായത്തിൽ വിവരിച്ചിട്ടുള്ള മുറ അനുസരിച്ചും ആണ് താണവിഭാഗത്തിൽപെട്ട ഉദ്യോഗങ്ങളിൽ നിയമനം നടത്തുന്നതെന്നുവരികിലും നിയമനത്തെ സംബന്ധിച്ച് ഗസററിൽ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്ന പ്രതിമാസലിസ്റ്റിൽ ചില സമുദായങ്ങളിലെ മതത്തിലോപെട്ട ആളുകളെ ഒരേ ഉദ്യോഗത്തിൽ തുടരെ നിയമിച്ചിരിക്കുന്നതായി ചിലപ്പോൾ കാണാം. അപ്രകാരം കാണുന്നത് ആ അദ്ധ്യായത്തിൽതന്നെ വിവരിച്ചിട്ടുള്ളതുപോലെ ചില സന്ദർഭങ്ങളിൽ ഏതെങ്കിലും ഒരു മതവിഭാഗത്തിൽ മുഴുവനായോ അഥവാ ഒരു മതവിഭാഗത്തിൽപെട്ട ഒരു സമുദായവിഭാഗത്തിലോ മുൻഅവസരങ്ങളിൽ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ഇല്ലാതിരുന്നതുമൂലം നഷ്ടപ്പെട്ടസ്ഥാനങ്ങൾ പിൽക്കാലം ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ഉണ്ടായിവന്നപ്പോൾ അവക്കു തിരിയെ കൊടുക്കുന്നതുകൊണ്ടാണ്.

ഉദ്യോഗത്തിന് ആദ്യമായി ഹിന്ദുക്കളിൽ ചിലസമുദായങ്ങളിലെ അപേക്ഷകർ ഇല്ലാതിരിക്കുകയും അതിനുശേഷം ക്രിസ്ത്യവിഭാഗത്തിലെ ചിലസമുദായങ്ങളിൽ അപേക്ഷകർ ഇല്ലാതെവരികയും പിന്നീടു മഹമ്മദീയ സമുദായത്തിൽനിന്നു അപേക്ഷകർ ഇല്ലാതിരിക്കുകയും ചെയ്തു എന്നിരിക്കട്ടെ. പിൽക്കാലം പരസ്യംമൂലമോ അല്ലാതെയോ അപേക്ഷകർ എല്ലാ സമുദായങ്ങളിൽനിന്നും ഉണ്ടായിവന്നാൽ അതിനുശേഷം ആദ്യംവരുന്ന ഒഴിവുകളിൽ തുടരെ മഹമ്മദീയരെത്തന്നെ നിയമിച്ചു ആ സമുദായത്തിന് ആ ഉദ്യോഗനിയമനത്തിൽ വന്നിട്ടുള്ളനഷ്ടം (വേണ്ടുവോളം അപേക്ഷകരുണ്ടെങ്കിൽ) പൂർണ്ണമായി പരിഹരിക്കുകയും അതിനുശേഷം മഹമ്മദീയർ, ക്രിസ്ത്യാനികൾ, ഹിന്ദുക്കൾ എന്നീ മതവിഭാഗക്കാർക്കായി ൪, ൧൬, ൩൧ എന്ന കണക്കിനു നീക്കിവച്ചിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗങ്ങളിൽ യഥാക്രമം നിയമനം നടത്തുകയും ചെയ്യുന്നു. പക്ഷേ ക്രിസ്ത്യാനികൾക്കും, ഹിന്ദുക്കൾക്കും കിട്ടേണ്ട നിയമനമുറയിൽ ആ രണ്ടു മതവിഭാഗങ്ങളിലും പെട്ടിട്ടുള്ളതും എന്നാൽ ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ അഭാവംമൂലം സ്ഥാനങ്ങൾ നഷ്ടപെട്ടിട്ടുള്ളതും ആയ സമുദായങ്ങൾക്ക് ആദ്യം ഉദ്യോഗംകൊടുത്തു് അവക്ക് നേരിട്ടിരുന്ന നഷ്ടം പരിഹരിക്കുകയും അതിനുശേഷംമാത്രം ഓരോ സമുദായക്കാർക്കുംവേണ്ടി നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള കണക്കനുസരിച്ച് തുടർന്നുനിയമനം നടത്തുകയും ചെയ്യുന്നതാണ്.

വിശദീകരണം — ൨൫ മുതൽ ൩൦ രൂപാവരെശമ്പളമുള്ള ക്ലർക്കുജോലിക്കു ആദ്യം പുലയരിൽനിന്നും പിന്നീടു പറയരിൽനിന്നും യോഗ്യതയുള്ളവർ ഇല്ലാതെവന്നു. അതിനുശേഷം „മററക്രിസ്ത്യാനികൾ" ലത്തീൻ കത്തോലിക്കർ ഇവരിലും ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ഇല്ലാതെവന്നു. മൂന്നാമതായി മഹമ്മദീയരിലും യോഗ്യതയുള്ളവർ ഇല്ലാതെയായി. അപ്പോൾ ൧൨-ാം അദ്ധ്യായത്തിൽ വിവരിച്ചിട്ടുള്ളതനുസരിച്ചു പരീക്ഷ നടത്തുകയും അതിന്റെ ഫലമായി എല്ലാസമുദായങ്ങളിലും യോഗ്യതയുള്ളവരുണ്ടായിവരികയുംചെയ്തു. അപ്പോഴേക്കു പുലയർക്കു ആറും, പറയർക്കു മൂന്നും മററക്രിസ്ത്യാനികൾക്കു രണ്ടും ലത്തീൻക്രിസ്ത്യാനികൾക്കു ഏഴും, മഹമ്മദീയർക്കു ഏഴും സ്ഥാനങ്ങൾ ഈ ഉദ്യോഗവിഷയത്തിൽ നഷ്ടപ്പെട്ടു എന്നിരിക്കട്ടെ. പരീക്ഷാഫലം പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തിയതിനുശേഷം ആദ്യമായുണ്ടാകുന്ന ഏഴ് ഒഴിവുകളിൽ മഹമ്മദീയരെത്തന്നെ തുടരെ നിയമിക്കുകയും തദനന്തരം മഹമ്മദീയർ, ക്രിസ്ത്യാനികൾ, ഹിന്ദുക്കൾ ഈ മൂന്നു മതവിഭാഗക്കാർക്ക് ജനസംഖ്യാനുപാതികമായി നീക്കിവച്ചിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗങ്ങൾ ആ കണക്കിനു യഥാക്രമം കൊടുക്കുകയുംചെയ്യുന്നു, എന്നാൽ ക്രിസ്ത്യാനികളുടെ ഉദ്യോഗമുറയിൽ ആദ്യംവരുന്ന ഒഴിവുകളിൽ മററക്രിസ്ത്യാനികൾക്കും ലത്തീൻ കത്തോലിക്കർക്കും നഷ്ടപ്പെട്ടുപോയ രണ്ടും ഏഴും സ്ഥാനങ്ങൾ യഥാക്രമം നൽകുന്നു. അപ്രകാരംതന്നെ ഹിന്ദുക്കളുടെ മുറവരുമ്പോൾ പുലയർക്കും, പറയർക്കും യഥാക്രമം നഷ്ടപ്പെട്ടിരുന്ന ആറും മൂന്നും സ്ഥാനങ്ങൾനൽകുകയും അതിനുശേഷംമാത്രം സകല സമുദായക്കാർക്കും (യോഗ്യതയുള്ള അപേക്ഷകർ ഉണ്ടെങ്കിൽ) മുറയനുസരിച്ചുള്ള ഉദ്യോഗം കൊടുക്കുകയും ചെയ്യുന്നതാണ്.

പട്ടിക ൧ സിയിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗങ്ങളിൽ നിയമനംനടത്തുന്നതു് പബ്ലിക്ക്സർവീസ് ചട്ടം ൪ ൫-ാംവകുപ്പിൻപ്രകാരം പകരംനോക്കി സമ്പാദിച്ചിട്ടുള്ള സർവ്വീസിന്റെ മാനദണ്ഡമോ അഥവാ ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ പ്രായമോ അനുസരിച്ചാണെന്നു് വിവരിച്ചിട്ടുണ്ടല്ലോ. ഒരു സമുദായത്തിൽനിന്നു് ഒരാളെ ഉദ്യോഗത്തിൽ നിയമിച്ചതായി പ്രഖ്യാപനംചെയ്താൽ അദ്ദേഹമുദ്യോഗത്തിനു ആ സമുദായക്കാരിൽ മററുള്ളവരുടെ സ്ഥാനം എന്താണെന്നു് ഏറെക്കുറെ അനുമാനിക്കാൻകഴിയും. ഇപ്രകാരമുള്ള അനുമാനത്തിൽ ഓരോ സമുദായത്തിന്റെയും ജനസംഖ്യയും വിദ്യാഭ്യാസസ്ഥിതിയും അതതു സമുദായങ്ങൾക്കു നീക്കിവച്ചിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗങ്ങളുടെ എണ്ണവും ഓരോ ഉദ്യോഗത്തിൽ ഉണ്ടാകാനിടയുള്ള ഒഴിവുകളുടെ സംഖ്യയുംകൂടി മാനദണ്ഡങ്ങളായി കണക്കാക്കേണ്ടതാണു്.

ഉദാഹരണം. ഒരു വർഷം പകരം സർവീസുള്ള ഒരു നായരെ ശിപായിജോലിയിൽ നിയമിച്ചതായി പ്രഖ്യാപനം ചെയ്താൽ പതിനേഴുമാസം സർവ്വീസുള്ള അതേ സമുദായത്തിൽപ്പെട്ട അതേ ഉദ്യോഗത്തിനു് പേരു് രജിസ്റ്റർചെയ്തിട്ടുള്ള ഒരുദ്യോഗാർത്ഥിക്കു് വളരെ താമസിയാതെ ഉദ്യോഗം ലഭിക്കാൻ ഇടയുണ്ടെന്നും ഒരുമാസമോ ഒരു ദിവസമോ സർവീസുള്ള ആളിനു കുറേക്കാലംകഴിഞ്ഞിട്ടേ ആ ഉദ്യോഗം കിട്ടുകയുള്ളു എന്നും സർവീസൊട്ടുമില്ലാത്ത ൨൨ വയസ്സുപ്രായമുള്ള ഒരു നായർക്കു് അടുത്തഭാവിയിൽ ആ ഉദ്യോഗം കിട്ടാനിടയില്ലെന്നും ഊഹിക്കാം.

നായർസമുദായത്തിൽനിന്നു് ഒരുമാസം സർവ്വീസുള്ള ഒരാളെ ശിപായിയായി നിയമിച്ചാൽ ഒരുമാസത്തിൽ കുറവും എന്നാൽ ഒരു ദിവസമെങ്കിലും സർവ്വീസും ഉള്ളവരായി വളരെ അധികം പേർ ആ സമുദായത്തിൽ ഉണ്ടായിരിക്കുമെന്നും അതുകൊണ്ടു സർവീസില്ലാത്തതും പ്രായംകുറഞ്ഞും ഇരിക്കുന്ന ഒരു നായർ ഉദ്യോഗാർത്ഥിക്കു് പിന്നെയും വളരെക്കാലംകഴിഞ്ഞേ ആ ഉദ്യോഗം കിട്ടാനിടയുള്ളൂ എന്നും ഊഹിക്കുന്നതു ശരിയായിരിക്കും. എന്നാൽ ഒരുമാസം സർവീസുള്ള പറയസമുദായത്തിലെയോ, കുറവസമുദായത്തിലെയോ ഒരാളിനെ ശിപായിജോലിയിൽ നിയമിച്ചാൽ, അടുത്തതവണയിൽ ആ ഉദ്യോഗത്തിനു് ആ സമുദായത്തിൽനിന്നു് നിയമിക്കപ്പെടുന്നവർ സർവ്വീസൊട്ടുമില്ലാത്ത ഇരുപത്തഞ്ചോ ഇരുപത്താറോ വയസ്സുള്ളവരാകണമെന്നുവരാം. അപ്രകാരം സംഭവിച്ചാൽ അതു് ആ ഉദ്യോഗത്തിനു് ആ സമുദായങ്ങളിൽ സ്വീകാര്യമായ എന്തെങ്കിലും സർവീസുള്ളവരുടെ അഭാവംമൂലമായിരിക്കും. ഓരോ സമുദായത്തിനും നീക്കിവച്ചിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗങ്ങളുടെ മാനദണ്ഡം ആ സമുദായത്തിൽപ്പെട്ട അപേക്ഷകർക്കു് ഉദ്യോഗം ലഭിക്കുന്നതിനു് വേണ്ടിവരുന്ന കാലദൈർഘ്യത്തെപ്പററി ഒരു ഏകദേശരൂപം കുറിക്കുന്നു. ഒരുദ്യോഗത്തിൽ ൨൧ പേരെ നിയമിക്കുകയും അതിൽ ഒൻപതുവീതം നായർ, ഈഴവർ, ഇവർക്കു കിട്ടുകയുംചെയ്യുമ്പോൾ ഓരോരാൾവീതമേ കുറവർ, പറയർ, ബ്രാഹ്മണർ, വെള്ളാളർ, ഇവർക്കു് ലഭിക്കയുള്ളു. അതുകൊണ്ടു് ഈ ഒടുവിൽ പറഞ്ഞ നാലുസമുദായങ്ങളിലും അതുപോലെ മററു ന്യൂനപക്ഷസമുദായങ്ങളിലുംപെട്ട ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്കു് മററു രണ്ടു സമുദായങ്ങളിലെയും ഉദ്യോഗാർത്ഥികളെ അപേക്ഷിച്ചു് താരതമ്യേന വളരെ താമസിച്ചേ ഉദ്യോഗം കിട്ടുകയുള്ളൂ.

ഒരു വർഷം സർവീസുള്ള ഒരു നായരെക്കാൾ ൧൧ മാസം സർവീസുള്ള ഒരീഴവനോ സർവീസില്ലാത്ത ൨൨ വയസ്സുപ്രായമുള്ള ഒരു പറയനോ ൨൮ വയസ്സുപ്രായമുള്ള ഒരു കുറവനോ ശിപായി ഉദ്യോഗംകൊടുത്തിരിക്കുന്നതായി നിയമനപട്ടികയിൽ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തിയാൽ ഒരു വർഷത്തിലധികം സർവീസുള്ള നായരും, ൧൧ മാസത്തിലധികം സർവീസുള്ള ഈഴവനും ൨൨ വയസ്സിൽകൂടുതൽ പ്രായമുള്ള പറയനും ൨൮ വയസ്സിൽ കൂടുതൽ പ്രായമുള്ള കുറവനും ആ ഉദ്യോഗത്തിനപേക്ഷിച്ചു് പേരു് രജിസ്റ്റർചെയ്യുകയും എന്നാൽ അതുവരെ ഉദ്യോഗം ലഭിക്കാതിരിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ രണ്ടാംകിട നിയമനമുറ നിയമനവിരുദ്ധമായി നഷ്ടപ്പെട്ട എന്നു് ഊഹിക്കാവുന്നതും അതിനെപ്പററി ന്യായമായ സങ്കടമുള്ളപക്ഷം പബ്ലിക്കസർവീസ് കമ്മീഷണരോടു് നേരിട്ടോ അഥവാ ഗവൺമെന്റിലോ ഉടനടി പരാതിപ്പെടാവുന്നതുമാണു്.

പട്ടിക ൧ ബീയിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗങ്ങൾക്ക് അപേക്ഷിച്ചിട്ടുള്ളവരുടെ താരതമ്യയോഗ്യതയനുസരിച്ച് പ്രത്യേകം ലിസ്റ്റു അപ്പോഴപ്പോൾ ഗസറ്റിൽ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നതുകൊണ്ട് ഓരോ സമുദായത്തിലുംപെട്ട അപേക്ഷകരുടെ താരതമ്യസ്ഥാനം എന്താണെന്ന് വെളിപ്പെടും. ഇപ്രകാരം പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തപ്പെട്ട മുറതെററിച്ച് ഉദ്യോഗനിയമനം നടത്തീട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അതും മേൽവിവരിച്ച പട്ടികയിൽനിന്ന് വ്യക്തമാകുന്നതും ന്യായമായ സങ്കടമുള്ളവർക്ക് അതിന്മേൽ പരാതിപ്പെടാവുന്നതുമാണ്.

ഉദ്യോഗദാനവും സമുദായനീതിയും.

൭൦ രൂപാവരെ പരമാവധി ശമ്പളമുള്ളവയും താണവിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ടവയുമായ എല്ലാ ഉദ്യോഗങ്ങളിലും സമുദായമുറ അനുസരിച്ച് മാത്രമാണ് നിയമനങ്ങൾ നടത്തുന്നതെന്ന് പറഞ്ഞിട്ടുണ്ടല്ലോ, ഒരുദ്യോഗത്തിൽ ഒരു സമുദായത്തിൽപ്പെട്ട ഒരാളെ നിയമിക്കുകയും അതിനുശേഷം അതേ ഉദ്യോഗത്തിൽതന്നെ മുറ അനുസരിച്ച് മററു സമുദായങ്ങളിൽപ്പെട്ട കുറെ ആളുകളെ നിയമിക്കുകയും ചെയ്തതിനുശേഷം ആദ്യംപറഞ്ഞ ആൾ ഉദ്യോഗത്തിൽ പ്രവേശിച്ചില്ലാ എന്ന് അറിഞ്ഞാൽ ആ ഉദ്യോഗത്തിൽ അതേ സമുദായത്തിൽപ്പെട്ട മറെറാരാളെ മാത്രമേ നിയമിക്കുകയുള്ളു..

ഉദാഹരണം. സമുദായമുറയിൽ ൨-ാമത്തെ സ്ഥാനത്തിന് അവകാശപ്പെട്ട ആംഗ്ലിക്കൻസമുദായത്തിൽനിന്ന് ഒരാളെ ക്ലാർക്കായി നിയമിക്കുകയും അതിനുശേഷം ആംഗ്ലിക്കൻ സമുദായത്തിന്റെ താഴെയുള്ള മററു സമുദായങ്ങളിൽപ്പെട്ടവരെ മുറപ്രകാരം ക്ലാർക്കന്മാരായി നിയമിക്കുകയും ചെയ്തതിനുശേഷം ആംഗ്ലിക്കൻ സമുദായത്തിൽപ്പെട്ടയാൾ ഉദ്യോഗത്തിൽ പ്രവേശിച്ചില്ലാ എന്ന് അയാളെ ഏതു ഡിപ്പാർട്ടുമെൻറിൽ നിയമിച്ചുവോ ആ ഡിപ്പാർട്ടുമെൻറ മേധാവിയിൽനിന്ന് അറിവുലഭിക്കുമ്പോൾ ആംഗ്ലിക്കൻ സമുദായത്തിൽതന്നെപെട്ട മററൊരാളെയാണ് വീണ്ടും ആ സ്ഥാനത്തേക്ക് നിയമിക്കുന്നതു്. ഇപ്രകാരമുള്ള നിയമനംമൂലം ഓരോ സമുദായത്തിലും യോഗ്യതയുള്ള ഉദ്യോഗാപേക്ഷകർ ഉള്ള കാലത്തോളം സമുദായനീതി പാലിക്കപ്പെടുന്നു.

ഒരു അപേക്ഷകന് ഒന്നിലധികം ഉദ്യോഗങ്ങൾക്ക് അപേക്ഷിക്കാൻ അർഹതയും അവകാശവുമുള്ളതുകൊണ്ട് ഓരോസമുദായത്തിനും വേണ്ടിയുള്ള ലിസ്റ്റിലെ മുറയനുസരിച്ച് എപ്പോഴും നിയമനം നടന്ന എന്നുവരികയില്ല.

ഉദാഹരണം. (൧) ഏ എന്ന ഒരാൾ ൨൫ മുതൽ ൩൦ രൂപാവരെ ശമ്പളമുള്ള ക്ലാർക്ക്ജോലിക്കും ൩൫ മുതൽ ൪൫ രൂപാവരെ ശമ്പളമുള്ള ക്ലാർക്കജോലിക്കും അപേക്ഷിച്ചാൽ അയാളുടെപേര് ആ രണ്ടുദ്യോഗങ്ങൾക്കും അയാളുടെ സമുദായത്തിൽപ്പെട്ടവരുടെ ലിസ്റ്റിൽ വരുന്നതാണ്. ഈ രണ്ടുദ്യോഗങ്ങൾക്കും അയാൾക്ക് ഒന്നാമത്തെയോ രണ്ടാമത്തെയോ സ്ഥാനം ലിസ്റ്റിൽ ഉണ്ടെങ്കിൽ ആദ്യം ഒഴിവുവരുന്ന ഉദ്യോഗത്തിൽ അയാളെ നിയമിക്കുന്നതും, മറേറലിസ്റ്റിൽ അയാളുടെ പേര് റദ്ദ്ചെയ്യുന്നതുമാണ്. തൻ[illegible] മറേറ ഉദ്യോഗത്തിൽ ഒഴിവുവരുമ്പോൾ അയാളെ അവഗണിച്ചിട്ട് അയാൾക്കടുത്തുള്ള പേരുകാരനെ മുറപ്രകാരം നിയമിക്കും.

ഉദാഹരണം. (൨) ഒരുദ്യോഗത്തിന് ഒരുസമുദായത്തിൽപ്പെട്ട എ, ബി, സി, ഡി എന്ന നാലുപേർ അപേക്ഷിക്കുകയും അവർക്ക് ൧ ൨ ൩ ൪ എന്ന കണക്കിന് ലിസ്റ്റിൽ സ്ഥാനം ലഭിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു. ഏ-യും സി-യും വേറെ ഉദ്യോഗങ്ങൾക്കും അപേക്ഷകരായിരിക്കുകയും അതനുസരിച്ച് ആ ഉദ്യോഗങ്ങളിൽ അവർക്ക് നിയമനം ലഭിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു. അതിനുശേഷം നാലുപേരും അപേക്ഷിച്ചിരുന്ന ഉദ്യോഗത്തിൽ ഒഴിവുവന്നാൽ ആദ്യമായി ബി-ക്കും ൨-ാമതു ഡി-ക്കും സമുദായമുറയിൽ ഉദ്യോഗം ലഭിക്കുന്നു.

എല്ലാ ഡിപ്പാർട്ടുമെൻറുകളിലും പൊതുവേയുള്ള ഉദ്യോഗങ്ങൾ.

ശിപായി, ക്ലാർക്ക്, ടൈപ്പിസ്റ്റ് മുതലായി എല്ലാ ഡിപ്പാർട്ടുമെൻറുകളിലും പൊതുവേയുള്ള ഉദ്യോഗങ്ങൾക്ക് സമുദായമുറ അനുസരിച്ചു. അതതു ഡിപ്പാർട്ടുമെൻറുകളിൽ ഒഴിവുവരുന്ന അവസരത്തിൽ നിയമനങ്ങൾ നടത്തുകയാണ് ചെയ്യുന്നതു്. അതുകൊണ്ട് ഈ ഉദ്യോഗങ്ങൾക്ക് അപേക്ഷിക്കുന്നവർ ഏതെങ്കിലും ഒരു ഡിപ്പാർട്ടുമെൻറിൽ (ഇഷ്ടാനുസരണമുള്ളതിൽ മാത്രം) നിയമിക്കണമെന്ന് കാണിച്ചപേക്ഷിച്ചാൽ അതു് നിഷ്പ്രയോജനമാണ്.

ഉദാഹരണം. സമുദായമുറ അനുസരിച്ച് ഒന്നാമത്തെ ഒഴിവ് മഹമ്മദീയർക്ക് ലഭിക്കേണ്ടിയിരിക്കുമ്പോൾ ഒരു ക്ലാർക്കിൻെറ ഒഴിവ് കൃഷിവകുപ്പിൽ ഉണ്ടായാൽ ആ ഒഴിവിലേക്ക് ഒരു മഹമ്മദീയനേയും അടുത്തതായി അതേ ഉദ്യോഗത്തിന് ഒഴിവ് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിലുണ്ടായാൽ ആ സ്ഥാനത്തേക്ക് ഒരു ആംഗ്ലിക്കൻ ക്രിസ്ത്യാനിയേയും അതിനുശേഷം ഒരൊഴിവ് എക്സൈസ് വകുപ്പിലുണ്ടായാൽ ആ ഒഴിവിൽ ഒരു പുലയനേയും നാലാമതായി ഒരൊഴിവ് വനംവകുപ്പിലുണ്ടായാൽ ആ ഒഴിവിൽ ഒരു ഹിന്ദുനാടാരേയും പിന്നത്തെ ഒഴിവ് നീതിന്യായ വകുപ്പിലുണ്ടായാൽ ആ ഒഴിവിൽ ഒരു യാക്കോബായ ക്രിസ്ത്യാനിയേയും നിയമിക്കുകയും ഇങ്ങനെ തുടർന്നുണ്ടാകുന്ന ഒഴിവുകളിൽ അതതു സമുദായക്രമമനുസരിച്ച് നിയമനം നടത്തുകയും ചെയ്യുന്നു.

ഇപ്രകാരമുള്ള പ്രവർത്തനംമൂലം ചിലപ്പോൾ ഒരു ഉദ്യോഗാർത്ഥിക്ക് തൻെറ ഇഷ്ടാനുസരണമുള്ള ഒരു ഡിപ്പാർട്ടുമെൻറിലും മറ്റൊരാൾക്ക് താൻ ആഗ്രഹിക്കാത്തതായ ഒരു ഡിപ്പാർട്ടുമെൻറിലും നിയമനം ലഭിച്ചു എന്നുവന്നാൽ അതു രണ്ടും വെറും യാദൃച്ഛികസംഭവങ്ങൾ മാത്രമാണ്.

പ്രായപരിധി കഴിഞ്ഞുപോയി എന്നുള്ള ന്യൂനത പരിഹരിക്കാൻ വേണ്ടി മാത്രമുള്ള രജിസ്ട്രേഷൻ.

ചില ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് തങ്ങളുടെ അഭിരുചിക്കും അഭീഷ്ടത്തിനും അനുസൃതമായ ഉദ്യോഗങ്ങൾക്ക് ആവശ്യമുള്ള പരീക്ഷായോഗ്യതകൾ അപ്രകാരമുള്ള ഉദ്യോഗങ്ങൾക്ക് അപേക്ഷിക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള പ്രായപരിധിക്കുമുമ്പായി സമ്പാദിക്കാൻ കഴിഞ്ഞില്ലായെന്നുവരാം. അങ്ങനെവരുന്ന സന്ദർഭങ്ങളിൽ അവർക്ക അപ്പോൾ അർഹതയുള്ള ഏതെങ്കിലും ഉദ്യോഗത്തിനപേക്ഷിച്ചാൽ, അവർ ആഗ്രഹിക്കുന്ന ഉദ്യോഗത്തിനാവശ്യമുള്ള യോഗ്യതകൾ പ്രായപരിധിക്കുശേഷം സമ്പാദിച്ചുകൊണ്ട് അവർക്ക് നിയമപ്രകാരം അപേക്ഷിക്കുകയും ആദ്യം അപേക്ഷിച്ചിരുന്ന (യഥാർത്ഥത്തിൽ ആഗ്രഹിക്കാത്തവയും അപേക്ഷിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രായപരിധി കഴിഞ്ഞുപോയി എന്നുള്ള ന്യൂനത പരിഹരിക്കുന്നതിനുവേണ്ടി മാത്രം അപേക്ഷിച്ചിരുന്നവയുമായ) ഉദ്യോഗങ്ങൾക്കുള്ള അപേക്ഷ നിയമനം ലഭിക്കുന്നതിനുമുമ്പ് പിൻവലിക്കുകയും ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

ഉദാഹരണം. (മ) ൧൭ മുതൽ ൨൦ രൂപാവരെ ശമ്പളമുള്ള അദ്ധ്യാപകജോലി വേണമെന്നാഗ്രഹിക്കുകയും, എന്നാൽ മലയാളമോ, തമിഴോ, ഏഴാംക്ലാസു പരീക്ഷമാത്രം ൨൫ വയസ്സിനുമുമ്പ് ജയിച്ചിരിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുള്ള ഒരാൾക്ക് സിവിൾകോടതികളിലും മജിസ്ട്രേട്ടുകോടതികളിലും ഒഴികെയുള്ള കാപ്പിയിസ്റ്റ് ജോലിക്ക് (ആ ഉദ്യോഗം സാധാരണയായി ഒഴിവുണ്ടാകുന്നതല്ലെങ്കിലും) ൨൫ വയസ്സു പൂർത്തിയാകുന്നതിനുമുമ്പ് അപേക്ഷിക്കാവുന്നതും അതിനുശേഷം പട്ടിക ൭ സി-യിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗത്തിനും അയാൾക്ക് ൩൫ വയസ്സുവരെ അപേക്ഷിക്കാൻ അവകാശമുള്ളതുമാകുന്നു. കാപ്പിയിസ്റ്റ് ജോലിക്കപേക്ഷിക്കുകയും ൨൫ വയസ്സിനുശേഷം അദ്ധ്യാപക ശിക്ഷാക്രമ പരീക്ഷാ പാസ്സാകുകയും ചെയ്തിട്ട് അയാൾക്ക് അദ്ധ്യാപകജോലിക്കപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്.

ഉദാഹരണം. (൨) യാതൊരു പബ്ലിക്ക് പരീക്ഷയും ൨൮ വയസ്സു പൂർത്തിയാകുന്നതിനുമുമ്പ് ജയിക്കാൻ സാധിക്കാതെവന്നാൽ കേവലം അക്ഷരാഭ്യാസംമാത്രം ആവശ്യമുള്ള ശിപായി (മെഡിക്കൽവകുപ്പിലുള്ള സ്ത്രീ അററൻഡറന്മാർ, ശിപായി ഉദ്യോഗപ്പട്ടികയിൽപ്പെട്ടതാണ്) ജോലിക്ക് സ്ത്രീകൾക്കും, പുരുഷന്മാർക്കും ൨൮ വയസ്സിനുമുമ്പു അപേക്ഷിക്കാവുന്നതും അതിനുശേഷം പട്ടിക ൧ സീയിൽപ്പെട്ടതും ങ്ങൾക്കാവശ്യമുള്ളതുമായ ഉദ്യോഗത്തിനുവേണ്ട യോഗ്യത സമ്പാദിച്ച് ആ ഉദ്യോഗത്തിനു ൩൮ വയസ്സുവരെ അപേക്ഷിക്കാവുന്നതും ആണ്. പിന്നീടും പ്യൂൺഉദ്യോഗത്തിനുള്ള അപേക്ഷ അതിൽ നിയമനം ലഭിക്കുന്നതിനുമുമ്പ്) പിൻവലിക്കുകയും ചെയ്യാം.

ഉദാഹരണം. (൩) പട്ടിക ൧ ബീയിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗങ്ങൾക്ക് ൨൮ വയസ്സിനു മുൻപ് ആദ്യമായി അപേക്ഷിക്കേണ്ട സമുദായങ്ങളിൽപ്പെട്ടവർക്കും ൩൧ വയസ്സിനുമുൻപ് അപേക്ഷിക്കേണ്ടവർക്കും ഈ പ്രായപരിധിക്കുമുൻപ് തങ്ങളുടെ ആഗ്രഹത്തിനനുസരണമായ ഉദ്യോഗത്തിനുവേണ്ട യോഗ്യത സമ്പാദിക്കാൻ കഴിയുന്നില്ലെങ്കിൽ അവർക്ക് അപ്പോൾ യോഗ്യതയുള്ള ഏതെങ്കിലും ഉദ്യോഗത്തിന് ഗസററുപരസ്യം അനുസരിച്ച് അപേക്ഷിക്കാവുന്നതും അവർ ആഗ്രഹിക്കുന്ന ഉദ്യോഗത്തിനു മേൽപറഞ്ഞ പ്രായപരിധിക്ക് ശേഷം വേണ്ട യോഗ്യതസമ്പാദിച്ച് യഥാക്രമം മുപ്പത്തിമൂന്നും മുപ്പത്തിയാറും വയസ്സിനകമായി പരസ്യപ്രകാരം അപേക്ഷിക്കേണ്ടതുമാകുന്നു.

പ്രായപരിധി സംബന്ധിച്ച രജിസ്ട്രേഷൻമൂലം സിദ്ധിക്കുന്ന പരമാവധി പ്രയോജനം

പട്ടിക ൧ ബീയിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗങ്ങൾക്ക് ൨൮ വയസ്സിനുമുൻപ് അപേക്ഷിക്കേണ്ട സമുദായങ്ങളിൽപ്പെട്ടവർക്കും, ൩൧ വയസ്സിനുമുമ്പ് അപേക്ഷിക്കേണ്ടവർക്കും അപ്രകാരം അപേക്ഷിച്ചിരുന്നിട്ടും ഉദ്യോഗം ലഭിക്കാതെ തങ്ങൾ, അപേക്ഷിച്ചിരുന്ന ഉദ്യോഗങ്ങൾക്കുവേണ്ടി തയ്യാറാക്കിയിരുന്ന ലിസ്റ്റ് യഥാക്രമം ൩൩-ാം ൩൬-ാം വയസ്സിനുശേഷം റദ്ദുചെയ്തു പരസ്യംമൂലം അപേക്ഷകൾ വീണ്ടും ക്ഷണിച്ചാൽ തങ്ങൾക്ക് ഈ പട്ടികയിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗങ്ങൾക്കുള്ള അവകാശം അവസാനമായി നഷ്ടപ്പെട്ടു എന്നു കരുതാവുന്നതാണ്. അപ്രകാരംതന്നെ പട്ടിക ൧ സീയിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗങ്ങൾക്ക് അപേക്ഷിച്ചിട്ടുള്ളവർ തങ്ങൾക്ക് ൩൮ വയസ്സു പൂർത്തിയാകുന്നതുവരെ ഉദ്യോഗം ലഭിച്ചിട്ടില്ലെങ്കിൽ (൧൧൧൫ മീനം ൨൩-ാംതീയതിക്കുമുൻപും ൩൮ വയസ്സിനകവും സ്വീകാര്യമായ ൨ കൊല്ലത്തെ ഗവണ്മെന്റു സർവീസില്ലെങ്കിൽ) ൩൮ വയസ്സിനുശേഷം ഉദ്യോഗം ലഭിക്കുകയില്ലായെന്നറിയേണ്ടതാണ്. സാങ്കേതിക പരീക്ഷായോഗ്യതകൾ ആവശ്യമുള്ള ചില ഉദ്യോഗങ്ങളിൽ നിയമനം നടത്തുന്നതിനു ഗസററുപരസ്യംമൂലം അപേക്ഷകൾ ക്ഷണിക്കുമ്പോൾ ക്ലിപ്തപ്രായപരിധിക്കുള്ളിലുള്ള അപേക്ഷകർ വേണ്ടത്ര ഇല്ലാതിരിക്കുകയും എന്നാൽ ആ ഉദ്യോഗത്തിനാവശ്യമുള്ള പരീക്ഷായോഗ്യത സമ്പാദിച്ചവരും പ്രായപരിധി കഴിഞ്ഞവരും അപേക്ഷകരായി ഉണ്ടായിരിക്കുകയും ചെയ്താൽ പ്രായപരിധികഴിഞ്ഞവർക്കും നിയമനം ലഭിക്കുന്നതാണ്. അതുകൊണ്ട് അപേക്ഷിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രായപരിധി കഴിഞ്ഞതുമൂലം ഒരാളുടെ അപേക്ഷ ഒരവസരത്തിൽ അസാധുവായി തള്ളിക്കളഞ്ഞാലും വീണ്ടും ഒരവസരത്തിൽ അയാൾ നിയമപ്രകാരമുള്ള ഫീസോടും മററുപ്രമാണങ്ങളോടും കൂടി അപേക്ഷിക്കുകയും മേൽപറഞ്ഞ പരിതസ്ഥിതികൾ സംജാതമാകുകയും ചെയ്താൽ അയാൾക്ക് ആ ഉദ്യോഗം ലഭിച്ചെന്നു വരും. ഇപ്രകാരമുള്ളവർക്ക് ൩൮ വയസ്സിനുമേൽ പ്രായമായെങ്കിൽ അവരുടെ നിയമനം ഗവണ്മെന്റിന്റെ പ്രത്യേകാനുമതിയോടുകൂടിമാത്രം നടത്തുന്നതാണ്.

൧൧൧൫ മീനമാസം ൨൩-ാംതീയതിക്കും ൩൮ വയസ്സു പൂർത്തിയാകുന്നതിനും മുമ്പായി ൨ വർഷക്കാലത്തെയെങ്കിലും സ്വീകാര്യമായ സർവ്വീസ് സമ്പാദിച്ചിട്ടുള്ളവർക്ക് ൩൮ വയസ്സിനുമേലും ഉദ്യോഗം ലഭിക്കുന്നതാണെന്നു പബ്ലിക്ക്സർവ്വീസ് ചട്ടം ൧൫ (൪) ബിയിൽ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിലും വയസ്സുസംബന്ധമായ സാമാന്യചട്ടങ്ങൾ അനുസരിച്ച് ഉദ്യോഗത്തിനപേക്ഷിക്കുന്നതിനവകാശമുള്ളവർക്കുമാത്രമേ ഉദ്യോഗം ലഭിക്കുകയുള്ളൂ.

വിശദീകരണം. ൧൧൧൧ മിഥുനം ൧-ാം തീയതിക്കുമുമ്പു ശമ്പളമുള്ള ഉദ്യോഗത്തിൽ പ്രവേശിക്കാത്തതും ൨൫ വയസ്സിനുമുൻപു് പബ്ലിക്ക്സർവ്വീസ് കമ്മീഷണർ ആഫീസിൽ ചട്ടപ്രകാരം അപേക്ഷിക്കാതെയും ഇരുന്നിട്ടുള്ള ഒരാൾക്ക മേൽപറഞ്ഞ പ്രകാരമുള്ള ൨ വർഷത്തെ സർവ്വീസ് ഉണ്ടായിരുന്നാലും ഉദ്യോഗത്തിനപേക്ഷിക്കാൻ പാടില്ലാത്തതാണ്.

ഏതെങ്കിലും ഉദ്യോഗത്തിനൊ ഉദ്യോഗങ്ങൾക്കൊ ഏതെങ്കിലും സമുദായത്തിൽ നിന്നൊ സമുദായങ്ങളിൽനിന്നൊ നിശ്ചിതയോഗ്യതയുള്ള അപേക്ഷകരില്ലാതെ വരുമ്പോൾ ഉള്ള പ്രസിദ്ധീകരണം.

ഏതെങ്കിലും ഒരു മതവിഭാഗത്തിൽ മുഴുവനായോ അഥവാ ഒരു മതവിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട ഒരു സമുദായവിഭാഗത്തിലൊ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ഇല്ലാതിരുന്നുമൂലം ആ മതവിഭാഗത്തിനൊ സമുദായവിഭാഗത്തിനൊ ആ ഉദ്യോഗംസംബന്ധിച്ച് നഷ്ടപ്പെട്ടിട്ടുള്ള സ്ഥാനങ്ങൾ ആ മതവിഭാഗത്തിനോ, സമുദായവിഭാഗത്തിനോ മൂന്നുവർഷത്തിനകം അപേക്ഷകരുണ്ടായിവരുമ്പോൾ തിരികെ കിട്ടുന്നതാണെന്ന് ൧൦-ാം ചട്ടത്തിന്റെ ഒടുവിൽ സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ടല്ലൊ. പട്ടിക ൧ സീയിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗങ്ങൾക്ക് എപ്പോഴും (പരസ്യം ഇല്ലാതെ) അപേക്ഷിക്കാമെന്നുവരികിലും ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ അഭാവം ചിലപ്പോൾ ചില ഉദ്യോഗങ്ങൾക്ക് ചില സമുദായങ്ങളെ സംബന്ധിച്ചിടത്തോളം ഉണ്ടായേക്കാം. അപ്പോൾ ആ വിവരം പരസ്യംമൂലം ഗസററിൽ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നതും അപേക്ഷകൾ ക്ഷണിക്കുന്നതുമാണ്.

പട്ടിക ൧ ബിയിൽപ്പെട്ട താണവിഭാഗത്തിലുള്ള ചില ഉദ്യോഗങ്ങൾക്ക് ചിലസമുദായങ്ങളിൽനിന്ന് ചിലസന്ദർഭങ്ങളിൽ അപേക്ഷകരില്ലാതിരുന്നാൽ അങ്ങനെയുള്ള സമുദായങ്ങളിൽനിന്നുമാത്രം ആവർത്തിച്ചാവർത്തിച്ച് പരസ്യംമൂലം അപേക്ഷകൾ ക്ഷണിക്കുന്നതും ആ സന്ദർഭങ്ങളിൽ ആ സമുദായത്തിൽപ്പെട്ട അപേക്ഷകർമാത്രം അപേക്ഷിക്കേണ്ടതുമാണ്. മേൽപറഞ്ഞ രീതിയിലുള്ള പരസ്യങ്ങൾമൂലം സമുദായനീതി പാലിക്കുന്നതിന് കഴിവുള്ള എല്ലാ ശ്രമങ്ങളും ചെയ്യുന്നതാണ്.

പകരമായോ താൽക്കാലികമായോ ഉദ്യോഗത്തിൽനിന്നും പിരിഞ്ഞുപോയവിവരം ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റ മേധാവി പബ്ലിക്ക്സർവീസ് കമ്മീഷണർ ആഫീസിൽ അറിയിച്ചാലും പിരിഞ്ഞുപോയ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾതന്നെ ആ വിവരം പബ്ലിക്ക് സർവീസ് കമ്മീഷണരാഫീസിൽ രേഖാമൂലം അറിയിക്കുകയും പുനർ നിയമനത്തിന് ചട്ടപ്രകാരം അപേക്ഷിക്കുകയും ചെയ്യുന്നില്ലെ അവർക്ക് വീണ്ടും നിയമനം ലഭിക്കുകയുള്ളു. ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റ മേധാവിയിൽനിന്നുള്ള അറിവിനെമാത്രം അടിസ്ഥാനപ്പെടുത്തി പിരിച്ചുവിടപ്പെട്ട ഉദ്യോഗാർത്ഥികളെ വീണ്ടും ഉദ്യോഗത്തിൽ നിയമിക്കുന്നതല്ല.

പകരമായോ താൽക്കാലികമായോ ഉദ്യോഗത്തിൽ ഇരിക്കുന്നവർ അനാരോഗ്യം മൂലം മൂന്നു മാസത്തിൽ കവിഞ്ഞകാലത്തേക്ക ഉദ്യോഗത്തിൽനിന്ന വിരമിക്കേണ്ടതായി വരുകയാണെങ്കിൽ ആയതിനുള്ള കാരണം സഹിതം ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റ മേധാവിക്ക് അപേക്ഷ അയച്ച് അനുവാദപ്രകാരം ഉദ്യോഗത്തിൽനിന്ന വിരമിക്കേണ്ടതാണ്. മൂന്നു മാസത്തിൽ കൂടുതൽ കാലത്തേക്ക് അയാളുടെ ലാവണം വച്ചുകൊണ്ടിരിക്കാൻ നിവൃത്തിയില്ലാത്തതിനാൽ അയാൾക്ക് വീണ്ടും ആ ഉദ്യോഗത്തിൽ പ്രവേശിക്കാൻ അർഹതയുണ്ടായിരിക്കുകയില്ല. എന്നാൽ അയാൾ ൩ മാസത്തിൽ കവിഞ്ഞ കാലത്തേയ്ക്ക് അവധിക്കപേക്ഷിച്ചിരുന്നു എന്നും എന്നാൽ ചട്ടപ്രകാരം അയാളുടെ ലാവണം ൩ മാസത്തിൽ അധികം വെച്ചുകൊണ്ടിരിക്കാൻ നിവൃത്തിയില്ലാതിരുന്നതുകൊണ്ട് ടി ലാവണം നഷ്ടപ്പെട്ടതാണെന്നും ഉള്ള ഒരു സർട്ടിഫിക്കററ് ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റ മേധാവിയിൽനിന്ന അയാൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്. അപ്രകാരം സർട്ടിഫിക്കററ് ലഭിച്ചെങ്കിൽ മാത്രമേ പുനർനിയമനത്തിന് അയാൾക്ക് അർഹതയുണ്ടായിരിക്കുകയുള്ളു.

പബ്ലിക്ക് സർവീസ് ചട്ടം ൨൯ അനുസരിച്ച് വിവിധ കാലങ്ങളിലേക്ക് ഉദ്യോഗനിയമനം തടയപ്പെടുന്നവർ അപ്രകാരമുള്ള തങ്ങളുടെ ശിക്ഷയുടെ കാലാവധി അവസാനിച്ചതിനുശേഷം തങ്ങൾ നിരുപാധികമായി ഉദ്യോഗം സ്വീകരിക്കാൻ സന്നദ്ധരാണെന്ന് രേഖാമൂലം സമ്മതിച്ചതിനുശേഷം മാത്രമേ ചട്ടപ്രകാരം അവരെ വീണ്ടും ഉദ്യോഗത്തിൽ നിയമിക്കുകയുള്ളു.

ഗവണ്മെൻറച്ചുക്കൂടത്തിലെ പീസ്‌വർക്കിനത്തിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗങ്ങളിൽ പബ്ലിക്ക് സർവീസ് കമ്മീഷണർ ആഫീസിൽനിന്ന് നിയമനം നടത്തുന്ന എന്ന് മൂന്നാം അദ്ധ്യായത്തിൽ വിവരിച്ചിട്ടുണ്ട്. ആ ഇനത്തിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗങ്ങളിൽ ഇരിക്കുന്നവർ പബ്ലിക്ക സർവീസ് കമ്മീഷണർ ആഫീസിലേക്ക് നേരിട്ട് മററുദ്യോഗങ്ങൾക്ക് അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്. അപ്രകാരമുള്ള അപേക്ഷമൂലം അവർക്കുദ്യോഗം ലഭിക്കുന്ന സമയത്ത് പീസ്‌വർക്കിലുള്ള ഉദ്യോഗങ്ങൾ സ്വമേധയാ ഉപേക്ഷിക്കാവുന്നതും അത് പബ്ലിക്ക് സർവീസ് ചട്ടം ൧൭ (ഫ) അനുസരിച്ച് ശിക്ഷാർഹമല്ലാത്തതുമാണ്. പീസ്‌വർക്കിനത്തിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗങ്ങളിൽ നല്കുന്ന നിയമനം നിരസിക്കുന്നതും പബ്ലിക്ക് സർവീസ് ചട്ടം ൨൯ (ബ) അനുസരിച്ച് കുററകരമായി ഗണിക്കപ്പെടുന്നതല്ല.

ഒരുദ്യോഗത്തിൽ നിയമനം നടത്തുന്നതിന് ഡിപ്പാർട്ടുമെൻറു മേധാവി പബ്ലിക്ക് സർവീസ് കമ്മീഷണരോടാവശ്യപ്പെടുകയും അതനുസരിച്ച് നിയമനം നടത്തുന്നതിന് അപ്പോൾ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ഇല്ലായെന്ന മറുപടി ലഭിക്കുകയും ചെയ്താൽ ചട്ടപ്രകാരം യോഗ്യതയുള്ള അപേക്ഷകരെ ആ സ്ഥാനത്തു നിയമിക്കുന്നതിന് ഡിപ്പാർട്ടുമെൻറു മേധാവിക്ക് അധികാരമുണ്ട്. അപ്രകാരം നിയമിക്കപ്പെടുന്നവരെ ഉദ്യോഗത്തിൽ ഇരിക്കവേ ആ സ്ഥാനത്തേക്ക് പബ്ലിക്ക് സർവീസ് കമ്മീഷണർ ആഫീസിൽനിന്ന് നിയമനം നടത്തിയാൽ ഡിപ്പാർട്ടുമെൻറു മേധാവി താൽക്കാലികമായി നിയമിച്ചയാളിനെ ഉടൻതന്നെ പിരിച്ചയക്കേണ്ടതും പബ്ലിക്ക് സർവീസ് കമ്മീഷണരുടെ നിർദ്ദേശമനുസരിച്ചുള്ള ആളിനെ ആ സ്ഥാനത്തു നിയമിക്കേണ്ടതും ആകുന്നു.

നോട്ട്.—ഓരോ ഉദ്യോഗത്തിനും ആളിനെ ആവശ്യപ്പെടുകയും നിഷേധരൂപത്തിൽ ഉള്ള മറുപടി കിട്ടുകയും ചെയ്തശേഷം മാത്രം ഡിപ്പാർട്ടുമെൻറു മേധാവി മേൽ പറഞ്ഞ തത്വം അനുസരിച്ച് നിയമനം നടത്തേണ്ടതാണ്.

ഉദാഹരണം.—വനം വകുപ്പിൽ സർവ്വയറായി ഒരാളെ നിയമിക്കണമെന്ന് കൺസർവേററർ പബ്ലിക്ക് സർവീസ് കമ്മീഷണരോട് ആവശ്യപ്പെടുകയും ചട്ടപ്രകാരം അപേക്ഷിച്ചിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ഇല്ലാ എന്ന മറുപടി ലഭിക്കുകയും ചെയ്തശേഷം നിയമപ്രകാരം യോഗ്യതയുള്ള ഒരാളെ കൺസർവേററർ നിയമിക്കുന്നു എന്നിരിക്കട്ടെ. ആ സ്ഥാനത്തേക്ക് പബ്ലിക്ക് സർവീസ കമ്മീഷണർ ആഫീസിൽനിന്നും ഒരാളെ നിയമിക്കുന്നതിനു മുൻപായി വീണ്ടും അതേ ഉദ്യോഗസ്ഥാനത്തിൽ (ഒരു സർവ്വയർ ഉദ്യോഗം) ഒഴിവുവന്നാൽ അപ്പോഴും ആ സ്ഥാനത്തേക്ക് ഒരാളെ നിയമിക്കണമെന്ന് കൺസർവേററർ പബ്ലിക്ക് സർവീസ് കമ്മീഷണരോടാവശ്യപ്പെടേണ്ടതും ആളില്ലായെന്ന മറുപടി ലഭിച്ചശേഷം മാത്രം കൺസർവേററർ ആ സ്ഥാനത്തേക്ക് ആളിനെ നിയമിക്കേണ്ടതും ആണ്; അല്ലാതെ ഒരിക്കൽ നിയമിക്കുന്നതിനാളില്ലാതെവന്ന സ്ഥാനത്തേക്ക് വീണ്ടും നിയമിക്കുന്നതിനു ആളുണ്ടായിരിക്കുകയില്ലാ എന്നു സങ്കല്പിച്ച് സ്വമേധയാ നിയമനം നടത്താൻ ഡിപ്പാർട്ടുമെൻറു മേധാവികൾക്ക് അധികാരമില്ലാത്തതാണ്

ഗവണ്മെൻറിൻെറ പ്രത്യേക ഉത്തരവുമൂലം ഏതെങ്കിലും നിയമനം ലഭിച്ചിട്ടുള്ളവർ പബ്ലിക്ക് സർവീസ് ചട്ടമനുസരിച്ച് ക്ലിപ്തപ്രായപരിധിക്കു മുൻപായും നിയമപ്രകാരവും അപേക്ഷിച്ചെങ്കിൽ മാത്രമേ പബ്ലിക്ക് സർവീസ് കമ്മീഷണർ ആഫീസിൽനിന്നുള്ള നിയമനത്തിന് അർഹരാകയുള്ളു.

വിശദീകരണം. 'നായർ സമുദായത്തിലൊ നാടാർ സമുദായത്തിലൊ പെട്ട ഒരാൾക്കു ...ള്ള പ്രത്യേക ആവശ്യത്തിലേക്ക് ൨൫ മുതൽ ൩൦ രൂപാവരെ ശമ്പളത്തിൽ ഗവ...ണ്മെന്റിൽനിന്ന പ്രത്യേക ഉത്തരവുമൂലം ൨൫ വയസ്സിനു മുമ്പ് താൽക്കാലികമായി നിയ...മിച്ചു എന്നിരിക്കട്ടെ. പബ്ലിക്ക് സർവീസ് ചട്ടമനുസരിച്ച് അയാൾ ഉദ്യോഗത്തിനപേ...ക്ഷിക്കുന്നില്ലെങ്കിൽ ആ അപേക്ഷകൻ നായരാണെങ്കിൽ ൨൫ വയസ്സിനു ശേഷവും നാടാ...രാണെങ്കിൽ ൩൦ വയസ്സിനു ശേഷവും ഉദ്യോഗാപേക്ഷക്ക് അർഹതയില്ലാത്തവനായി ...തീരുന്നു. മേൽപ്പറഞ്ഞ പ്രായപരിധികൾക്കുശേഷം അയാളുടെ താൽക്കാലിക നിയമന...കാലാവധി തീർന്നാൽ പബ്ലിക്ക സർവീസ് കമ്മീഷണർ ആഫീസ് മുഖാന്തിരം പട്ടിക ...ബി-യിൽപ്പെട്ട യാതൊരുദ്യോഗത്തിനും അയാൾക്കപേക്ഷിക്കാൻ അവകാശമില്ല. ...പട്ടിക ഏ.സി-യിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗങ്ങളെ സംബന്ധിച്ചിടത്തോളം എല്ലാസമുദായ...ക്കാർക്കും പ്രാരംഭാപേക്ഷകർക്കുള്ള പ്രായപരിധി ൨൫ ആണ്.

വാളന്റീയറായിമാത്രം പ്രഥമ നിയമനമുള്ള കമ്പൗണ്ടർ, മിഡ്‌വൈഫ്, നഴ്സ്, ...ാർഡർതുടങ്ങിയ മെഡിക്കൽ വകുപ്പിലെ ഉദ്യോഗങ്ങൾക്കും, അഞ്ചൽമാസ്റ്റർ, അഞ്ചൽ ...ാക്ക്, ടെലിഫോൺ ഓപ്പറേറ്റർ, മുതലായവർക്കും, വർക്ക് എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റിൽ മാത്രം ...പ്രഥമ നിയമനമുള്ള, വർക്ക് എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് ലാസ്ക്കർ, വർക്ക് എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് ...അസിസ്റ്റന്റ് ചെയിൻമാൻ, വർക്ക് എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് ചെയിൻമാൻ, തുടങ്ങിയുള്ള എല...ക്ട്രിക്കൽ വകുപ്പിലെ ഉദ്യോഗങ്ങൾക്കും അപേക്ഷിക്കുന്നവർ വാളന്റീയറായോ വർക്ക് ...എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് വകുപ്പിൽ ഉദ്യോഗത്തിനായോ അപേക്ഷിക്കുന്നു എന്ന് തങ്ങളുടെ ...അപേക്ഷയിൽ വിശദമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്തപക്ഷം അവ...രുടെ അപേക്ഷകൾ തള്ളിക്കളയുന്നതിനിടയുണ്ട്.

പബ്ലിക്ക് പരീക്ഷകളുടെ ഫലം പ്രഖ്യാപനം ചെയ്തതിനുശേഷം ഔദ്യോഗികമായി ...സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ നൽകപ്പെട്ടിട്ടില്ലെങ്കിൽ പരീക്ഷാഫലം ഗവണ്മെന്റ് ഗസറ്റിൽ ...പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നതുവരെ അപ്രകാരമുള്ള പരീക്ഷാവിജയം പബ്ലിക്ക് സർവീസ് ...ചട്ടമനുസരിച്ച് അംഗീകരിക്കുന്നതല്ല. എന്നാൽ സർവകലാശാലാപരീക്ഷകൾ ജയിച്ചി...ട്ടുള്ളവർ, സർവകലാശാലാരജിസ്ട്രാരിൽനിന്നുള്ള താൽക്കാലിക സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജ...രാക്കിയാൽ അതു സ്വീകാര്യമായിരിക്കും. മററ് പബ്ലിക്ക് പരീക്ഷകളെ സംബ...ന്ധിച്ച് ഇപ്രകാരമുള്ള താൽക്കാലിക സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

യുദ്ധസേവനവിരതന്മാർ.

൧൧൨൦-ൽ അവസാനിച്ച ലോകമഹായുദ്ധത്തിൽ സേവനം അനുഷ്ഠിച്ചിട്ടുള്ള...വർക്ക് ഉദ്യോഗത്തിനപേക്ഷിക്കുന്നതിനും ഉദ്യോഗനിയമനം ലഭിക്കുന്നതിനും പബ്ലി...ക് സർവീസ് ചട്ടം അനുസരിച്ച വയസ്സു സംബന്ധമായുള്ള വ്യവസ്ഥകളിൽ ചില ...സൗജന്യങ്ങൾ അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്.

പട്ടിക ഏ സീ യിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗങ്ങൾക്ക് എല്ലാ സമുദായങ്ങളിലുംപെട്ട ...അപേക്ഷകർ ആദ്യമായി ൨൫ വയസ്സിനുമുമ്പ് നിയമപ്രകാരം അപേക്ഷ അയച്ചിരി...ക്കേണ്ടതാണ്. അപ്രകാരം ഒരപേക്ഷ അയച്ചു പേരു രജിസ്റ്റർചെയ്തു കഴിഞ്ഞാൽ ൩൦ വ...യസ്സു പൂർത്തിയാകുന്നതുവരെ പട്ടിക ഏ സീ യിൽപ്പെട്ട മററു ഉദ്യോഗങ്ങൾക്ക ...അപേക്ഷിക്കുന്നതിനും ഉദ്യോഗം ലഭിക്കുന്നതിനും ചട്ടത്തിൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. ...൩൦ വയസ്സിനുശേഷം വീണ്ടും ഉദ്യോഗങ്ങൾക്കപേക്ഷിക്കാവുന്നതോ മുൻ രജിസ്ട്രേഷൻ ...അനുസരിച്ച് ...നം ലഭിക്കാവുന്നതോ അല്ല. എന്നാൽ യുദ്ധസേവനത്തിൽചേർപ്പെട്ടി

ന്നു അപേക്ഷകന്, ആ സേവനത്തിൽനിന്നു വിരമിച്ചശേഷം ഉദ്യോഗത്തിനപേക്ഷിക്കുമ്പോൾ യുദ്ധസേവനം ചെയ്ത കാലയളവ് ൨൨-നോടു കൂടി കൂട്ടിയാൽ എത്ര വരുമോ ആ പ്രായ പരിധി അയാൾക്ക കഴിഞ്ഞിട്ടില്ലെങ്കിൽ പട്ടിക എ സീ യിൽപ്പെട്ട ഏതുദ്യോഗത്തിനും അയാൾക്ക അപേക്ഷിക്കാനർഹതയുണ്ട്. അപ്രകാരം അപേക്ഷ അയച്ചു പേരു രജിസ്റ്റർചെയ്തു കഴിഞ്ഞാൽ ൩൨ വയസ്സുവരെയോ അയാൾ യുദ്ധസേവനം ചെയ്ത കാലംകൂടി കൂട്ടിയാൽ എത്ര വരുമോ അത്രയും പ്രായം അയാൾക്ക തികയുന്നതുവരെ പട്ടിക എ സീ യിൽപ്പെട്ട മററുദ്യോഗങ്ങൾക്കപേക്ഷിക്കാവുന്നതും ഈ കാലയളവിനുള്ളിൽ ഉദ്യോഗത്തിനു മുറ വന്നാൽ അയാൾക്ക നിയമനം ലഭിക്കാവുന്നതുമാണ്.

വിശദീകരണം.— ഒരാൾ യുദ്ധസേവനത്തിൽ ഏർപ്പെട്ടിരുന്നു. ൭ വർഷത്തെ സേവനത്തിനുശേഷം അയാൾ തിരികെ വന്നു ൩൩ വയസ്സു പൂർത്തിയാകുന്നതിനു മുൻപായി ഉദ്യോഗത്തിനപേക്ഷിച്ചാൽ അതു സ്വീകാര്യമായിരിക്കും. അപ്രകാരമുള്ള അപേക്ഷ അയച്ചു പേരു രജിസ്റ്റർചെയ്തശേഷം ൩൯ വയസ്സു പൂർത്തിയാകുന്നതുവരെ അയാൾക്ക പട്ടിക എ സീ യിൽപ്പെട്ട ഏതു ജോലിക്കും അപേക്ഷിക്കാൻ അർഹതയുള്ളയാളായിരിക്കും, എന്നുമാത്രമല്ല ൩൯ വരെ നിയമനം ലഭിക്കുന്നതിനും അയാൾക്കവകാശമുണ്ട്.

നോട്ട്.— യുദ്ധസേവനം ചെയ്തവർക്ക ഉദ്യോഗം ലഭിക്കുന്നതിനു നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള പരമാവധി വയസ്സ് ൪൪ ആണ്.

യുദ്ധസേവനത്തിൽ ഏർപ്പെട്ട ൭ കൊല്ലത്തെ സേവനത്തിനുശേഷം തിരിച്ചുവരുന്ന ഒരാൾക്ക ൩൯ വയസ്സുവരെ പട്ടിക എ സീ യിൽപ്പെട്ട ഏതുദ്യോഗത്തിനും അല്ലെങ്കിൽ അപേക്ഷിക്കാം. അപ്രകാരം അപേക്ഷിച്ചു പേരു രജിസ്റ്റർചെയ്തശേഷം ൪൪ (൩൨ + ൯) വയസ്സുവരെ മാത്രമേ അയാൾക്ക മററുദ്യോഗങ്ങൾക്ക അപേക്ഷിക്കുന്നതിനും, നിയമനം ലഭിക്കുന്നതിനും അവകാശമുണ്ടായിരിക്കുകയുള്ളു.

പട്ടിക എ ബീ യിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗങ്ങളിൽ ൨൨ വയസ്സിനുമുമ്പും ൩൭ വയസ്സിനുമുമ്പും യഥാക്രമം അപേക്ഷിക്കേണ്ട സമുദായങ്ങളിൽപ്പെട്ടവർ യുദ്ധസേവനത്തിനുശേഷം ഉദ്യോഗങ്ങൾക്കപേക്ഷിക്കുമ്പോൾ അവർക്ക സാമാന്യ ചട്ടപ്രകാരം അപേക്ഷ അയക്കുന്നതിനു അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള പ്രായപരിധിയോടുകൂടി യുദ്ധസേവന കാലംകൂടി ചേർത്താൽ എത്ര വരുമോ ആ കാലയളവിനകമായി അപേക്ഷിച്ചാൽ മതിയാകും. ഇപ്രകാരം അപേക്ഷ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തശേഷം പട്ടിക എ ബീ യിൽപ്പെട്ട മററുദ്യോഗങ്ങൾക്ക അപേക്ഷിക്കുന്നതിനു പബ്ലിക്സർവ്വീസ് ചട്ടം ൧൯ (൨) എന്നതനുസരിച്ച അർഹതയുള്ള കാലത്തിനുപുറമെ യുദ്ധസേവനം അനുഷ്ഠിച്ച കാലംകൂടി കൂട്ടിയാൽ എത്ര വരുമോ അത്രയും കാലത്തേക്കുകൂടി ഉദ്യോഗത്തിനപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്.

വിശദീകരണം.— ഒരു നായരും ഒരീഴവനും യുദ്ധസേവനത്തിൽ ഏർപ്പെട്ടിരിക്കട്ടെ. ൭ വർഷത്തെ യുദ്ധസേവനത്തിനുശേഷം നായരും നാലു കൊല്ലത്തെ യുദ്ധസേവനത്തിനുശേഷം ഈഴവനും മടങ്ങിവന്നാൽ അവർക്ക യഥാക്രമം ൩൩-ം ൩൭-ം വയസ്സിനകമായി ഉദ്യോഗത്തിനപേക്ഷിക്കാം. അപ്രകാരം അപേക്ഷിച്ചു പേരു രജിസ്റ്റർചെയ്തശേഷം അവർക്ക യഥാക്രമം ൩൨-ം ൪൭-ം വയസ്സുവരെ പട്ടിക എ ബീ യിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗങ്ങൾക്ക അപേക്ഷിക്കുന്നവകാശമുണ്ട്. ഈ പ്രായപരിധികൾക്കകശേഷം പട്ടിക എ ബീ യിൽപ്പെട്ട യാതൊരുദ്യോഗങ്ങൾക്കും അവർക്ക അപേക്ഷിക്കാൻ അവകാശമുണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല. അവരുടെ പേരുകൂടി ഉൾപ്പെടുത്തി തയാറാക്കിയിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ ലിസ്റ്റ് നിലവിലിരുന്നാൽ യഥാക്രമം ൩൩-ം ൪൯-ം വയസ്സുവരെ അവർക്ക ഉദ്യോഗം ലഭിക്കാവുന്നതാണ്.

നോട്ട് — ൧൧൧൧ മിഥുനം ൧-ാംതീയതിക്കുമുമ്പു ലാവണമുള്ള ഉദ്യോഗങ്ങളിൽ താൽക്കാലികമായി ഇരുന്നിട്ടുള്ളവർ എത്രകാലം യുദ്ധസേവനം ചെയ്തിട്ടുണ്ടോ അത്രയും കാലം കൂടി നവ്യ നോട്ട ചേർത്താൽ എത്ര വരുമോ ആ പ്രായംവരെ (൪൪-ൽ കവിഞ്ഞിട്ടില്ലാത്തപക്ഷം) അവർക്ക ഉദ്യോഗത്തിനപേക്ഷിക്കാവുന്നതും അതനുസരിച്ചു ഉദ്യോഗം ലഭിക്കാവുന്നതുമാണ്.

"ഉദ്യോഗക്കയററം. ൪൫ മുതൽ ൭൫ രൂപാവരെ ശമ്പളമുള്ള ക്ലാർക്ക ജോലിയിലേക്ക കയററം കിട്ടുന്നതിന തിരുവിതാംകൂർ അക്കൌണ്ട് ടെസ്റ്റ്, ജയിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്. ൩൦ മുതൽ ൪൫ രൂപാവരെയുള്ള സ്കെയിലിൽ വിവിധറാങ്കിൽ ഒരു ഡിപ്പാർട്ടുമെൻറിൽതന്നെ ഇരിക്കുന്നവരെ ആ സ്കെയിലിലുള്ള അവരുടെ റാങ്ക് അനുസരിച്ചു മാത്രം, മേൽപറഞ്ഞ പരീക്ഷായോഗ്യതയില്ലാതെ, ൪൫ മുതൽ ൭൫ രൂപാവരെയുള്ള സ്കെയിലിൽ നിയമിക്കാൻ പാടുള്ളതല്ല. എന്നാൽ ഈ പരീക്ഷായോഗ്യതകൾ സമ്പാദിച്ചിട്ടുള്ളവർ ൩൦ മുതൽ ൪൫ രൂപാവരെ ശമ്പളമുള്ള ഗ്രേഡിൽ ഇല്ലാതിരുന്നാൽ താൽക്കാലികമായി, ൪൫ മുതൽ ൭൫ രൂപാവരെ സ്കെയിലുകളിൽ ഉണ്ടാകുന്ന ഒഴിവുകളിൽ മേൽ പറഞ്ഞ റാങ്ക് അനുസരിച്ചു കയററം കൊടുത്തു നിയമനം നടത്താവുന്നതാണ്. ഇപ്രകാരം ഒന്നോ അധികമോ ആളുകൾ ൪൫ മുതൽ ൭൫ രൂപാ വരെയുള്ള സ്കെയിലിൽ താൽക്കാലികമായി ജോലി നോക്കുമ്പോൾ അവരെക്കാൾ ജൂനിയരന്മാരായി ൩൦ മുതൽ ൪൫ രൂപാ വരെ ശമ്പളസ്കെയിലിൽ തുടർന്നുകൊണ്ടിരിക്കുന്ന ക്ലാർക്കന്മാരിൽ ആരെങ്കിലും മേല്പറഞ്ഞ പരീക്ഷായോഗ്യതകൾ സമ്പാദിച്ചാൽ പരീക്ഷായോഗ്യത ഉള്ളവർ ഇല്ലാതിരുന്ന സന്ദർഭത്തിൽ ആ കാരണം അടിസ്ഥാനപ്പെടുത്തി ഉയർന്ന ഗ്രേഡിലേക്ക പ്രമോഷൻ കിട്ടിയവരെ സ്ഥിര ലാവണത്തിലേയ്ക്കു തിരിച്ചയക്കേണ്ടതും, പരീക്ഷ ജയിച്ചിട്ടുള്ളവരെ ഉയർന്ന ഗ്രേഡിൽ (൪൫ മുതൽ ൭൫ രൂപാ വരെ ഗ്രേഡിൽ) നിയമിക്കേണ്ടതും ആണ്. പരീക്ഷ ജയിച്ചവരുടെ അഭാവംമൂലം കയററം കിട്ടി എന്നുള്ള അവകാശം സാധുവല്ലാത്തതും പിൽക്കാലം മേല്പറഞ്ഞ സ്ഥാനത്തു ഒഴിവുണ്ടാകുമ്പോൾ പരീക്ഷ ജയിച്ചിട്ടുള്ളവർ ഇല്ലെങ്കിൽമാത്രം അവർക്ക കയററം കിട്ടുന്നതുമാണ്. എന്നാൽ ജൂനിയരന്മാരായിട്ടുള്ളവർ പരീക്ഷ ജയിച്ചു എന്നുള്ള കാരണംകൊണ്ടു കയററത്തിനർഹരായി താൽക്കാലികമായി കയററം ലഭിച്ചശേഷം അതിൻെറ കാലാവധി അവസാനിച്ചു സ്ഥിരലാവണത്തിൽ പ്രവേശിച്ചതിനുശേഷം സീനിയരന്മാർ മേല്പറഞ്ഞ യോഗ്യതകൾ സമ്പാദിക്കുകയും അതിനുശേഷം ൪൫ മുതൽ ൭൫ രൂപാ വരെ ഗ്രേഡിൽ ഒഴിവു വരികയും ചെയ്താൽ മുമ്പു താൽക്കാലികമായി കയററം കിട്ടിയിരുന്നവർക്ക പ്രമോഷനവകാശമില്ലാത്തതും ൩൦ മുതൽ ൪൫ രൂപാ വരെ ശമ്പളസ്കെയിലിൽ ആ സമയത്തു പരീക്ഷ പാസ്സായിട്ടുള്ളവരുടെ റാങ്ക് അനുസരിച്ചുമാത്രം കയററം കൊടുക്കുന്നതുമാണ്

വിശദീകരണം. എ. ബി. സി. ഡി. ഈ മുറയനുസരിച്ചു നാലുപേർ ൩൦ മുതൽ ൪൫ രൂപാവരെ ശമ്പളസ്കെയിലിൽ ഇരിക്കുന്നു. ബിയും ഡിയും നേരത്തെതന്നെ പരീക്ഷകൾ പാസ്സാകുകയും എയും സിയും പാസ്സാകാതിരിക്കുകയും ചെയ്തു എന്നിരിക്കട്ടെ. ൪൫ മുതൽ ൭൫ രൂപാവരെ ശമ്പളസ്കെയിലിൽ ഒരു താൽക്കാലിക ഒഴിവുണ്ടായാൽ ആദ്യം ബി യേയും പിന്നീടൊരൊഴിവുണ്ടായാൽ ഡി യേയും നിയമിക്കുന്നു. അതിനുശേഷം ഒരൊഴിവുണ്ടാകുകയാണെങ്കിൽ അപ്പോൾ എ യെ നിയമിക്കാം. എന്നാൽ ബിയും ഡിയും മാത്രം ഉയർന്ന ഗ്രേഡിൽ ഇരിക്കവെ എയും-സിയും മേല്പറഞ്ഞ പരീക്ഷ പാസ്സായാൽ അവർക്ക ആ കാരണം അടിസ്ഥാനപ്പെടുത്തിമാത്രം ഉയർന്ന ഗ്രേഡിലേക്ക ഉടൻ കയററം കിട്ടുകയില്ല. ബി, ഡി. ഇവർ താൽക്കാലികമായി ഇരുന്ന ഒഴിവുകൾ അവസാനിച്ചു ൩൦ മുതൽ ൪൫ രൂപാ വരെ ശമ്പളസ്കെയിലിൽ വീണ്ടും ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച ശേഷം ഉയർന്ന ഗ്രേഡിൽ ഒഴിവു വരുമ്പോൾ ആദ്യം എ-യേയും പിന്നീട ബി യേയും ഉടനെ [illegible] ഇവരെയും നിയമിക്കാം.

46852

തിരുവിതാംകൂർ പബ്ലിക് സർവ്വീസ്

p002 വിവരണം

p1 അദ്ധ്യായം 1 സാമാന്യവിവരണം

p3 അദ്ധ്യായം 2: ഉദ്യോഗവിഭജനം

p4 അദ്ധ്യായം 3: പൊതുനിബന്ധനകളും പ്രധാനപ്പെട്ട ചില വകുപ്പുകളും

p15 അദ്ധ്യായം 4: ഒന്നിലധികം ഉദ്യോഗങ്ങൾക്കുള്ള അപേക്ഷ

p18 അദ്ധ്യായം 5: സമുദായവിഭജനം

p20 അദ്ധ്യായം 6: അപേക്ഷസംബന്ധിച്ചു ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുമായുള്ള എഴുത്തുകുത്തുകൾ

p23 അദ്ധ്യായം 7: അപേക്ഷയോടുകൂടി ഹാജരാക്കേണ്ട പ്രമാണങ്ങൾ

p27 അദ്ധ്യായം 8: ഉദ്യോഗത്തിൽ നിയമിക്കപ്പെടുന്നവർ അനുഷ്ഠിക്കേണ്ട നടപടികളും അറിഞ്ഞിരിക്കേണ്ട വിവരങ്ങളും

p30 അദ്ധ്യായം 9: വൈദ്യപരിശോധന

p32 അദ്ധ്യായം 10 താണവിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗങ്ങൾക്കുവേണ്ടി അംഗീകരിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള സമുദായക്രമം

p37 അദ്ധ്യായം 11: താണവിഭാഗത്തിലെ ഉദ്യോഗാപേക്ഷയും നിയമനലിസ്റ്റും

p49 അദ്ധ്യായം 13: മദ്ധ്യവിഭാഗത്തിലെ ഉദ്യോഗാപേക്ഷയും നിയമനരീതിയും

p50 അദ്ധ്യായം 14 ഉയർന്നവിഭാഗത്തിലെ നിയമനങ്ങൾ

p51 അദ്ധ്യായം 15: പട്ടിക 1 സിയിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗങ്ങൾ

p59 അദ്ധ്യായം 16: പട്ടിക 1 ബിയിൽ താണവിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗങ്ങൾ

p65 അദ്ധ്യായം 17 മദ്ധ്യവിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗങ്ങൾ

p70 അദ്ധ്യായം 18: നിയമനങ്ങൾ സംബന്ധിച്ചുള്ള പ്രസിദ്ധീകരണം